**Информационный бюллетень «Официальный Благодарный»**

**выпуск № 6 (051) от 3 июля 2013 года**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЛАГОДАРНОГО

БЛАГОДАРНЕНСКОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

25.06.2013г. г. Благодарный № 227

Об утверждении перечня объектов, на прилегающей территориях к которым не допускается розничная продажа алкогольной продукции

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации № 1425 от 27.12.2012 года «Об определении органами государственной власти субъектов Российской Федерации мест массового скопления граждан и мест нахождения источников повышенной опасности, в которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции, а также определении органами местного самоуправления границ, прилегающих к некоторым организациям и объектам территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции», администрация города Благодарного

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый перечень объектов, расположенных на расстоянии менее 100 метров от детских и (или) образовательных организаций, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции в городе Благодарный.

2. Утвердить прилагаемые схемы объектов, расположенных на расстоянии менее 100 метров от детских и (или) образовательных организаций, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции в городе Благодарный.

3. Постановление администрации города Благодарный Благодарненского района Ставропольского края от 17.12.2012 года № 509 и постановление администрации города Благодарный Благодарненского района Ставропольского края от 28.01.2013 года № 23 считать утратившими силу.

4. Направить настоящее постановление в комитет Ставропольского края по пищевой и перерабатывающей промышленности, торговле и лицензированию.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управляющего делами администрации города Благодарного Климову В.Н.

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Заместитель главы администрации

города Благодарного Л.И.Ливинская

УТВЕРЖДЕН

Постановлением администрации города

Благодарного Благодарненского района

Ставропольского края

№ 227 от 25.06.2013г.

