



Форма № 50007

**Лист записи  
Единого государственного реестра юридических лиц**

В Единый государственный реестр юридических лиц в отношении юридического лица

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ УНИТАРНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ "БЛАГОДАРНЕНСКОЕ  
ГОРОДСКОЕ ЖИЛИЩНО-ЭКСПЛУАТАЦИОННОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ"**

*полное наименование юридического лица*

основной государственный регистрационный номер (ОГРН)

1 0 2 2 6 0 2 4 2 0 5 3 2

**внесена запись о внесении изменений в сведения о юридическом лице, содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц, не связанных с внесением изменений в учредительные документы**

"13"      апреля      2016 года  
(число)      (месяц прописью)      (год)

за государственным регистрационным номером (ГРН)

2 1 6 2 6 5 1 3 2 2 1 0 6

Запись содержит следующие сведения:

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя
1	2	3

**Сведения о количестве физических лиц, имеющих право без доверенности действовать от имени юридического лица, внесенных в Единый государственный реестр юридических лиц**

1	Количество	1
---	------------	---

**Сведения о физических лицах, имеющих право без доверенности действовать от имени юридического лица, внесенные в Единый государственный реестр юридических лиц**

2	Причина внесения сведений	Изменение сведений о лице
3	Вид должности	Руководитель юридического лица
4	Должность	ДИРЕКТОР
5	Фамилия	СУХАНОВ
6	Имя	СЕРГЕЙ
7	Отчество	ВИТАЛЬЕВИЧ
8	Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)	260503502201
9	ИНН ФЛ по данным ЕГРН	260503502201

**Сведения о заявителях при данном виде регистрации**

10	Вид заявителя	Руководитель постоянно действующего исполнительного органа
11	Основной государственный регистрационный номер (ОГРН)	1022602420532

*Данные заявителя, физического лица*

12	Фамилия	СУХАНОВ
13	Имя	СЕРГЕЙ
14	Отчество	ВИТАЛЬЕВИЧ
15	Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)	260503502201

**Сведения о документах, представленных для внесения данной записи в Единый государственный реестр юридических лиц**

16	Наименование документа	Р14001 ЗАЯВЛЕНИЕ ОБ ИЗМ.СВЕДЕНИЙ, НЕ СВЯЗАННЫХ С ИЗМ. УЧРЕД.ДОКУМЕНТОВ (П.2.1)
17	Дата документа	06.04.2016
18	Документы представлены	на бумажном носителе

Лист записи выдан налоговым органом

Межрайонная инспекция Федеральной  
налоговой службы № 6 по  
Ставропольскому краю

*наименование регистрирующего органа*

"13" апреля 2016 года  
*(число) (месяц прописью) (год)*

Заместитель начальника



Микаэлян Татьяна Викторовна

*Подпись, Фамилия, инициалы*

**МП**



Федеральная налоговая служба

# СВИДЕТЕЛЬСТВО

## О ПОСТАНОВКЕ НА УЧЕТ РОССИЙСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ В НАЛОГОВОМ ОРГАНЕ ПО МЕСТУ ЕЕ НАХОЖДЕНИЯ

Настоящее свидетельство подтверждает, что российская организация  
**МУНИЦИПАЛЬНОЕ УНИТАРНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ "БЛАГОДАРНЕНСКОЕ  
ГОРОДСКОЕ ЖИЛИЩНО-ЭКСПЛУАТАЦИОННОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ"**

*(полное наименование российской организации в соответствии с учредительными документами)*

ОГРН 

1	0	2	2	6	0	2	4	2	0	5	3	2
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

поставлена на учет в соответствии с  
Налоговым кодексом Российской Федерации 29.12.2012  
*(число, месяц, год)*

в налоговом органе по месту нахождения **Межрайонная инспекция  
Федеральной налоговой службы № 6 по Ставропольскому краю (2605)**

2	6	4	6
---	---	---	---

  
**Территориально обособленные рабочие места Межрайонной инспекции  
Федеральной налоговой службы № 6 по Ставропольскому краю  
(г.Благодарный))**

*(наименование налогового органа и его код)*

и ей присвоен  
ИНН/КПП 

2	6	0	5	0	0	9	3	9	4
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

 / 

2	6	0	5	0	1	0	0	1
---	---	---	---	---	---	---	---	---

Заместитель начальника Межрайонной ИФНС  
России №11 по Ставропольскому краю



А. В. Ковшарев



серия 26 №004024831



Экз, единственный

Министерство Российской Федерации по налогам и сборам

# СВИДЕТЕЛЬСТВО

о постановке на учет в налоговом органе российской организации,  
в качестве налогоплательщика налога на добавленную стоимость (НДС)

Выдано в МРИ МНС России N2 по СК

МРИ МНС России N 2 по СК

2 | 6 | 0 | 5

русской  
организации

МУНИЦИПАЛЬНОЕ УНИТАРНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ "БЛАГОДАРНЕНСКОЕ  
ГОРОДСКОЕ ЖИЛИЩНО-ЭКСПЛУАТАЦИОННОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ"

