**ПРОЕКТ**

ПРИЛОЖЕНИЕ

к решению Благодарненской

городской Думы

**УСТАВ**

**города Благодарного**

**Благодарненского района Ставропольского края**

Настоящий Устав города Благодарного Благодарненского района Ставропольского края (далее - Устав) разработан в соответствии с Конституцией Российской Федерации, законами Российской Федерации и Ставропольского края.

Настоящий Устав устанавливает порядок и формы реализации жителями города Благодарного конституционного права на самостоятельное решение вопросов местного значения, владения, пользования и распоряжения муниципальной собственностью путем референдума, выборов, других форм прямого волеизъявления, через выборные и другие органы местного самоуправления.

Устав содержит положения, определяющие основные права жителей города Благодарного на местное самоуправление, порядок формирования органов местного самоуправления города Благодарного, их взаимоотношения с населением, предприятиями и организациями всех форм собственности на территории города Благодарного, порядок формирования и управления муниципальной собственностью и финансовыми ресурсами города Благодарного, ответственность органов местного самоуправления города Благодарного и должностных лиц города Благодарного, порядок разрешения споров и разногласий.

**ГЛАВА I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**Статья 1. Основание города Благодарного и его правовой статус**

1. Город Благодарный Благодарненского района Ставропольского края (далее – город Благодарный) основан в 1782 году, входит в состав Благодарненского муниципального района Ставропольского края, является его административным центром.

2. Город Благодарный является городским поселением в соответствии с Законом Ставропольского края от 4 октября 2004 года № 88-кз «О наделении муниципальных образований Ставропольского края статусом городского, сельского поселения, городского округа, муниципального района».

3. Город Благодарный является самостоятельным муниципальным образованием, не имеющим в своем составе других населенных пунктов.

**Статья 2*.* Территория и состав территории города Благодарного**

1. Территорию города Благодарного составляют исторически сложившиеся земли городской застройки, прилегающие к ним земли общего пользования, рекреационные зоны, земли, необходимые для развития города Благодарного и другие земли в границах города Благодарного независимо от форм собственности и целевого назначения.

2. В состав территории города Благодарного входят земельные участки, находящиеся в федеральной собственности, собственности Ставропольского края, муниципальной собственности города Благодарного, собственности граждан и юридических лиц.

Правовые акты, принимаемые органами местного самоуправления города Благодарного и должностными лицами местного самоуправления города Благодарного по вопросам землепользования на территории города Благодарного, не могут нарушать права собственников на землю и иных законных пользователей земельных участков.

**Статья 3. Границы города Благодарного и порядок их изменения**

1. Границы города Благодарного установлены Законом Ставропольского края от 28 мая 2004 года № 37-кз «Об установлении границ муниципальных образований в Благодарненском районе Ставропольского края».

2. Изменение границ города Благодарного осуществляется законом Ставропольского края по инициативе населения города Благодарного, органов местного самоуправления города Благодарного, органов государственной власти Ставропольского края, федеральных органов государственной власти в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации (далее – Федеральный закон).

Инициатива населения об изменении границ города Благодарного реализуется в порядке, установленном федеральным законом и принимаемым в соответствии с ним законом Ставропольского края для выдвижения инициативы проведения местного референдума.

Инициатива органов местного самоуправления об изменении границ города Благодарного оформляется решением соответствующего органа.

**Статья 4. Преобразование города Благодарного**

1. Преобразование города Благодарного осуществляется законом Ставропольского края по инициативе населения города, органов местного самоуправления города Благодарного, органов государственной власти Ставропольского края, федеральных органов государственной власти в соответствии с Федеральным законом.

2. Инициатива населения города Благодарного о преобразовании города Благодарного реализуется в порядке, установленном федеральным законом и принимаемым в соответствии с ним законом Ставропольского края для выдвижения инициативы проведения местного референдума.

3. Инициатива органов местного самоуправления о преобразовании города Благодарного оформляется решением соответствующих органов местного самоуправления.