**Перечень объектов,**

**расположенных на расстоянии менее 100 метров от детских и (или) образовательных организаций, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции в городе Благодарный**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование объекта, адрес местоположения | Прилегающие территории, расположенные до 100 метров от входа объекта до входа в здание |
| 1. | МБОУ СОШ № 1 г. Благодарный, ул. Советская, 396 | ул. Советская от № 388 до № 406;  ул. Советская от № 377 до № 379;  ул. Комсомольская от № 5 до № 13; ул. Комсомольская от № 34 до № 44 |
| 2. | МБОУ СОШ № 1 г. Благодарный, пер. Школьный, 5 | пер. Школьный от № 1 до ул. Красноармейская;  пер. Школьный от № 2 до № 14 |
| 3. | МБОУ СОШ № 6 г. Благодарный, ул. Советская, 227 | ул. Советская от № 221 до № 231; ул. Советская от № 216 до № 230 |
| 4. | МБОУ СОШ № 9 г. Благодарный, ул. Ленина, 251 | ул. Ленина от № 204 до № 226;  ул. Ленина от № 241 до № 263;  пер. Большевик от № 71 до ул. Ленина;  пер. Большевик от № 42 до № 30;  ул. Победы от № 47 до № 49;  ул. Победы от № 40а до № 42 |
| 5. | МБОУ СОШ № 15 г. Благодарный, пл. Строителей, 2 | ул. Чапаева до пл. Трудовая, 2;  ул. Чапаева до пер. Безымянный; |
| 6. | ГДОУ начальная школа № 1 г. Благодарный, пл. Достоевского, 1 | пл. Достоевского 2, 3, 4, 5 |
| 7. | МДОУ «Детский сад № 2» г. Благодарный, ул. Первомайская, 18 | ул. Первомайская от № 5 до № 7; ул. Первомайская от № 20 до ул. Оболенского |
| 8. | МДОУ «Детский сад № 3» г. Благодарный, ул. Гагарина, 2 | ул. Гагарина от № 2 до № 10;  ул. Гагарина от № 1 до № 5;  пер. Тюленина от № 34 до № 44;  пер. Тюленина от № 21 до № 29 |
| 9. | МДОУ «Детский сад № 5» г. Благодарный, ул. Свободы, 98 | ул. Свободы от № 86 до № 110;  ул. Свободы от № 101 до № 139 |
| 10. | МДОУ «Детский сад № 7» г. Благодарный, ул. Советская, 349 | ул. Советская от № 337 до № 357;  ул. Советская от № 360 до № 376;  ул. Советская от № 339 до № 359;  ул. Советская от № 362 до № 378 |
| 11. | МДОУ «Детский сад № 9» г. Благодарный, пл. Победы, 3 | пл. Победы 11 кв. 1-17;  пер. 9 января № 46 – ул. Бедненко № 180 |
| 12. | МДОУ «Детский сад № 28» г. Благодарный, ул. Красноармейская, 81 | ул. Красноармейская от № 77 до № 85;  ул. Красноармейская от № 104 до № 124 |
| 13. | МДОУ «Детский сад № 29» г. Благодарный, пл. Строителей, 2 | пер. Безымянный до ул. Чапаева;  пер. Безымянный до № 28 |
| 14. | МКДОУ «Детский сад № 30» г. Благодарный, ул. Советская, 229 | ул. Советская от № 216 до № 230;  ул. Советская от № 221 до № 231 |
| 15. | МОУ ДОД «Дом детского творчества» г. Благодарный, ул. Первомайская, 48 | ул. Первомайская от № 73 до ул. Комсомольская № 2;  ул. Первомайская от № 85 до ул. Советская № 361;  ул. Советская от № 378 до ул. Комсомольская № 4 |
| 16. | ОАО «РЖД» Железнодорожная станция Благодарное, г. Благодарный, ул. Вокзальная | от станции до ул. Вокзальная |
| 17. | Городской дом культуры г. Благодарный, ул. Московская, 112 | ул. Московская от № 103 до № 117;  ул. Московская от № 100 до № 122 |
| 18. | Районный дом культуры г. Благодарный, ул. Комсомольская, 16 | пер. Южный от № 14 до ул. Красноармейская;  ул. Комсомольская от № 8 до № 20 |
| 19. | ГУСО «Гармония» г. Благодарный, пл. Трудовая, 10 | пл. Трудовая № 24/1 до ул. Лазо № 2; пл. Трудовая от № 16/1 до ул. Лазо № 1; пл. Строителей до № 15, № 16, № 18; пл. Трудовая от № 3 до ул. Калинина № 2 |
| 20. | МОУ детско-юношеская спортивная школа, г. Благодарный, пер. Октябрьский, 8 | пер. Октябрьский от ул. Ленина до пер. Октябрьский № 15 |
| 21. | Благодарненская автомобильная школа ДОСААФ, г. Благодарный, ул. Первомайская, 1 | ул. Первомайская от № 7 до ул. Вокзальная;  ул. Первомайская от № 10 до № 16;  ул. Вокзальная от № 66 до № 76 |
| 22. | Военный комиссариат Благодарненского района, г. Благодарный, ул. Первомайская, 33 | ул. Первомайская от № 20 до ул. Чапаева;  ул. Первомайская от № 31 до № 41 |
| 23. | ГОУ НПО профессиональный агротехнический лицей № 3, г. Благодарный, ул. Первомайская, 22 | ул. Первомайская от № 20 до № 30; ул. Первомайская от № 43 до пл. Победы;  пер. 9 января от № 50 до № 56;  пер 9 января от входа до пер. 9 января № 15;  ул. Свободы от № 219 до № 225;  ул. Свободы от № 180 до № 182 |
| 24. | МОУ ДОД Центр дополнительного образования, г. Благодарный, пер. Кочубея, 25 | пер. Кочубея от № 20 до № 40; от № 21 до № 41;  ул. Свободы от № 58 до № 80; от № 69 до № 89 |
| 25. | Детская школа искусств, г. Благодарный, пер. Школьный, 5 | пер. Школьный от № 5 до № 7;  пер. Школьный от № 8 до № 20;  ул. Красноармейская от № 130 до № 138;  ул. Красноармейская от № 83 до № 91 |
| 26. | МОУ вечерняя (сменная) школа, г. Благодарный, ул. Ленина, 198 | ул. Ленина до пер. Октябрьский до пер. Большевик |
| 27. | ГСОУ специальная (коррекционная) общеобразовательная школа – интернат № 6 VΙΙΙ вида для обучающихся воспитанников с отклонениями в развитии, г. Благодарный, ул. Советская, 386 | от пл. Ленина до ул. Советская № 387;  от пл. Ленина до ул. Советская № 400;  от пл. Ленина, 1 до ул. Комсомольская № 21 |
| 28. | МУЗ «Благодарненская ЦРБ», г. Благодарный, ул. Однокозова, 162 | ул. Однокозова от № 177 до пер. Школьный;  ул. Однокозова от выставочного зала «Мебель» до пер. Школьный; пер. Школьный от № 29 до № 55;  пер. Школьный от № 34 до № 42 |
| 29. | Стоматологическая поликлиника, г. Благодарный, пл. Строителей, 26 | от пер. Куйбышева до ул. Калинина № 4 |
| 30. | Автовокзал, г. Благодарный, ул. Первомайская, 30 | ул. Первомайская от № 22 до № 36;  ул. Первомайская от № 43 до № 61 |
| 31. | ГОУ Детский дом № 16 имени М.Н. Покровского для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, г. Благодарный, пл. Гайдара, 15 | пл. Гайдара 1а, 1, 2, 3, 4, 15а |
| 32. | ООО «Верхний рынок» г. Благодарный, ул. Однокозова, 160а | ул. Первомайская от ул. Однокозова до ул. Горького № 2;  пл. Маяковского от № 2 до № 24;  ул. Пирогова от № 2 до № 16 |
| 33. | «Сельскохозяйственный рынок» Благодарненского Райпотребсоюза г. Благодарный ул. Первомайская, 40 | ул. Первомайская от ул. Советская – ул. Комсомольская до ул. Толстого № 86 |
| 34. | Благодарненский стадион «Колос» | ул. Первомайская от № 31 до № 41;  ул. Первомайская от № 20 до № 24/1 |
| 35. | МОУ СОШ № 9 (начальная школа), г. Благодарный, пер. Октябрьский, 18 | пер. Октябрьский от № 14 до ул. Комсомольская № 14;  от пер. Октябрьский № 18 до пл. Ленина, № 1 |
| 36. | Специализированный рынок «Торговая площадка» БСКО ТКВ г. Благодарный, ул. Толстого | пер. Образцовый от № 2 до № 6;  пер. Образцовый от № 1а до № 5;  ул. Толстого от № 66 до ул. Первомайская № 36;  ул. Толстого от № 83 до ул. Первомайская № 36 |
| 37. | «Сельскохозяйственный рынок «Южный», г. Благодарный, ул. Однокозова, 160 | ул. Первомайская от № 94 до ул. Однокозова № 179;  ул. Первомайская от № 94 до Однокозова № 162 |
| 38. | МАУК культурно - досуговый центр «Феникс» г. Благодарный, ул. Комсомольская, 1 | от ул. Комсомольская № 2 до № 8;  от ул. Комсомольская № 2 до пл. Ленина, № 1 |

Управляющая делами

администрации г. Благодарного В.Н. КЛИМОВА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА БЛАГОДАРНОГО

БЛАГОДАРНЕНСКОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

27.06.2013 г. г. Благодарный № 229

О ликвидации амброзии полыннолистной и других карантинных сорняков на территории города Благодарного

В целях сохранения здоровья населения и принятия, эффективных мер по уничтожению амброзии полыннолистной и других карантинных сорняков

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Объявить днями борьбы с амброзией полыннолистной и другими карантинными сорняками период с 27.06.2013 года по 20.09.2013 года.