(полное наименование в соответствии с учредительными документами)

РОССИЯ, 356400, СТАВРОПОЛЬСКИЙ КРАЙ, БЛАГОДАРНЕНСКИЙ РАЙОН,

место нахождения Г. БЛАГОДАРНЫЙ, УЛ. МОСКОВСКАЯ, 250.,

(адрес места нахождения в соответствии с учредительными документами)

имеющему инн\кпп

2 | 6 | 0 | 5 | 0 | 0 | 9 | 3 | 9 | 4

2 | 6 | 0 | 5 | 0 | 1 | 0 | 0 | 1

Реквизиты Свидетельства о постановке на учет в налоговом органе юридического лица,  
образованного в соответствии с законодательством Российской Федерации, по месту

серия 26 № 001377425 от "15" января 2003 года  
число месяц (прописью) год

Дата выдачи Свидетельства 03.04.2003  
(число, месяц, год)

Настоящее свидетельство не может быть основанием для открытия банковского счета,  
применяется во всех предусмотренных законодательством случаях и подлежит замене  
в случае изменения приведенных в нем сведений, а также в случае порчи, утери.

Руководитель МРИ МНС России N 2 по СК

Мальцева Валентина Васильевна

МП (подпись, фамилия, имя, отчество)

## Сведения о предоставленном освобождении от исполнения обязанностей налогоплательщика

В соответствии с положениями статьи 145 главы 21 Налогового кодекса Российской Федерации  
организации предоставлено освобождение на основании решения \_\_\_\_\_

(наименование)

налогового органа и его код

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ на срок от \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_

МП (подпись, фамилия, имя, отчество)

серия 26 № 000829357



Форма № 51003

Федеральная налоговая служба

# СВИДЕТЕЛЬСТВО

о государственной регистрации юридического лица

В Единый государственный реестр юридических лиц в отношении  
юридического лица

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ УНИТАРНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ "БЛАГОДАРНЕНСКОЕ  
ГОРОДСКОЕ ЖИЛИЩНО-ЭКСПЛУАТАЦИОННОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ"**

*полное наименование юридического лица*

внесена запись о создании юридического лица

"09"      сентября      2002 года  
*(число)*      *(месяц прописью)*      *(год)*

за основным государственным регистрационным номером (ОГРН)

1	0	2	2	6	0	2	4	2	0	5	3	2
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Запись содержит сведения, приведенные в прилагаемом к настоящему  
свидетельству листе записи Единого государственного реестра юридических лиц.

Свидетельство выдано налоговым органом

Межрайонная инспекция Федеральной  
налоговой службы № 11 по  
Ставропольскому краю

*наименование регистрирующего органа*

"23"      ноября      2015 года  
*(число)*      *(месяц прописью)*      *(год)*

Заместитель начальника

Ковшарев Андрей Васильевич

*Подпись, Фамилия, инициалы*



серия 26 №004024832



Форма №

Р 5 7 0 0 1

Министерство Российской Федерации по налогам и сборам

# СВИДЕТЕЛЬСТВО

о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц о юридическом лице, зарегистрированном до 1 июля 2002 года

Настоящим подтверждается, что в соответствии с Федеральным законом «О государственной регистрации юридических лиц» на основании представленных сведений в Единый государственный реестр юридических лиц внесена запись о юридическом лице, зарегистрированном до 1 июля 2002 года

Муниципальное унитарное предприятие « Благодарненское городское жилищно-эксплуатационное предприятие »

(полное наименование юридического лица с указанием организационно-правовой формы)

МУП « БГЖЭП »

(сокращенное наименование юридического лица)

(фирменное наименование)

зарегистрировано Благодарненская районная гос.администрация Ставропольского края  
(наименование регистрирующего органа)

11 апреля 2001 № 803  
(дата) (месяц прописью) (год)

за основным государственным регистрационным номером

1	0	2	2	6	0	2	4	2	0	5	3	2
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Дата внесения записи

09  
(дата)

сентября  
(месяц прописью)

2002  
(год)

Межрайонная инспекция Министерства Российской Федерации по налогам и сборам №2 по Ставропольскому краю

(Наименование регистрирующего органа)

Руководитель МРИ МНС  
России № 2 по СК



Мальцева Валентина Васильевна

(подпись, ФИО)

МП серия 26 № 001376213



Экз. единственный

Министерство Российской Федерации по налогам и сборам

# СВИДЕТЕЛЬСТВО

о постановке на учет в налоговом органе юридического лица,  
образованного в соответствии с законодательством Российской Федерации,  
по месту нахождения на территории Российской Федерации

Настоящее Свидетельство выдано в соответствии с положениями части первой Налогового кодекса Российской Федерации, принятого Федеральным законом от 31 июля 1998 года № 146-ФЗ,