**Статья 5*.* Официальные символы и почетные звания города Благодарного. День города**

1. Город Благодарный в соответствии с федеральным законодательством и геральдическими правилами имеет официальные символы - герб и флаг.

2. Официальные символы подлежат государственной регистрации в порядке, установленном федеральным законодательством.

3. Описание официальных символов города Благодарного и порядок их официального использования утверждаются решениями Благодарненской городской Думы.

4. За особые заслуги перед городом Благодарным отдельным гражданам может присваиваться звание «Почетный гражданин города Благодарного».

Порядок присвоения звания и статус Почетного гражданина определяются положением, утверждаемым Благодарненской городской Думой.

5. В знак уважения к историческим традициям города Благодарного устанавливается общегородской праздничный день – День города Благодарного. День города отмечается ежегодно в третью субботу сентября.

**ГЛАВА II. ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ОРГАНИЗАЦИИ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ В ГОРОДЕ БЛАГОДАРНОМ**

**Статья 6. Местное самоуправление в городе Благодарном**

1. Местное самоуправление в городе Благодарном - форма осуществления народом своей власти, обеспечивающая в пределах, установленных Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, а в случаях, установленных федеральными законами, - законами Ставропольского края, самостоятельное и под свою ответственность решение населением непосредственно и через органы местного самоуправления вопросов местного значения исходя из интересов населения города Благодарного с учетом исторических и иных местных традиций.

Правовую основу местного самоуправления составляют общепризнанные принципы и нормы международного права, международные договоры Российской Федерации, Конституция Российской Федерации, федеральные конституционные законы, Федеральный закон, другие федеральные законы, издаваемые в соответствии с ними иные нормативные правовые акты Российской Федерации (указы и распоряжения Президента Российской Федерации, постановления и распоряжения Правительства Российской Федерации, иные нормативные правовые акты федеральных органов исполнительной власти), Устав (Основной закон) Ставропольского края, законы и иные нормативные правовые акты Ставропольского края, настоящий Устав, решения, принятые на местных референдумах, и иные муниципальные правовые акты.

2. Местное самоуправление в городе Благодарном осуществляется на основе принципов:

1) соблюдения прав и свобод человека и гражданина;

2) государственных гарантий осуществления местного самоуправления;

3) законности;

4) гласности;

5) самостоятельности местного самоуправления в решении вопросов местного значения;

6) выборности органов и должностных лиц местного самоуправления;

7) ответственности органов и должностных лиц местного самоуправления перед населением города Благодарного.

**Статья 7. Вопросы местного значения города Благодарного**

К вопросам местного значения города Благодарного относятся:

1) формирование, утверждение, исполнение бюджета города Благодарного и контроль за исполнением данного бюджета;

2) установление, изменение и отмена местных налогов и сборов города Благодарного;

3) владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности города Благодарного;

4) организация в границах города Благодарного электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;

5) дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах города Благодарного и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах города Благодарного, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

6) обеспечение проживающих в городе Благодарном и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями, организация строительства и содержания муниципального жилищного фонда, создание условий для жилищного строительства, осуществление муниципального жилищного контроля, а также иных полномочий органов местного самоуправления в соответствии с жилищным законодательством;

7) создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения в границах города Благодарного;

8) участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в границах города Благодарного;

9) участие в предупреждении и ликвидации чрезвычайных ситуаций в границах города Благодарного;

10) обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах города Благодарного;

11) создание условий для обеспечения жителей города Благодарного услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;

12) организация библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек города Благодарного;

13) создание условий для организации досуга и обеспечение жителей города Благодарного услугами организации культуры;

14) сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности города Благодарного, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории города Благодарного;

15) создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в городе Благодарном;

16) обеспечение условий для развития физической культуры и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно–оздоровительных и спортивных мероприятий города Благодарного;