2. Провести 20 июля и 9 сентября 2013 года общегородские санитарные дни по уничтожению амброзии полыннолистной.

3. Утвердить:

3.1. Состав городской комиссии по координации работ по уничтожению амброзии полыннолистной и других карантинных сорняков согласно приложению 1.

3.2. Мероприятия по уничтожению амброзии полыннолистной и других карантинных сорняков согласно приложению 2.

3.3. План мероприятий по борьбе с амброзией полыннолистной и другими карантинными сорняками на закрепленных территориях городских земель согласно приложению 3.

4. Обеспечить участие населения в борьбе со злостными карантинными сорняками.

5. Всем предприятиям, учреждениям, организациям города Благодарного независимо от ведомственной принадлежности и форм собственности, населению города принять участие в кампании по уничтожению амброзии полыннолистной и других карантинных сорняков в установленные сроки.

6. Отделу учета и отчетности, отделу планирования администрации города Благодарного обеспечить финансирование мероприятий по уничтожению амброзии полыннолистной и других карантинных сорняков в период с 27 июня по 20 сентября 2013 года.

7. Пресс-службе администрации города Благодарного (Авакян) освещать выполнение настоящего постановления в средствах массовой информации. Проводить разъяснительную работу среди населения на телевидении, радио, в печати.

8. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

9. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Заместитель главы администрации

города Благодарного Л. И. Ливинская

Приложение 1

к постановлению

главы города Благодарного

СОСТАВ

городской комиссии по координации работ по уничтожению амброзии полыннолистной и других карантинных сорняков, приведению в соответствие

требованию правил содержания и благоустройства города Благодарного.

Ливинская заместитель главы города Благодарного,

Лилия Ивановна председатель комиссии

Галустян начальник отдела коммунального хозяйства

Анна Васильевна администрации города Благодарного

Члены комиссии:

Колесник директор МУП «Коммунальное хозяйство»

Александр Брониславович Благодарненского муниципального района

Ставропольского края, заместитель

председателя комиссии

Бабич ведущий специалист отдела коммунального

Юлия Владимировна хозяйства администрации г. Благодарного

Абастова главный редактор ГУ «Редакция газеты

Алла Николаевна «Благодарненские вести»

Ярошенко директор Муниципального

Раиса Борисовна унитарного предприятия «Благодарненское

городское жилищно-эксплуатационное

предприятие»

Криворучко начальник ТО УФС по надзору в сфере защиты

Ольга Петровна прав потребителей и благополучия человека по

СК в Благодарненском районе

Управляющая делами В.Н. Климова

администрации города Благодарного

Приложение 2

к постановлению

главы города Благодарного

**МЕРОПРИЯТИЯ**

по уничтожению амброзии полыннолистной и других карантинных сорняков

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование мероприятия** | **Сроки** | **Исполнители** |
| Организовать проведение дней по борьбе с амброзией полыннолистной и другими карантинными сорняками | с 27 июня по  20 сентября | МУП «Коммунальное хозяйство» БМР СК |
| Разработать мероприятия по  уничтожению амброзии  полыннолистной и других карантинных сорняков | июль | Администрация города |
| Организовать массовое участие  населения города в уничтожение  амброзии полыннолистной | с 27 июня  по 20 сентября | МУП «Коммунальное хозяйство» БМР СК, Администрация города |
| Распространить среди населения  наглядную агитацию: листовки,  обращения, плакаты | Июль, август | Администрация города, МУП «Коммунальное хозяйство» БМР СК |
| Довести до населения медицинские сведения о вредном воздействии амброзии полыннолистной на здоровье людей | июль-сентябрь | Администрация города, ГУ «Редакция газеты «Благодарненские вести», |
| Разъяснить населению наиболее эффективные меры борьбы с амброзией полыннолистной | Июль | ГУ «Редакция газеты «Благодарненские вести», предприятия, учреждения, организации всех форм собственности, отдел образования АБМР |
| Регулярно проводить рейды по контролю за ходом мероприятий | с 27 июня  по 20 сентября | МУП «Коммунальное хозяйство» БМР СК,  ФГУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии СК в Благодарненском районе», Ветеринарная служба, санитарная комиссия |
| Организовать активную работу по  уничтожению амброзии полыннолистной:  - на территориях, закрепленных за предприятиями, учреждениями,  организациями всех форм собственности    - на территориях школ, учебных  заведений, детских дошкольных  учреждений, медицинских учреждений  - на территориях гаражно-  строительных кооперативов и  прилегающих к ним местам | с 27 июня  по 20 сентября | Администрация города,  Администрация города ЦРБ, Отдел образования АБМР  Администрация города |
| в зонах отчуждений  железнодорожных путей, вокруг телеграфных столбов, опорных линий электропередачи,  рекламных щитов применять механические и химические средства борьбы (гербицидами сплошного действия) |  | дистанция пути, «Ставрополькоммун электро», ЮТК, районные электрические сети  собственники рекламных щитов |
| Организовать вывоз сорванных  и скошенных растений | с 27 июня  по 20 сентября | Администрация города,  МУП «Коммунальное хозяйство» БМР СК |
| Информировать население о ходе работ по ликвидации карантинных растений на территории города Благодарного | июль - сентябрь | Газета «Благодарненские вести» |
| Еженедельно представлять в  администрацию города Благодарного о ходе выполнения мероприятий | с 27 июня  по 20 сентября | МУП «Коммунальное хозяйство» БМР СК |