юридическому лицу МУНИЦИПАЛЬНОЕ УНИТАРНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ "БЛАГОДАРНЕНСКОЕ ГОРОДСКОЕ ЖИЛИЩНО-ЭКСПЛУАТАЦИОННОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ",  
ОГРН: 1022602420532  
(полное наименование в соответствии с учредительными документами)

местонахождение РОССИЯ, 356400, СТАВРОПОЛЬСКИЙ КРАЙ, БЛАГОДАРНЕНСКИЙ РАЙОН,  
Г. БЛАГОДАРНЫЙ, УЛ. МОСКОВСКАЯ, 250,,  
(адрес места нахождения в соответствии с учредительными документами)

сведения о регистрации:

вид документа Свидетельство

(наименование)

реквизиты документа 26 N 000763679 дата регистрации 09.09.2002

(номер, серия и дата регистрации / реквизиты нормативного правового акта)

наименование органа, выдавшего / утвердившего / документ МРИ МНС РОССИИ N 2 ПО СК

и подтверждает постановку юридического лица на учет 06.06.1997

(число, месяц, год постановки на учет)

по месту нахождения  
в МРИ МНС России N2 по СК

МРИ МНС России N 2 по СК

**2 6 4 2**

и присвоение ему

Идентификационного

ИНН юридического лица

**2 6 0 5 0 0 9 3 9 4**

Номера

Налогоплательщика:

с кодом причины постановки на учет

**2 6 0 5 0 1 0 0 1**

Дата выдачи Свидетельства 02.07.2003

(число-месяц-год)

Свидетельство применяется, во всех предусмотренных законодательством случаях и подлежит замене в случае изменения приведенных в нем сведений, а также в случае порчи, утери.

Руководитель МРИ МНС России N 2 по СК

МП

Мальцева Валентина Васильевна

(подпись, фамилия, имя, отчество)

серия 26 № 000895133



ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОМИТЕТ РФ  
ПО СТАТИСТИКЕ

СТАВРОПОЛЬСКИЙ КРАЕВОЙ  
КОМИТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОЙ  
СТАТИСТИКИ

355105, г. Ставрополь ул. Пушкина, 4  
телефон 35-46-23, 35-86-30

ИНФОРМАЦИОННОЕ ПИСЬМО  
ОБ УЧЕТЕ В ЕГРПО

09.09.2002 № 25

В соответствии с представленными учредительными документами краевой комитет государственной статистики включил в состав Единого государственного регистра предприятий и организаций (ЕГРПО) и присвоил коды Общероссийского классификатора предприятий и организаций (ОКПО) и классификационных признаков (подчиненность министерству – ОКОГУ, местонахождение – ОКАТО, вид деятельности – ОКВЭД, форма собственности – ОКФС, организационно-правовая форма – ОКОПФ) предприятию (организации, общественному объединению):

МУНИЦИПАЛЬНОЕ УНИТАРНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ "БЛАГОДАРНЕНСКОЕ ГОРОДСКОЕ  
ЖИЛИЩНО-ЭКСПЛУАТАЦИОННОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ"

Коды : ОКПО - 45622288      ОКОГУ - 49007      ОКАТО - 07210501000  
ОКВЭД - 70.32.1  
ОКФС - 14      ОКОПФ - 42

рес : 356420 СТАВРОПОЛЬСКИЙ КРАЙ, Г. БЛАГОДАРНЫЙ, УЛ.  
МОСКОВСКАЯ, 250

Телефон : 2-17-75

Факс :

Электронная почта :

Прошу Вас при изменении вышеуказанных реквизитов предприятия направлять соответствующую информацию в краевой комитет государственной статистики.

Учет и идентификацию  
осуществил:

Заместитель председателя  
комитета государственной



Тел.: 32-22-33

В.И. Стукалов

ДАННЫЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ

Регистрирующий орган : МЕЖРАЙОННАЯ ИНСПЕКЦИЯ МЧС РОССИИ 2 ПО  
СТАВРОПОЛЬСКОМУ КРАЮ

Основной государственный регистрационный номер:

1022602420532

Дата регистрации:

09.09.2002



Межрайонная ИФНС России №11  
по Ставропольскому краю.

Зарегистрировано:

Дата 11.11.2015,

ГРН Р152651483323

ОГРН 1022802400532

Иванов И.В.  
инициалы



**УТВЕРЖДЕН:**

решением Благодарненской  
городской Думы  
от 22.04.2015 года № 266

# УСТАВ

**МУНИЦИПАЛЬНОГО УНИТАРНОГО ПРЕДПРИЯТИЯ**

**"Благодарненское городское жилищно –  
эксплуатационное предприятие"**

г. Благодарный  
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ  
2015 г.