17) создание условий для массового отдыха жителей города Благодарного и организация обустройства мест массового отдыха населения, включая обеспечение свободного доступа граждан к водным объектам общего пользования и их береговым полосам;

18) формирование архивных фондов города Благодарного;

19) организация сбора и вывоза бытовых отходов и мусора;

20) утверждение правил благоустройства территории города Благодарного, устанавливающих, в том числе, требования по содержанию зданий (включая жилые дома), сооружений и земельных участков, на которых они расположены, к внешнему виду фасадов и ограждений соответствующих зданий и сооружений, перечень работ по благоустройству и периодичность их выполнения; установление порядка участия собственников зданий (помещений в них) и сооружений в благоустройстве прилегающих территорий; организация благоустройства территории города Благодарного (включая освещение улиц, озеленение территории, установку указателей с наименованиями улиц и номерами домов, размещение и содержание малых архитектурных форм), а также использования, охраны, защиты, воспроизводства городских лесов, лесов особо охраняемых природных территорий, расположенных в границах города Благодарного;

21) утверждение генерального плана города Благодарного, правил землепользования и застройки, утверждение подготовленной на основе генерального плана города Благодарного документации по планировке территории, выдача разрешений на строительство (за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами), разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории города Благодарного, утверждение местных нормативов градостроительного проектирования города Благодарного, резервирование земель и изъятие, в том числе путем выкупа, земельных участков в границах города Благодарного для муниципальных нужд, осуществление муниципального земельного контроля за использованием земель города Благодарного, осуществление в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, осмотров зданий, сооружений и выдача рекомендаций об устранении выявленных в ходе таких осмотров нарушений;

22) присвоение наименований улицам, площадям и иным территориям проживания граждан в городе Благодарном, установление нумерации домов;

23) организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения;

24) организация и осуществление мероприятий по территориальной обороне и гражданской обороне, защите населения и территории города Благодарного от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

25) создание, содержание и организация деятельности аварийно–спасательных служб и (или) аварийно–спасательных формирований на территории города Благодарного;

26) осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья;

27) создание, развитие и обеспечение охраны лечебно–оздоровительных местностей и курортов местного значения на территории города Благодарного, а также осуществление муниципального контроля в области использования и охраны особо охраняемых природных территорий местного значения;

28) содействие в развитии сельскохозяйственного производства, создание условий для развития малого и среднего предпринимательства;

29) организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью в городе Благодарном;

30) осуществление в пределах, установленных водным законодательством Российской Федерации, полномочий собственника водных объектов, информирование населения об ограничениях их использования;

31) осуществление муниципального лесного контроля;

32) создание условий для деятельности добровольных формирований населения по охране общественного порядка;

33) предоставление помещения для работы на обслуживаемом административном участке города Благодарного сотруднику, замещаемому должность участкового уполномоченного полиции;

34) до 1 января 2017 года предоставление сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции, и членам его семьи жилого помещения на период выполнения сотрудником обязанностей по указанной должности;

35) оказание поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям в пределах полномочий, установленных статьями 31.1 и 31.3 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

36) осуществление муниципального контроля за проведением муниципальных лотерей;

37) осуществление муниципального контроля на территории особой экономической зоны;

38) обеспечение выполнения работ, необходимых для создания искусственных земельных участков для нужд города Благодарного, проведение открытого аукциона на право заключить договор о создании искусственного земельного участка в соответствии с федеральным законом;

39) осуществление мер по противодействию коррупции в границах города Благодарного.