Управляющая делами

администрации города Благодарного В.Н. Климова

Приложение 3

к постановлению

главы города Благодарного

**ПЛАН**

**мероприятий по борьбе с амброзией полыннолистной**

**и другими карантинными сорняками на закрепленных территориях городских земель**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятия** | **Срок** | **Ответственный**  **исполнения** |
| Провести подготовительные работы в ЖЭУ, ЖКХ:  - инструктаж с работниками, занимающимися  уничтожением карантинной растительности;  обслуживающих, жилищный фонд  - инвентаризацию техники;  - представить заявки в администрацию города Благодарного на приобретение новой техники и инвентаря | июнь | руководители предприятий |
| Еженедельно предоставлять  информацию по итогам работы в администрацию города | июнь -сентябрь | МУП «Коммунальное хозяйство» БМР СК  ГУП СК МУП «БГЖЭП» |
| Уведомить в письменной форме  предприятия, организации и учреждения об  обязательном уничтожении амброзии и  других карантинных сорняков на  закрепленных и прилегающих территориях.  карантинными сорняками | июнь | Администрация города |
| Провести совещания с руководителями  наиболее крупных предприятий города по  вопросу уничтожения карантинных  сорняков | июнь | Администрация города |
| Организовать уничтожение амброзии на  территории города | июнь - сентябрь | Администрация города |
| Организовать работу по привлечению  населения к уничтожению амброзии и  других карантинных сорняков на улицах,  прилегающих к многоэтажным домам и в  частном секторе | июнь сентябрь | Администрация города |
| Распространить в местах массового  скопления людей наглядную агитацию о  необходимости борьбы с амброзией | июнь | Администрация города |
| Организовать разъяснительную работу в  СМИ необходимости борьбы с амброзией  в рамках проведения лесозащитных  мероприятий произвести очистку от  карантинных сорняков прилегающих к лесным массивам территорий | июнь -сентябрь | Администрация города, |

Управляющая делами

администрации города Ставрополя В.Н. Климова

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА БЛАГОДАРНОГО

БЛАГОДАРНЕНСКОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

01.07.2013 г. г. Благодарный № 231

Об утверждении Положения о порядке представления муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в администрации города Благодарного Ставропольского края, сведений о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

В соответствии с Федеральным законом от 03.12.2012 № 230-ФЗ   
«О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», статьей 8.1 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», статьей 15 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Уставом города Благодарного Благодарненского района Ставропольского края администрация города Благодарного Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о порядке представления муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в администрации города Благодарного Ставропольского края, сведений о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее – Положение).

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном сайте муниципального образования г. Благодарный [www.gorodblag.ucoz.ru](http://www.gorodblag.ucoz.ru) и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Заместитель главы администрации

города Благодарного Л.И.Ливинская

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации

города Благодарного

от 01 июля 2013 г. № 231\_\_\_

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке представления муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в администрации города Благодарного Ставропольского края, сведений о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

1. Настоящее Положение определяет порядок представления муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в администрации города Благодарного Ставропольского края (далее соответственно - муниципальный служащий, администрация города), сведений о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций) (далее - сведения о расходах), если сумма сделки превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки, и об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка.

2. Обязанность представлять сведения о расходах, если сумма сделки превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки, и об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка, возлагается на муниципального служащего, замещающего должность муниципальной службы в администрации города, включенную в утвержденный перечень должностей, замещение которых обязывает представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

3. Обязанность, предусмотренная [пунктом 2](file:///C:\Documents%20and%20Settings\Пугачева\Рабочий%20стол\порядок%20о%20расходах\Расходы%20для%20администрации%20города%20буденновска\предоставление%20сведений.docx#Par37#Par37) настоящего Положения, возникает в отношении сделок, совершенных с 01 января 2012 года.

4. Контроль за соответствием расходов муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей их доходам осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, законодательством Ставропольского края, муниципальными правовыми актами города Благодарного.

5. Муниципальный служащий представляет сведения о расходах ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным. Сведения о расходах представляются управляющей делами администрации города Благодарного.

6. Сведения, указанные в [пункте 1](file:///C:\Documents%20and%20Settings\Пугачева\Рабочий%20стол\порядок%20о%20расходах\Расходы%20для%20администрации%20города%20буденновска\предоставление%20сведений.docx#Par37#Par37) настоящего Положения, предоставляются в порядке и по форме, которые установлены для представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственными гражданскими служащими Ставропольского края.

7. Муниципальный служащий представляет ежегодно:

а) сведения о своих расходах, совершенных за отчетный период   
(с 01 января по 31 декабря);

б) сведения о расходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, совершенных за отчетный период (с 01 января по 31 декабря).

8. В случае, если муниципальный служащий обнаружил, что в представленных им сведениях о расходах не отражены или не полностью отражены необходимые сведения либо имеются ошибки, он вправе представить уточненные сведения о расходах. Муниципальный служащий может представить уточненные сведения о расходах в течение 3 месяцев после окончания срока, указанного в пункте 5 настоящего Положения.