## РАЗДЕЛ I

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное унитарное предприятие «Благодарненское городское жилищно-эксплуатационное предприятие», в дальнейшем именуемое «ПРЕДПРИЯТИЕ», образовано согласно Постановления Правительства Ставропольского края № 220 от 27.11.2000 года «О передаче объектов государственной собственности Ставропольского края в муниципальную собственность г. Благодарный» и решения Благодарненского городского Совета народных депутатов № 151 от 27.07.2000 года «О передаче в муниципальную собственность государственных унитарных предприятий, учреждений, а также отдельных имущественных комплексов находящихся на их балансе» посредством передачи в муниципальную собственность муниципального образования г. Благодарный Государственного унитарного предприятия «Благодарненское городское жилищно-эксплуатационное предприятие» зарегистрированного Постановлением главы Благодарненской районной государственной администрации № 473 от 15.09.1999 г. и является его правопреемником. Государственное унитарное предприятие «Благодарненское городское жилищно-эксплуатационное предприятие» было образовано в соответствии с постановлением № 226 от 20.05.1997 г. главы Благодарненской районной государственной администрации и распоряжением комитета по управлению государственным имуществом Благодарненской районной государственной администрации № 32 от 19.08.1997 г. посредством выделения из Государственного унитарного предприятия коммунального хозяйства, в соответствии с разделительным балансом на 01.06.1997 г.

1.2. Предприятие является коммерческой организацией, не наделенной правом собственности на имущество, закрепленное за ней собственником, созданной для осуществления финансово-хозяйственной деятельности.

1.3. Учредителем Предприятия является Муниципальное образование (далее - МО) город Благодарный Благодарненского района Ставропольского края далее именуемая «УЧРЕДИТЕЛЬ».

От имени МО г. Благодарный права собственника в рамках представленных им полномочий осуществляют:

- Благодарненская городская Дума (далее- Дума);
- глава города Благодарный (далее- Глава);
- администрация города Благодарный (далее Администрация).

1.4. Фирменное наименование Предприятия на русском языке:

- полное – Муниципальное унитарное предприятие «Благодарненское городское жилищно-эксплуатационное предприятие»;
- сокращенное - МУП «БГ ЖЭП».

1.5. Предприятие является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в учреждениях банков, круглую печать со своим наименованием, штамп, бланки, фирменное наименование, фирменный знак (знак обслуживания).

1.6. Предприятие действует на основе хозяйственного расчета и самофинансирования.

1.7. Предприятие от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права и несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде и арбитражном суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.8. Предприятие несет ответственность по своим обязательствам всем принадлежащим ему имуществом. Предприятие не несет ответственности по обязательствам МО г. Благодарный, а МО г.Благодарный не несет ответственности по обязательствам Предприятия, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

1.9. Предприятие несет ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и Ставропольского края, и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления г. Благодарный за результаты своей производственно- хозяйственной

деятельности и выполнение обязательств перед собственником имущества, поставщиками, потребителями, бюджетом, банками и другими юридическими и физическими лицами.

1.10. Местонахождение Предприятия:

Ставропольский край г. Благодарный, ул. Московская, 250

Почтовый адрес:

356420 Ставропольский край г. Благодарный, ул. Московская, 250

1.11. Предприятие приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

1.12. Предприятие не имеет филиалов и представительств.

Создание, реорганизация и ликвидация, филиалов и представительств Предприятия осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Ставропольского края и настоящим Уставом.

1.13. В своей деятельности Предприятие руководствуется Конституцией Российской Федерации, конституционными и федеральными законами, нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Ставропольского края, органов местного самоуправления г. Благодарный и настоящим Уставом.

1.14. Предприятие подотчетно:

- Учредителю по вопросам целевого использования и сохранности закрепленного муниципального имущества на праве хозяйственного ведения;
- Министерству Жилищно- коммунального хозяйства Ставропольского края по вопросам, относящимся к компетенции указанного органа;
- Иным органам исполнительной власти края по вопросам, относящимся к их компетенции в соответствии с действующим законодательством.

## **2. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕДПРИЯТИЯ**

2.1. Предприятие осуществляет деятельность, определенную настоящим Уставом.

Целью деятельности Предприятия является извлечение прибыли. Предметом Деятельности предприятия является выполнение работ, оказание услуг для удовлетворения общественных потребностей.

2.2. Для целей, указанных в подпункте 2.1. настоящего Устава, Предприятие осуществляет в установленном законодательством Российской Федерации порядке следующие основные виды деятельности:

1) обеспечение реализации Законов Российской Федерации, Ставропольского края, распоряжений Губернатора Ставропольского края, постановлений и распоряжений Правительства Ставропольского края, нормативно-правовых актов органов местного самоуправления в области жилищно-коммунального хозяйства;

2) содержание, эксплуатация и ремонт жилищного фонда и придомовых территорий;

3) планирование и организация работ по техническому обслуживанию жилищного фонда;

4) экономическая работа в части формирования отношений с местным бюджетом;

5) разработка цен и тарифов на содержание, текущий ремонт и представление их на утверждение собственникам многоквартирных домов;