**Статья 8**. **Права органов местного самоуправления города Благодарного на решение вопросов, не отнесенных к вопросам местного значения**

1. Органы местного самоуправления города Благодарного имеют право на:

1) создание музеев города Благодарного;

2) совершение нотариальных действий, предусмотренных законодательством, в случае отсутствия в городе Благодарном нотариуса;

3) участие в осуществлении деятельности по опеке и попечительству;

4) создание условий для осуществления деятельности, связанной с реализацией прав местных национально–культурных автономий на территории города Благодарного;

5) оказание содействия национально–культурному развитию народов Российской Федерации и реализации мероприятий в сфере межнациональных отношений на территории города Благодарного;

6) участие в организации и осуществлении мероприятий по мобилизационной подготовке муниципальных предприятий и учреждений, находящихся на территории города Благодарного;

7) создание муниципальной пожарной охраны;

8) создание условий для развития туризма;

9) оказание поддержки общественным наблюдательным комиссиям, осуществляющим общественный контроль за обеспечением прав человека и содействие лицам, находящимся в местах принудительного содержания;

10) оказание поддержки общественным объединениям инвалидов, а также созданным общероссийскими общественными объединениями инвалидов организациям в соответствии с Федеральным законом от 24 ноября 1995 года N 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации».

2. Органы местного самоуправления города Благодарного вправе решать вопросы, указанные в части 1 настоящей статьи, участвовать в осуществлении иных государственных полномочий (не переданных им в соответствии со статьей 19 Федерального закона), если это участие предусмотрено федеральными законами, а также решать иные вопросы, не отнесенные к компетенции органов местного самоуправления других муниципальных образований, органов государственной власти и не исключенные из их компетенции федеральными законами и законами Ставропольского края, за счет доходов местного бюджета, за исключением межбюджетных трансфертов, предоставленных из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, и поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений.

**Статья 9. Полномочия органов местного самоуправления города Благодарного по решению вопросов местного значения**

1. В целях решения вопросов местного значения органы местного самоуправления города Благодарного обладают следующими полномочиями:

1) принятие Устава города Благодарного и внесение в него изменений и дополнений, издание муниципальных правовых актов;

2) установление официальных символов города Благодарного;

3) создание муниципальных предприятий и учреждений, осуществление финансового обеспечения деятельности муниципальных казенных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания бюджетными и автономными муниципальными учреждениями, а также формирование и размещение муниципального заказа;

4) установление тарифов на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями, и работы, выполняемые муниципальными предприятиями и учреждениями, если иное не предусмотрено федеральными законами;

5) регулирование тарифов на подключение к системе коммунальной инфраструктуры, тарифов организаций коммунального комплекса на подключение, надбавок к тарифам на товары и услуги организаций коммунального комплекса, надбавок к ценам (тарифам) для потребителей. Полномочия органов местного самоуправления города Благодарного по регулированию тарифов на подключение к системе коммунальной инфраструктуры, тарифов организаций коммунального комплекса на подключение, надбавок к тарифам на товары и услуги организаций коммунального комплекса, надбавок к ценам, тарифам для потребителей могут полностью или частично передаваться на основе соглашений между органами местного самоуправления города Благодарного и органами местного самоуправления Благодарненского муниципального района;

6) полномочиями по организации теплоснабжения, предусмотренными Федеральным законом «О теплоснабжении»;

7) полномочиями в сфере водоснабжения и водоотведения, предусмотренными Федеральным законом «О водоснабжении и водоотведении»;

8) организационное и материально–техническое обеспечение подготовки и проведения муниципальных выборов, местного референдума, голосования по отзыву депутата, выборного должностного лица местного самоуправления, голосования по вопросам изменения границ города Благодарного, преобразования города Благодарного;

9) принятие и организация выполнения планов и программ комплексного социально–экономического развития города Благодарного, а также организация сбора статистических показателей, характеризующих состояние экономики и социальной сферы города Благодарного, и предоставление указанных данных органам государственной власти в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;

10) разработка и утверждение программ комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры города Благодарного, требования к которым устанавливаются Правительством Российской Федерации;

11) учреждение печатного средства массовой информации для опубликования муниципальных правовых актов, обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, доведения до сведения жителей города Благодарного официальной информации о социально–экономическом и культурном развитии города Благодарного, о развитии его общественной инфраструктуры и иной официальной информации;

12) осуществление международных и внешнеэкономических связей в соответствии с федеральными законами;

13) организация профессионального образования и дополнительного профессионального образования выборных должностных лиц местного самоуправления, депутатов Благодарненской городской Думы, муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений;

14) утверждение и реализация муниципальных программ в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности, организация проведения энергетического обследования многоквартирных домов, помещения в которых составляют муниципальный жилищный фонд в границах города Благодарного, организация и проведение иных мероприятий, предусмотренных законодательством об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности;

15) иными полномочиями в соответствии с Федеральным законом, настоящим Уставом.