9. В случае непредставления муниципальным служащим по объективным причинам своих сведений о расходах данный факт подлежит рассмотрению комиссией по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации города Благодарного и урегулированию конфликта интересов.

10. Проверка достоверности и полноты сведений о расходах, представляемых муниципальными служащими, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, определяемом нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации.

11. Сведения о расходах, представляемые муниципальным служащим в соответствии с настоящим Положением, и информация о результатах проверки достоверности и полноты этих сведений приобщаются к личному делу лица, замещающего должность муниципальной службы.

12. Сведения о расходах, представляемые муниципальным служащим в соответствии с настоящим Положением, являются [сведениями](consultantplus://offline/ref=C04E1E61894573252CF36E7779186F5E1F8D7A09821BD7F601C97643F7F92DB19A5305C4136483z3nDK) конфиденциального характера, если федеральными законами они не отнесены к [сведениям](consultantplus://offline/ref=C04E1E61894573252CF36E7779186F5E138B7408871BD7F601C97643zFn7K), составляющим государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну.

13. Муниципальные служащие, в должностные обязанности которых входит работа со сведениями о расходах, виновные в их разглашении или использовании в целях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

14. Непредставление муниципальным служащим сведений о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в случае, если представление таких сведений обязательно, либо представление заведомо недостоверных или неполных сведений является правонарушением, влекущим увольнение муниципального служащего с муниципальной службы.

Управляющая делами администрации

города Благодарного В.Н. Климова

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА БЛАГОДАРНОГО

БЛАГОДАРНЕНСКОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

01.07.2013 г. г. Благодарный № 232

Об утверждении Положения о порядке осуществления контроля соответствия расходов муниципального служащего, замещающего должность муниципальной службы в администрации города Благодарного Ставропольского края, за соответствием расходов его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, их доходам

В соответствии с Федеральным законом от 03.12.2012 № 230-ФЗ   
«О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», статьей 8.1 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», статьей 15 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Уставом города Благодарного Благодарненского района Ставропольского края администрация города Благодарного Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о порядке осуществления контроля соответствия расходов муниципального служащего, замещающего должность муниципальной службы в администрации города Благодарного Ставропольского края, за соответствием расходов его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, их доходам (далее – Положение).

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном сайте муниципального образования г.Благодарный [www.gorodblag.ucoz.ru](http://www.goradm@inbox.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Заместитель главы администрации

города Благодарного Л.И.Ливинская

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации

города Благодарного

от 01 июля 2013 г. № 232

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке осуществления контроля соответствия расходов муниципального служащего, замещающего должность муниципальной службы в администрации города Благодарного Ставропольского края, за соответствием расходов его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей их доходам

1. Настоящее Положение устанавливает порядок осуществления контроля соответствия расходов муниципального служащего, замещающего должность муниципальной службы в администрации города Благодарного Ставропольского края (далее соответственно - муниципальный служащий, администрация города), за соответствием расходов его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей общему доходу муниципального служащего и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки (далее - контроль за расходами).

2. Муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если сумма сделки превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки, и об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка.

3. Основанием для принятия решения об осуществлении контроля соответствия расходов муниципального служащего, а также за соответствием расходов его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей их доходам, является достаточная информация о том, что данным муниципальным служащим, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми совершена сделка по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций) на сумму, превышающую общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки.

Указанная информация в письменной форме может быть представлена в установленном порядке:

а) правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления, работниками (сотрудниками) подразделений по профилактике коррупционных и иных правонарушений и должностными лицами государственных органов, органов местного самоуправления, Банка России, государственной корпорации, Пенсионного фонда Российской Федерации, Фонда социального страхования Российской Федерации, Федерального фонда обязательного медицинского страхования, иной организации, созданной Российской Федерацией на основании федеральных законов, организации, создаваемой для выполнения задач, поставленных перед федеральными государственными органами;

б) постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с действующим законодательством иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями;

в) Общественной палатой Российской Федерации;

г) общероссийскими средствами массовой информации.

4. Информация анонимного характера не может служить основанием для принятия решения об осуществлении контроля соответствия расходов муниципального служащего, а также за соответствием расходов его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей их доходам.

5. Решение об осуществлении контроля соответствия расходов принимается главой администрации города отдельно в отношении каждого муниципального служащего и оформляется в письменной форме в виде распоряжения администрации города.

6. Контроль соответствия расходов муниципального служащего, а также за соответствием расходов его супруга (супруги) и несовершеннолетних детей их доходам осуществляет отдел правового, кадрового и организационного обеспечения совместно с управляющей делами администрации города ***.***

7. Контроль соответствия расходов муниципального служащего, а также за соответствием расходов его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей их доходам включает в себя:

7.1. истребование от муниципального служащего сведений:

о его расходах, а также о расходах его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если сумма сделки превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки;

об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка, указанная во втором абзаце настоящего подпункта.

7.2. проверку достоверности и полноты представленных сведений, указанных во втором абзаце подпункта 7.1 настоящего Положения.

7.3. определение соответствия расходов муниципального служащего, а также расходов его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортных средств, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций) их общему доходу.

8. Управляющая делами администрации города Благодарного не позднее чем через 2 рабочих дня со дня получения распоряжения администрации города об осуществлении контроля соответствия расходов муниципального служащего, а также за соответствием расходов его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей их доходам обязан уведомить муниципального служащего в письменной форме о принятом распоряжении администрации города и о необходимости представить сведения, предусмотренные подпунктом 7.1 настоящего Положения. В уведомлении должна содержаться информация о порядке представления и проверки достоверности и полноты этих сведений.