6) разработка планов – графиков подготовки жилищного фонда к эксплуатации в весеннее - летний и осеннее - зимний периоды и организация их выполнения;

7) контроль правильности оформления нарядов на выполнение работы по техническому обслуживанию жилищного фонда, осуществляемых собственными силами;

8) подготовка ответов на письма, предложения и жалобы граждан по вопросам технического обслуживания жилищного фонда;

9) осуществление мер, способствующих приватизации жилищного фонда;

10) проведение согласованной политики по охране труда, экологической безопасности работы Предприятия;

11) выполнение всех положений Закона Российской Федерации 1997 года « О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации»;

12) риэлтерская деятельность;

12 <sup>1</sup>)управление многоквартирными домами;

13) осуществление иных видов деятельности, не запрещенных действующим законодательством.

2.3. Предприятие не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

Право Предприятия осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством РФ требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у Предприятия с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством РФ.

### 3. ИМУЩЕСТВО ПРЕДПРИЯТИЯ

3.1. Имущество Предприятия находится в муниципальной собственности г. Благодарный закреплено согласно договора от 05.05.2015 за предприятием на праве хозяйственного ведения и отражается на его самостоятельном балансе.

Закрепленные за Предприятием основные и оборотные средства образуют его уставный фонд, размер которого отражается в балансе Предприятия на дату утверждения настоящего Устава.

Предприятие пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве хозяйственного ведения муниципальным имуществом, в пределах, определяемых законодательством РФ.

3.2. Право хозяйственного ведения в отношении муниципального имущества, закрепленного за Предприятием, возникает у Предприятия с момента передачи имущества Учредителем, кроме случаев, установленных действующим законодательством.

3.3. Земельный участок, на котором расположено предприятие, предоставлен ему в аренду согласно Договора аренды от 05.05.2015г., кадастровый номер 26:13:100702:291, площадь 1628кв.м.

3.4. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в хозяйственном ведении Предприятия, а также имущество, приобретенное им за счет полученной прибыли, являются муниципальной собственностью и поступают в хозяйственное ведение Предприятия за исключением прибыли, направляемой в бюджет.

3.5. Источниками формирования имущества Предприятия являются:

- муниципальное имущество, закрепленное на праве хозяйственного ведения по Договору Учредителя от 05.05.2015г.;
- прибыль, полученная в результате хозяйственной деятельности;
- Заемные средства, в том числе кредиты банков и других кредитных организаций;
- амортизационные отчисления;
- капитальные вложения и дотации из бюджета;
- целевое бюджетное финансирование;
- добровольные взносы организаций, предприятий, учреждений, граждан;
- иные источники, не противоречащие законодательству РФ.

3.6. Предприятие имеет уставный фонд в размере 183 тысяч рублей, сформированный по состоянию на 01.07.1999 ., объектом имущества является административное здание Литер А общей площадью 157,5 кв.м, инвентарный номер 7789, условный номер 26-26-06/014/2011-760, Гараж Литер А1 общей площадью 98,9кв.м, инвентарный номер 7789, условный номер 26-26-06/014/2011-759, Гараж Литер А3 общей площадью 147,4кв.м, инвентарный номер 7789, условный номер 26-26-06/014/2011-758.

3.7. Увеличение (уменьшение) уставного фонда Предприятия допускается только после его формирования в полном объеме, в том числе после передачи Предприятию имущества, предназначенного для закрепления за ним на праве хозяйственного ведения. Увеличение (уменьшение) уставного фонда Предприятия производится по решению Учредителя, в порядке, установленном законодательством РФ и настоящим Уставом.

3.8. Увеличение Уставного фонда Предприятия может осуществляться за счет дополнительно передаваемого собственником имущества, а также доходов полученных в результате деятельности Предприятия.

3.9. В случае принятия Учредителем решения об уменьшении уставного фонда Предприятие обязано письменно уведомить об этом своих кредиторов в порядке и в сроки, установленные законодательством РФ.

3.10. Предприятие имеет право продавать принадлежащие ему недвижимое имущество, сдавать его в аренду, отдать в залог, вносить в качестве вклада в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ, товариществ или иным способом распоряжаться этим имуществом только с согласия Учредителя.

Отчуждение акций (долей, паев), приобретенных Предприятием путем участия в уставных капиталах организаций иных форм собственности либо переданных ему Учредителем, может осуществляться только с согласия Учредителя.

3.11. Предприятие имеет право продавать другим предприятиям, организациям и учреждениям, обменивать, сдавать в аренду, предоставлять во временное пользование на возмездной основе либо взаймы принадлежащие ему оборудование, транспортные средства, инвентарь, сырье и другие материальные ценности, а также списывать их с баланса. При этом списание быстроизнашивающихся и малоценных объектов производится Предприятием самостоятельно. Списание и отчуждение недвижимости, оборудования и транспортных средств производится только с согласия Учредителя и разрешения органа исполнительной власти, на которой возложены координация и регулирование деятельности в соответствующей отрасли.