2. Органы местного самоуправления города Благодарного вправе в соответствии с настоящим Уставом принимать решение о привлечении граждан к выполнению на добровольной основе социально значимых для города Благодарного работ (в том числе дежурств) в целях решения вопросов местного значения, предусмотренных [пунктами](#Par330) 8 – 10, [1](#Par347)7 и 20 статьи 7 настоящего Устава.

К социально значимым работам могут быть отнесены только работы, не требующие специальной профессиональной подготовки.

К выполнению социально значимых работ могут привлекаться совершеннолетние трудоспособные жители города Благодарного в свободное от основной работы или учебы время на безвозмездной основе не более чем один раз в три месяца. При этом продолжительность социально значимых работ не может составлять более четырех часов подряд.

3. Полномочия органов местного самоуправления, установленные настоящей статьей, осуществляются органами местного самоуправления города Благодарного самостоятельно.

Подчиненность органа местного самоуправления или должностного лица местного самоуправления города Благодарного органу местного самоуправления или должностному лицу местного самоуправления другого муниципального образования не допускается.

4. Органы местного самоуправления города Благодарного вправе заключать соглашения с органами местного самоуправления Благодарненского муниципального района о передаче ему части своих полномочий, осуществляемых за счет субвенций, предоставляемых из бюджета города в бюджет района.

Указанные соглашения должны заключаться на определенный срок, содержать положения, устанавливающие основания и порядок прекращения их действий, в том числе досрочного, порядок определения ежегодного объема субвенций, необходимых для осуществления передаваемых полномочий, а также предусматривать финансовые санкции за неисполнение соглашений.

**Статья 10. Муниципальный контроль**

1. Администрация города Благодарного вправе организовывать и осуществлять муниципальный контроль по вопросам, предусмотренным федеральными законами в порядке, установленном федеральным законодательством, законодательством Ставропольского края и принимаемыми в соответствии с ними муниципальными правовыми актами.

2. К отношениям, связанным с осуществлением муниципального контроля, организацией и проведением проверок юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, применяются положения Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

**Статья 11*.* Осуществление органами местного самоуправления города Благодарного отдельных государственных полномочий**

1. Полномочия органов местного самоуправления, установленные федеральными законами и законами Ставропольского края, по вопросам, не отнесенным Федеральным законом к вопросам местного значения, являются отдельными государственными полномочиями, передаваемыми для осуществления органам местного самоуправления.

Наделение органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями Российской Федерации осуществляется федеральными законами и законами Ставропольского края, отдельными государственными полномочиями Ставропольского края – законами Ставропольского края. Наделение органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями иными нормативными правовыми актами не допускается.

2. Полномочия по осуществлению отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления города Благодарного, возлагаются на главу города Благодарного и администрацию города Благодарного.

3. Финансовое обеспечение отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления города Благодарного, осуществляется только за счет предоставляемых бюджету города Благодарного субвенций из соответствующих бюджетов.

4. Глава города Благодарного и администрация города Благодарного несут ответственность за осуществление отдельных государственных полномочий в пределах выделенных городу Благодарному на эти цели материальных ресурсов и финансовых средств.

5. Благодарненская городская Дума, глава города Благодарного имеют право устанавливать случаи и порядок дополнительного использования собственных материальных ресурсов и финансовых средств для осуществления переданных им отдельных государственных полномочий.