В случае, если муниципальный служащий обратился с ходатайством в соответствии с подпунктом 15.3 настоящего Положения, с данным муниципальным служащим в течение 7 рабочих дней со дня поступления ходатайства (в случае наличия уважительной причины - в срок, согласованный с муниципальным служащим) проводится беседа, в ходе которой должны быть даны разъяснения по интересующим его вопросам.

9. Проверка достоверности и полноты сведений, предусмотренных пунктом 2, подпунктом 7.1 настоящего Положения, осуществляется отделом правового, кадрового и организационного обеспечения и управляющей делами администрации города в порядке, определяемом нормативными правовыми актами Ставропольского края.

10. Сведения, предусмотренные пунктом 2, подпунктом 7.1 настоящего Положения и представленные в соответствии с настоящим Положением, относятся к информации ограниченного доступа. Если федеральным законом такие сведения отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну, они подлежат защите в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

11. Не допускается использование сведений, предусмотренных пунктом 2, подпунктом 7.1 настоящего Положения и представленных в соответствии с настоящим Положением, для установления либо определения платежеспособности муниципального служащего, представившего такие сведения, а также платежеспособности его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, для сбора в прямой или косвенной форме пожертвований (взносов) в фонды общественных объединений, религиозных и иных организаций либо в пользу физических лиц.

12. Лица, виновные в разглашении сведений, предусмотренных пунктом 2, подпунктом 7.1 настоящего Положения и представленных в соответствии с настоящим Положением, либо в использовании этих сведений в целях, не предусмотренных федеральными законами, несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

13. Представленные в соответствии с настоящим Порядком сведения об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если сумма сделки превышает общий доход муниципального служащего и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки, размещаются в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте муниципального образования г.Благодарный [www.gorodblag.ucoz.ru](http://www.gorodblag.ucoz.ru), предоставляются для опубликования средствам массовой информации в порядке, определяемом нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными актами Банка России, с соблюдением законодательства Российской Федерации о [государственной тайне](consultantplus://offline/ref=0821B4D4D3C154D9274A4600945358DB18A0C7DFC06DAC3828DA98C6A9668302C6717734B9206EQ841O) и о защите [персональных данных](consultantplus://offline/ref=0821B4D4D3C154D9274A4600945358DB10A2C9D2C861F132208394C4AE69DC15C1387B35B9206E81QC41O).

14. Муниципальный служащий в связи с осуществлением контроля соответствия за его расходами, а также за соответствием расходов его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей их доходам обязан представлять сведения, предусмотренные подпунктом 7.1 настоящего Положения.

15. Муниципальный служащий в связи с осуществлением контроля за его расходами, а также за расходами его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей их доходам вправе:

15.1. давать пояснения в письменной форме:

в связи с истребованием сведений, предусмотренных подпунктом 7.1 настоящего Положения;

в ходе проверки достоверности и полноты сведений, предусмотренных пунктом 2, подпунктом 7.1 настоящего Положения, и по ее результатам;

об источниках получения средств, за счет которых им, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми совершена сделка, указанная во втором абзаце подпункта 7.1 настоящего Положения.

15.2. представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме.

15.3. обращаться с ходатайством в отдел правового, кадрового и организационного обеспечения и управляющей делами администрации города о проведении с ним беседы по вопросам, связанным с осуществлением контроля соответствия его расходов, а также за соответствием расходов его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей их доходам. Ходатайство подлежит обязательному удовлетворению.

16. Муниципальный служащий на период осуществления контроля соответствия его расходов, а также за соответствием расходов его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей их доходам может быть в установленном порядке отстранен от замещаемой (занимаемой) должности на срок, не превышающий 60 дней со дня принятия распоряжения администрации города об осуществлении такого контроля. Указанный срок может быть продлен до 90 дней лицом, принявшим решение об осуществлении контроля соответствия расходов. На период отстранения от замещаемой должности денежное содержание по замещаемой должности сохраняется.

17. Управляющая делами администрации города Благодарного при осуществлении контроля соответствия расходов муниципального служащего, а также за соответствием расходов его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей их доходам обязана:

17.1. осуществлять анализ поступающих сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

17.2. принимать сведения, представляемые в соответствии с пунктом 2 настоящего Положения;

17.3. истребовать от муниципального служащего сведения, предусмотренные подпунктом 7.1 настоящего Положения;

17.4. провести с ним беседу в случае поступления ходатайства, предусмотренного подпунктом 15.3 настоящего Положения.

18. Управляющая делами администрации города Благодарного при осуществлении контроля соответствия расходов муниципального служащего, а также за соответствием расходов его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей их доходам вправе:

18.1. проводить по своей инициативе беседу с данным муниципальным служащим;

18.2.изучать поступившие от муниципального служащего дополнительные материалы;

18.3. получать от муниципального служащего пояснения по представленным им сведениям и материалам;

18.4. направлять в установленном порядке запросы в органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы, государственные органы субъектов Российской Федерации, территориальные органы федеральных органов исполнительной власти, органы местного самоуправления, общественные объединения и иные организации об имеющейся у них информации о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, а также об источниках получения расходуемых средств.

18.5. наводить справки у физических лиц и получать от них с их согласия информацию.