3.12. Права Предприятия на объекты интеллектуальной собственности, созданные в процессе осуществления им хозяйственной деятельности, регулируются законодательством РФ.

3.13. Для привлечения дополнительных денежных средств на цели расширения и совершенствования производства, социального развития Предприятие имеет право выпускать и реализовывать ценные бумаги.

Порядок выпуска и реализации Предприятием ценных бумаг, их виды и права держателей определяются законодательством РФ и Ставропольского края, нормативными правовыми актами органами местного самоуправления г. Благодарный.

3.14. Предприятие самостоятельно распоряжается результатами производственной деятельности, выпускаемой продукцией.

По решению Учредителя часть чистой прибыли, остающаяся в распоряжении Предприятия, может быть направлена на увеличение уставного фонда Предприятия.

3.15. Остающаяся в распоряжении Предприятия часть чистой прибыли используется Предприятием в установленном порядке на:

- внедрение, освоение новой техники и технологий;
- создание фондов Предприятия, в том числе предназначенных для покрытия убытков;
- развитие и расширение финансово-хозяйственной деятельности Предприятия, пополнение оборотных средств;
- строительство, реконструкция, обновление основных фондов;
- проведение научно-исследовательских, опытно-конструкторских работ, изучение конъюнктуры рынка, потребительского спроса, маркетинг;
- рекламу продукции и услуг Предприятия;
- материальное стимулирование, обучение и повышение квалификации сотрудников Предприятия.

#### **4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕДИТЕЛЯ ПРЕДПРИЯТИЯ**

4.1. Учредитель имеет следующие права и обязанности:

- 1) Закреплять за Предприятием на праве хозяйственного ведения имущество, находящееся в муниципальной собственности г. Благодарный
- 2) Определять цели и предмет деятельности Предприятия;
- 3) Осуществлять контроль за использованием по назначению и сохранностью закрепленного за Предприятием имущества и в случае обнаружения нарушений принимать необходимые меры по защите интересов г. Благодарный в соответствии с законодательством РФ,



Ставропольского края, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления г. Благодарный;

- 4) Давать согласие на продажу недвижимого имущества, закрепленного за Предприятием, сдачу его в аренду, передачу в залог, внесение в качестве вклада в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ и товариществ и иные распоряжения;
- 5) Утверждать Устав Предприятия, вносить в него изменения и дополнения;
- 6) Производить назначение руководителя Предприятия и освобождение его от должности;
- 7) заключать, и расторгать контракт с руководителем Предприятия;
- 8) Проводить аттестацию руководителя Предприятия;
- 9) Принимать решения о реорганизации Предприятия о его ликвидации;
- 10) Принимать решения об увеличении и уменьшении уставного фонда Предприятия;
- 11) Обращаться в суд с иском о признании недействительной сделки Предприятия, совершенной в противоречие целям и предмету деятельности, установленным Уставом Предприятия;
- 12) Осуществлять иные полномочия в соответствии с законодательством РФ и Ставропольского края, нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления г. Благодарного.

## **5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПРЕДПРИЯТИЯ**

5.1. Предприятие строит свои отношения с другими предприятиями, организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе хозяйственных договоров, соглашений, контрактов.

Предприятие свободно в выборе предмета, содержания и формы договоров и обязательств, любых других форм хозяйственных взаимоотношений, которые не противоречат законодательству и настоящему Уставу.

5.2. Предприятие открывает расчетный и другие счета в банках.

5.3. Предприятие устанавливает цены и тарифы на все виды производимых работ, услуг, выпускаемую и реализуемую продукцию в соответствии с нормативными правовыми актами РФ и Ставропольского края, органов местного самоуправления г. Благодарный.

5.4. Для выполнения уставных целей Предприятие имеет право:

- 1) Создавать филиалы, представительства, принимать решения об их реорганизации и ликвидации по согласованию с Учредителем;
- 2) Утверждать положения о филиалах, представительствах, назначать их руководителей;
- 3) Приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов, кредитов, ссуд и других источников финансирования;
- 4) Передавать в залог, сдавать в аренду или вносить имущество в виде вклада в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ и товариществ, а также некоммерческих организаций в порядке и пределах, установленных законодательством РФ, Ставропольского края и настоящим Уставом. При этом передача имущества должна осуществляться путем оформления акта приема-передачи с учетом требований п.п. 3.11, 3.12. настоящего Устава;
- 5) Осуществлять внешнеэкономическую деятельность в соответствии с действующим законодательством;
- 6) Осуществлять материально-техническое обеспечение производства и развитие социальной сферы;
- 7) Осуществлять все виды коммерческих сделок путем заключения договоров с юридическими и физическими лицами;
- 8) Планировать свою деятельность и определять перспективы развития исходя из основных экономических показателей, наличия спроса на выполняемые работы, оказываемые услуги, производимую продукцию;
- 9) Получать и использовать прибыль;
- 10) Определять и устанавливать формы и системы оплаты труда, численность работников, структуру и штатное расписание;
- 11) Устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с действующим законодательством;

12) В установленном порядке определять размер средств, направляемых на оплату труда работников Предприятия, на техническое и социальное развитие.