6. Органы местного самоуправления и их должностные лица обязаны предоставлять уполномоченным государственным органам документы, связанные с осуществлением отдельных государственных полномочий.

7. Органы местного самоуправления города Благодарного вправе участвовать в осуществлении государственных полномочий, не переданных им в соответствии со [статьей 19](#Par775) Федерального закона, в случае принятия Благодарненской городской Думой решения о реализации права на участие в осуществлении указанных полномочий.

8. Органы местного самоуправления города Благодарного вправе осуществлять расходы за счет средств бюджета города Благодарного (за исключением финансовых средств, передаваемых местному бюджету на осуществление целевых расходов) на осуществление полномочий, не переданных им в соответствии со [статьей 19](#Par775) Федерального закона, если возможность осуществления таких расходов предусмотрена федеральными законами.

**ГЛАВА III. ФОРМЫ НЕПОСРЕДСТВЕННОГО ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ НАСЕЛЕНИЕМ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ И УЧАСТИЯ НАСЕЛЕНИЯ В ОСУЩЕСТВЛЕНИИ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ**

**Статья 12. Права жителей города Благодарного на осуществление местного самоуправления**

1. Гражданам Российской Федерации, постоянно или преимущественно проживающим на территории города Благодарного, предоставляются права и гарантии по осуществлению местного самоуправления, предусмотренные Конституцией Российской Федерации, законодательными актами Российской Федерации, Ставропольского края и настоящим Уставом.

2. Граждане Российской Федерации, проживающие на территории города Благодарного, имеют равные права на осуществление местного самоуправления как непосредственно, так и через своих представителей независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного и должностного положения, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям.

3. Иностранные граждане, постоянно или преимущественно проживающие на территории города Благодарного, обладают при осуществлении местного самоуправления правами в соответствии с международными договорами Российской Федерации и федеральными законами.

4. Формами непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участия населения в осуществлении местного самоуправления являются:

1) местный референдум;

2) муниципальные выборы;

3) голосование по отзыву депутата Благодарненской городской Думы, выборного должностного лица местного самоуправления города Благодарного, голосование по вопросам изменения границ города Благодарного, преобразования города Благодарного;

4) собрание граждан;

5) конференция граждан (собрание делегатов);

6) правотворческая инициатива граждан;

7) территориальное общественное самоуправление;

8) наказы избирателей;

9) обращения граждан в органы местного самоуправления города Благодарного;

10) публичные слушания;

11) опрос граждан;

12) иные формы, не противоречащие Конституции Российской Федерации, Федеральному закону, закону Ставропольского края.

**Статья13. Местный референдум**

1. По наиболее важным вопросам местного значения проводится местный референдум.

Порядок назначения и проведения местного референдума, принятие и изменение решений местного референдума устанавливается в соответствии с федеральным Законом «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», Законом Ставропольского края «О референдуме Ставропольского края и местном референдуме» и другими нормативными правовыми актами.

2. В местном референдуме имеют право участвовать граждане Российской Федерации, место жительства которых расположено в границах города Благодарного. Гражданин Российской Федерации участвует в референдуме на основе всеобщего, равного и прямого волеизъявления при тайном голосовании.

Проведение местного референдума допускается одновременно с проведением краевого референдума, либо с выборами депутатов Думы Ставропольского края, либо с выборами в органы местного самоуправления.

3. Решение о назначении местного референдума принимается Благодарненской городской Думой:

1) по инициативе, выдвинутой гражданами Российской Федерации, имеющими право на участие в местном референдуме;

2) по инициативе, выдвинутой избирательными объединениями, иными общественными объединениями, уставы которых предусматривают участие в выборах и (или) референдумах и которые зарегистрированы в порядке и сроки, установленные федеральным законом;

3) по инициативе Благодарненской городской Думы и главы города Благодарного, выдвинутой ими совместно.

4. В решении о назначении местного референдума указываются дата его проведения, вопрос (вопросы) местного референдума или проект нормативного правового

акта, выносимого на местный референдум.