19. Доклад о результатах осуществления контроля соответствия расходов муниципального служащего, а также за соответствием расходов его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей их доходам представляется управляющей делами администрации города Благодарного.

20. Глава администрации города вносит, в случае необходимости, предложения о применении к муниципальному служащему мер юридической ответственности и (или) о направлении материалов, полученных в результате осуществления контроля соответствия расходов, в органы прокуратуры и (или) иные государственные органы в соответствии с их компетенцией.

21. Муниципальный служащий должен быть проинформирован с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне о результатах, полученных в ходе осуществления контроля соответствия его расходов, а также за расходами его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей их доходам.

22. Управляющая делами администрации города Благодарного направляет информацию о результатах, полученных в ходе осуществления контроля соответствия расходов муниципального служащего, а также за соответствием расходов его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей их доходам, с согласия главы администрации города в органы и организации (их должностным лицам), политическим партиям и общественным объединениям, в Общественную палату Российской Федерации и средства массовой информации, которые предоставили информацию, явившуюся основанием для осуществления контроля соответствия расходов, с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне и о защите персональных данных и одновременно уведомляет об этом муниципального служащего.

23. Невыполнение муниципальным служащим, обязанностей, предусмотренных пунктами 2 и 14 настоящего Положения, является правонарушением.

24. Лицо, совершившее правонарушение, подлежит в установленном порядке освобождению от замещаемой должности, увольнению с муниципальной службы.

25. В случае, если в ходе осуществления контроля соответствия расходов муниципального служащего, а также за соответствием расходов его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей их доходам выявлены обстоятельства, свидетельствующие о несоответствии расходов муниципального служащего, а также расходов его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей их общему доходу, материалы, полученные в результате осуществления контроля в трехдневный срок после его завершения направляются главой администрации города в органы прокуратуры Российской Федерации.

26. В случае, если в ходе осуществления контроля соответствия расходов муниципального служащего, а также за соответствием расходов его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей их доходам выявлены признаки преступления, административного или иного правонарушения, материалы, полученные в результате осуществления контроля, в трехдневный срок после его завершения направляются главой администрации города в государственные органы в соответствии с их компетенцией.

27. Настоящее Положение распространяет свое действие в отношении сделок, совершенных с 01 января 2012 года.

Управляющая делами администрации

города Благодарного В.Н.Климова

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА БЛАГОДАРНОГО

БЛАГОДАРНЕНСКОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

17.04.2013 г**.** г. Благодарный № 144

О подготовке городского коммунального хозяйства

к работе в осенне-зимний период 2013-2014 годов

В целях обеспечения устойчивого функционирования городского хозяйства в осенне-зимний период 2013 - 2014 годов, администрация города Благодарного

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить штаб администрации города Благодарного по оперативному руководству и контролю за подготовкой жилищно-коммунального хозяйства города Благодарного в осенне-зимний период 2013 - 2014 годов согласно приложению 1.

2. Разработать и утвердить план по подготовке объектов жилищно-коммунального назначения к работе в осенне-зимний период, установить постоянный контроль за исполнением, обеспечить регулярное заслушивание отчетов хозяйственных руководителей о работе, проводимой по подготовке к осенне-зимнему сезону 2013 - 2014 годов.

3. Организовать в средствах массовой информации систематическую разъяснительную работу о необходимости рационального использования теплоэнергетических ресурсов и своевременной оплаты за их потребление.

4. Рекомендовать участку электрических сетей г.Благодарный филиала государственного унитарного предприятия Ставропольского края «Ставрополькоммунэлектро» г. Светлоград (Шуляков А.В.), Благодарненскому участку Петровского филиала государственного унитарного предприятия Ставропольского края «Крайтеплоэнерго» (Герасимов В.И.), открытому акционерному обществу «Благодарненскрайгаз» (Букреев В.В.), филиалу государственного унитарного предприятия Ставропольского края «Ставрополькрайводоканал» Благодарненский «Межрайводоканал» (Ковтунову С.И.) закончить испытание и наладку инженерных сетей, оборудования теплового, электрического, газового, водопроводно-канализационного хозяйства.

5. Рекомендовать муниципальному унитарному предприятию «Коммунальное хозяйство» Благодарненского муниципального района Ставропольского края (Колесник А.Б.), Благодарненскому филиалу государственного унитарного предприятия Ставропольского края «Буденовское межрайонное дорожное ремонтно-строительное управление» (Шальнев В.М.), государственной автомобильной инспекции отдела внутренних дел Благодарненского района (Мороз А.И.):

5.1. Разработать и осуществить систему мер по обеспечению бесперебойного движения транспорта на автомобильных дорогах города и содержанию улиц города в проезжем состоянии.

5.2. Предусмотреть создание мобильных отрядов по расчистке заносов с передачей в их состав привлекаемой ведомственной техники.

6. Утвердить перечень уборочной техники к работе в осенне-зимний период 2013-2014 годов согласно приложению 2.

7. Утвердить мероприятия по подготовке городского коммунального хозяйства к работе в осеннее-зимний период 2013-2014 годов согласно приложению 3.

8. Организациям всех форм собственности обеспечить своевременную и качественную подготовку к осенне-зимнему периоду 2013 - 2014 годов жилищного фонда, общественных и производственных зданий, объектов социально-культурного назначения, городского общественного транспорта.