13) Осуществлять другие права, не противоречащие действующему законодательству, целям и видам деятельности Предприятия, установленным настоящим Уставом.

5.5. Предприятие имеет право привлекать граждан для выполнения отдельных работ на основе временных трудовых договоров, срочных трудовых договоров подряда, других гражданско-правовых договоров, а также контрактов.

5.6. Предприятие обязано:

- 1) Осуществлять деятельность в соответствии с действующим законодательством и Уставом;
- 2) Использовать по назначению переданное Учредителем имущество и обеспечивать его сохранность;
- 3) Выполнять утвержденные Органом исполнительной власти основные экономические показатели деятельности Предприятия;
- 4) Нести ответственность за нарушение договорных, кредитных, арендных, расчетных и налоговых обязательств, продажу товаров, пользование которыми может принести вред здоровью населения, в соответствии с законодательством РФ и Ставропольского края;
- 5) Перечислять часть прибыли в местный бюджет в размере и в сроки, установленные Благодарненской городской Думой;
- 6) Возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников своей хозяйственной деятельности;
- 7) Обеспечить своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и проводить ее индексацию в соответствии с действующим законодательством;
- 8) Обеспечить своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и нетрудоспособности;
- 9) Обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;
- 10) Осуществлять оперативный бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные действующим законодательством.
- 11) Ежегодно в установленном порядке предьявлять Учредителю для учета сведения о закрепленных за ним имуществе и земельных участках;
- 12) выполнять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с действующим законодательством;

5.7. Контроль за производственной, хозяйственной и финансовой деятельностью Предприятия осуществляется Администрацией, на которую возложены координация и регулирование деятельности в соответствующей отрасли, краевыми органами исполнительной власти в пределах их компетенции, определенной действующим законодательством РФ, Ставропольского края, настоящим Уставом, Учредителем, а также контрольно-ревизионной комиссией Предприятия и его руководителем.

5.8. В своей деятельности контрольно-ревизионная комиссия руководствуется настоящим Уставом и действующим законодательством. Она осуществляет текущий контроль за соблюдением Устава, сохранностью имущества, законностью заключения договоров и проведения хозяйственных операций, поступлением и расходованием материально-технических и денежных средств, правильностью учета, отчетности и расчетов, а также соблюдением других интересов Предприятия.

Положение о контрольно-ревизионной комиссии утверждается Учредителем по согласованию с Администрацией. Члены ревизионной комиссии назначаются Главой.

5.9. Предприятие представляет государственным органам информацию, необходимую для налогообложения и ведения общегосударственной системы сбора и обработки экономической информации.



5.10. Проверка работы Предприятия осуществляется соответствующими налоговыми, природоохранительными, антимонопольными и другими органами государственной власти и органами местного самоуправления г. Благодарный в соответствии с действующим законодательством РФ Ставропольского края, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления г. Благодарный.

За ненадлежащее исполнение обязанностей и искажение государственной отчетности, должностные лица Предприятия несут ответственность, установленную законодательством РФ.

## 6. УПРАВЛЕНИЕ ПРЕДПРИЯТИЕМ

6.1. Предприятие возглавляет директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Учредителем и который подотчетен ему.

Глава администрации г. Благодарного по согласованию с Думой заключает контракт с руководителем Предприятия.

Контракт с директором предприятия подлежит досрочному расторжению в следующих случаях:

- невыполнения Предприятием в течение двух лет индивидуальных заданий по перечислению части дохода в городской бюджет;
- невыполнения по вине директора Предприятия в течение двух лет утвержденных в установленном порядке доходов и расходов предприятия;
- двукратного нарушения директором Предприятия бюджетного законодательства Российской Федерации;
- нанесения муниципальному образованию город Благодарный ущерба на сумму свыше \_\_\_\_\_ минимальных размеров оплаты труда в результате противоправных действий или бездействия директором Предприятия;
- осуждения директора Предприятия по приговору суда;
- в других случаях, предусмотренных федеральными законами Российской Федерации.

6.2. Руководитель Предприятия:

- 1) является единоличным исполнительным органом Предприятия, организует работу Предприятия, в установленном порядке распоряжается его имуществом, выдает доверенности, открывает расчетные и другие счета в банках;
- 2) при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей, действует в интересах Предприятия;
- 3) несет в установленном порядке ответственность за убытки, причиненные Предприятию его виновными действиями (бездействием), в том числе в случае утраты имущества Предприятия;
- 4) действует от имени Предприятия без доверенности, в том числе представляет его интересы, совершает в установленном порядке сделки от имени Предприятия;
- 5) утверждает структуру и штаты Предприятия, осуществляет прием на работу работников Предприятия, заключает с ними, изменяет и прекращает трудовые договоры, в пределах своей компетенции издает приказы и другие акты;
- 6) организует выполнение решений Учредителя Предприятия;
- 7) отчитывается о своей деятельности в порядке и сроки, установленные муниципальными правовыми актами.