Благодарненская городская Дума обязана назначить местный референдум в течение 30 дней со дня поступления в Благодарненскую городскую Думу документов, на основании которых назначается местный референдум.

Решение о назначении местного референдума должно быть официально опубликовано не позднее, чем за 45 дней до дня голосования.

Дата проведения голосования на местном референдуме не позднее чем за 25 дней до дня его проведения может быть перенесена на более поздний срок (но не более чем на 90 дней) Благодарненской городской Думой в целях совмещения проведения местного референдума с иным референдумом либо выборами в органы государственной власти или органы местного самоуправления.

Решения о назначении референдума, а также о перенесении даты голосования публикуются в средствах массовой информации не позднее чем через пять дней со дня его принятия.

5. На референдум не могут быть вынесены вопросы:

1) о досрочном прекращении или продлении срока полномочий органов местного самоуправления города Благодарного, о приостановлении осуществления ими своих полномочий, а также о проведении досрочных выборов в органы местного самоуправления города Благодарного либо об отсрочке указанных выборов;

2) о персональном составе органов местного самоуправления города Благодарного;

3) об избрании депутатов и должностных лиц, об утверждении, о назначении на должность и об освобождении от должности должностных лиц, а также о даче согласия на их назначение на должность и освобождение от должности;

4) о принятии или об изменении бюджета, исполнении и изменении финансовых обязательств города Благодарного;

5) о принятии чрезвычайных и срочных мер по обеспечению здоровья и безопасности населения.

6. Расходы, связанные с проведением референдума, производятся за счет бюджета города Благодарного.

7. Итоги голосования и принятое на местном референдуме решение подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

8. Принятое на местном референдуме решение подлежит обязательному исполнению на территории города Благодарного и не нуждается в утверждении, какими–либо органами государственной власти, их должностными лицами или органами местного самоуправления города Благодарного.

9. Решение о проведении местного референдума, а также принятое на местном референдуме решение может быть обжаловано в судебном порядке гражданами, органами местного самоуправления города Благодарного, прокурором, уполномоченными федеральным законом органами государственной власти.

**Статья 14*.* Муниципальные выборы**

Муниципальные выборы проводятся в целях избрания депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляются на основе всеобщего равного и прямого избирательного права при тайном голосовании. Выборы депутатов Благодарненской городской Думы проводятся на основе мажоритарной избирательной системы по двадцати двум одномандатным избирательным округам. Выборы главы города Благодарного проводятся по единому избирательному округу, границы которого совпадают с границами города Благодарного.

Муниципальные выборы назначаются Благодарненской городской Думой в сроки, предусмотренные настоящим Уставом. В случаях, установленных федеральным законом, муниципальные выборы назначаются избирательной комиссией города Благодарного или судом. Решение о назначении выборов в орган местного самоуправления должно быть принято не ранее чем за 90 дней и не позднее, чем за 80 дней до дня голосования. Решение о назначении выборов подлежит официальному опубликованию в средствах массовой информации не позднее чем через 5 дней со дня его принятия. При назначении досрочных выборов сроки, указанные в настоящем пункте, а также сроки осуществления иных избирательных действий могут быть сокращены, но не более чем на одну треть.

Гарантии избирательных прав граждан при проведении муниципальных выборов, порядок назначения, подготовки, проведения и подведения итогов муниципальных выборов устанавливаются федеральным законом и принимаемым в соответствии с ним законом Ставропольского края.

Подготовку и проведение выборов в органы местного самоуправления города Благодарного, обеспечение реализации и защиту избирательных прав граждан осуществляют:

- избирательная комиссия города Благодарного;

- участковые избирательные комиссии.

Порядок проведения муниципальных выборов определяется Законом Ставропольского края от 26 июня 2008 года № 37-кз «О некоторых вопросах проведения выборов в органы местного самоуправления в Ставропольском крае».

Федеральные органы государственной власти и органы государственной власти Ставропольского края гарантируют проведение муниципальных выборов.