9. Муниципальному унитарному предприятию «Благодарненское городское жилищно-эксплуатационное предприятие» (Ярошенко Р.Б.), муниципальному унитарному предприятию «Коммунальное хозяйство» Благодарненского муниципального района Ставропольского края (Колесник А.Б.), Благодарненскому филиалу государственного унитарного предприятия Ставропольского края «Будённовснское межрайонное дорожное ремонтно-строительное управление» (Шальнев В.М.), участку электрических сетей г. Благодарный филиала государственного унитарного предприятия Ставропольского края «Ставрополькоммунэлектро» г. Светлоград (Шуляков А.В.), Благодарненскому участку Петровского филиала государственного унитарного предприятия Ставропольского края «Крайтеплоэнерго» (Булгаков С.И.), открытому акционерному обществу «Благодарненскрайгаз» (Букреев В.В.), филиалу государственного унитарного предприятия Ставропольского края «Ставрополькрайводоканал» Благодарненский «Межрайводоканал» (Ковтунов С.И.), направлять до 25 числа ежемесячно в штаб по оперативному руководству и контролю информацию о ходе подготовки к работе в осенне-зимний период.

10. Контроль за выполнением данного постановления возложить на заместителя главы администрации города Благодарного Ливинскую Л.И.

11. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава города Благодарного С.А.Лобкарева

Приложение 1

к постановлению администрации

города Благодарного

от 17.04.2013 № 144

СОСТАВ

ШТАБА ПО ПОДГОТОВКЕ ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА ГОРОДА К РАБОТЕ В ОСЕННЕ-ЗИМНИЙ ПЕРИОД

2013 - 2014 ГОДОВ

|  |  |
| --- | --- |
| Лобкарева Светлана Анатольевна  Авакян Валерий Александрович | -глава города Благодарного, председатель штаба    -специалист I категории отдела коммунального хозяйства администрации города Благодарного  секретарь штаба |
|  |  |

Члены штаба:

|  |  |
| --- | --- |
| Герасимов Виктор Иванович | -заместитель директора Петровского филиала государственного унитарного предприятия Ставропольского края «Крайтеплоэнерго» /по согласованию/ |
| Колесник Александр  Брониславович | -директор муниципального унитарного предприятия «Коммунальное хозяйство» Благодарненского муниципального района Ставропольского края /по согласованию/ |
| Ковтунов Сергей Иванович | -директор филиала государственного унитарного предприятия Ставропольского края «Ставрополькрайводоканал» Благодарненский «Межрайводоканал» /по согласованию/ |
| Зазулин Александр Викторович | -заместитель директора общества с ограниченной ответственностью «Ставропольрегионгаз» в Благодарненском районе /по согласованию/ |
| Стасенко Иван Павлович | -начальник Благодарненских районных электрических сетей Светлоградских электрических сетей открытого акционерного общества «Ставропольэнерго» /по согласованию/ |
| Шальнев Владимир Михайлович | -директор Благодарненского филиала государственного унитарного предприятия Ставропольского края «Буденовское межрайонное дорожное ремонтно-строительное управление» /по согласованию/ |
| Шуляков Александр Васильевич | -начальник участка электросети г.Благодарный сетевого обособленного подразделения «Электросеть» г. Светлоград филиала государственного унитарного предприятия Ставропольского края «Ставрополькоммунэлектро» /по согласованию/ |
| Букреев Владимир  Васильевич | -директор открытого акционерного общества «Благодарненскрайгаз» /по согласованию/ |
| Ярошенко Раиса Борисовна | -директор муниципального унитарного предприятия «Благодарненское городское жилищно-эксплуатационное предприятие» /по согласованию/ |

Управляющая делами

администрации города Благодарного В.Н. Климова

Приложение № 2

к постановлению администрации города Благодарного

от 17.04.2013 № 144

Подготовка дорожного хозяйства к работе в осеннее-зимний период 2013-2014 годов

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | Подготовка уборочной техники | Заготовка пескосоляной смеси (т) |
| Всего, ед. |
| МГУП «Коммунальное хозяйство» | 2 | 360 |
| ООО «Агропромэнерго» | 2 | - |
| МУП «Благодарненское городское жилищно -эксплуатационное предприятие» | 1 | - |

Управляющий делами

администрации города Благодарного В.Н. Климова

Приложение № 3

к постановлению администрации города Благодарного

от 17.04.2013 № 144

Мероприятия по подготовке городского коммунального хозяйства к работе в осеннее - зимний период 2013 – 2014 годов

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование | Ед.  Изм. | Кол-во |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Жилищное хозяйство:  Подготовка многоквартирного жилищного фонда:  Домов  Площадь | ед.  тыс. м. | 74  105,9 |
| 2 | Подготовка тепло - энергетического хозяйства: котельных всего  Подготовка тепловых сетей  Ремонт котельных  Замена ветхих тепловых сетей  Подготовка центральных тепловых пунктов | ед.  км.  шт.  км.  шт. | 23  18,6  16  0,4  1 |
| 3 | Подготовка водопроводно – канализационного хозяйства:  Подготовка очистных сооружений водопровода  мощность  Подготовка водопроводных сетей  в том числе ветхих сетей  Подготовка очистных сооружений канализаций  мощность  Подготовка канализационных сетей  в том числе замена ветхих сетей  Подготовка насосных станций водопровода  Подготовка насосных станций канализаций | шт.  т.м.2/сут  км.  км.  шт.  т.м.2/сут  км.  км.  ед.  ед. | 1  28  794,1  2,9  1  10  37,3  0,1  10  3 |
| 4 | Подготовка электрохозяйства:  Трансформаторов всего | км  шт. | 0,389  23 |

Управляющий делами

администрации города Благодарного В.Н. Климова