6.3. Взаимоотношения работников и руководителя предприятия, возникающие на основе контракта, регулируются законодательством о труде и коллективным договором.

6.4. Трудовой коллектив Предприятия составляют все физические лица, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора.

6.5. Трудовой коллектив Предприятия:

- а) Участвует в решении вопроса об изменении формы собственности Предприятия в соответствии и в пределах, установленных действующим законодательством РФ о приватизации;
- б) Решает вопрос о необходимости заключения с администрацией коллективного договора, рассматривает и утверждает его проект;

- в) Определяет перечень и порядок предоставления работникам Предприятия социальных льгот и компенсаций в пределах, установленных законодательством РФ;
- г) Определяет и регулирует в пределах, установленных законодательством РФ, формы и условия деятельности на Предприятии общественных организаций;
- д) Решает иные вопросы в соответствии с коллективным договором.

Полномочия трудового коллектива на Предприятии осуществляется общим собранием, профсоюзной организацией и ее выборным органом.

6.6. Коллективные трудовые споры (конфликты) между администрацией Предприятия и трудовым коллективом рассматриваются в соответствии с законодательством о порядке разрешения коллективных трудовых споров (конфликтов).

6.7. На работников Предприятия в случае необходимости может быть возложена обязанность хранения служебной и коммерческой тайны. Работники, разгласившие вопреки трудовому договору (контракту) служебную и коммерческую тайну, обязаны возместить причиненные Предприятию убытки.

Состав и объем сведений, составляющих служебную и коммерческую тайну, а также порядок их защиты определяются руководителем Предприятия в соответствии с действующим законодательством РФ.

## **7. ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА**

7.1. Предприятие может создавать филиалы и открывать представительства по согласованию с Учредителем в соответствии с действующим законодательством.

7.2. Филиалы и представительства осуществляют свою деятельность от имени Предприятия. Предприятие несет ответственность за деятельность созданных филиалов и представительств.

7.3. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами, наделяются Предприятием имуществом по согласованию с Учредителем и действуют в соответствии с положениями о них. Положения о филиалах и представительствах, а также изменения и дополнения указанных положений утверждаются предприятием в порядке, установленном законодательством РФ и настоящим Уставом.

7.4. Имущество филиалов и представительств учитывается на их отдельном балансе, являющимся частью баланса Предприятия.

7.5. Руководители филиалов и представительств назначаются на должность и освобождаются от должности руководителем Предприятия, наделяются полномочиями и действуют на основании доверенности, выданной им руководителем Предприятия. При освобождении их от должности действие доверенности прекращается.

## **8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ПРЕДПРИЯТИЯ**

8.1. Реорганизация Предприятия (в форме слияния, присоединения, выделения, разделения, преобразования) или его ликвидации может быть осуществлена на условиях и в порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации:

- по решению Благодарненской городской Думы;
- по решению суда.

8.2. При реорганизации предприятия вносятся необходимые изменения в Устав и единый государственный реестр юридических лиц.

Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Предприятия к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством РФ.

Предприятие считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

8.3. При реорганизации Предприятия в форме присоединения к нему другого юридического лица Предприятие считается реорганизованным с момента внесения его в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

8.4. Ликвидация Предприятия влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

При ликвидации предприятия собственник его имущества назначает ликвидационную комиссию.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами предприятия. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Предприятия выступает в суде.

8.5. Ликвидационная комиссия помещает в печати публикацию о ликвидации Предприятия с указанием в ней порядка и сроков заявления требований кредиторами, выявляет кредиторов, рассчитывается с ними, принимает меры к получению дебиторской задолженности, а также письменно уведомляет кредиторов о ликвидации Предприятия. Ликвидационная комиссия составляет ликвидационные балансы и представляет их Учредителю и органу исполнительной власти для утверждения.

Оставшимся после удовлетворения требований кредиторов имуществом ликвидируемого Предприятия Учредитель распоряжается в порядке, установленном законодательством.

8.6. Ликвидация Предприятия является завершённой, а Предприятие прекратившим свою деятельность после внесения записи об этом в единый государственный реестр юридических лиц.

8.7. При ликвидации и реорганизации Предприятия, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством РФ.

8.8. При реорганизации Предприятия все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику.

Передача и упорядочение документов осуществляются и за счет средств Предприятия в соответствии с требованиями архивных органов.

8.9. При ликвидации Предприятия все документы передаются в установленном порядке в городской архив.



ЗАН НАГОЛЬНИКО  
Должность уполномоченного лица  
руководящего органа

Александр М. В.