Итоги муниципальных выборов подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

**Статья 15. Голосование по отзыву депутата Благодарненской городской Думы, выборного должностного лица местного самоуправления города Благодарного, голосование по вопросам изменения границ города Благодарного, преобразования города Благодарного**

1. Голосование по отзыву депутата Благодарненской городской Думы, выборного должностного лица местного самоуправления города Благодарного проводится по инициативе населения города Благодарного в порядке, установленном федеральным законом и принимаемым в соответствии с ним законом Ставропольского края для проведения местного референдума, с учетом особенностей, предусмотренных федеральным законом.

2. Основаниями для отзыва депутата Благодарненской городской Думы, выборного должностного лица местного самоуправления города Благодарного могут быть:

- невыполнение или ненадлежащее выполнение депутатом, выборным должностным лицом своих полномочий, выраженных в конкретных противоправных решениях или действиях (бездействии) в случае подтверждения в судебном порядке;

- нарушение законодательства Российской Федерации, законодательства Ставропольского края, настоящего Устава в случае его подтверждения в судебном порядке.

3. Процедура отзыва депутата, выборного должностного лица местного самоуправления города Благодарного должна обеспечивать ему возможность дать избирателям объяснения по поводу обстоятельств, выдвигаемых в качестве оснований для отзыва. Решение о назначении голосования по отзыву депутата, выборного должностного лица местного самоуправления города Благодарного, принимается Благодарненской городской Думой в порядке и в сроки, предусмотренные законом Ставропольского края для проведения местного референдума. Депутат, выборное должностное лицо местного самоуправления считается отозванным, если за отзыв проголосовало не менее половины избирателей, зарегистрированных в избирательном округе (городе Благодарном).

4. Голосование по изменению границ города Благодарного, преобразования города Благодарного производится в соответствии с требованиями Федерального закона.

5. Голосование по вопросам изменения границ города Благодарного, преобразования города Благодарного считается состоявшимся, если в нем приняло участие более половины жителей города Благодарного, обладающих избирательным правом.

6. Итоги голосования по отзыву депутата, выборного должностного лица местного самоуправления города Благодарного, итоги голосования по вопросам изменения границ города Благодарного, преобразования города Благодарного и принятые решения подлежат официальному опубликованию. Процедура голосования определяется порядком голосования по отзыву депутата, выборного должностного лица местного самоуправления, голосования по вопросам изменения границ города Благодарного, утвержденным решением Благодарненской городской Думы.

**Статья 16. Собрание граждан**

1. Для обсуждения вопросов местного значения, информирования населения о деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, осуществления территориального общественного самоуправления на части территории города Благодарного могут проводиться собрания граждан.

2. Собрание граждан проводится по инициативе населения, Благодарненской городской Думы, главы города Благодарного, а также в случаях, предусмотренных уставом территориального общественного образования.

3. Собрание граждан может принимать обращения к органам местного самоуправления города Благодарного и должностным лицам местного самоуправления города Благодарного, а также избирать лиц, уполномоченных представлять собрание граждан во взаимоотношениях с органами местного самоуправления города Благодарного и должностными лицами местного самоуправления города Благодарного.

Собрание граждан, проводимое по вопросам, связанным с осуществлением территориального общественного самоуправления, принимает решения по вопросам, отнесенным к его компетенции уставом территориального общественного самоуправления.

4. Обращения, принятые собранием граждан, подлежат обязательному рассмотрению органами местного самоуправления города Благодарного и должностными лицами местного самоуправления города Благодарного, к компетенции которых отнесено решение содержащихся в обращениях вопросов, с направлением письменного ответа.

5. Порядок назначения и проведения собрания граждан, а также полномочия собрания граждан определяются действующим законодательством, настоящим Уставом и решением Благодарненской городской Думы.

6. Итоги собрания граждан подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

**Статья 17. Конференция граждан (собрание делегатов)**

В случаях, предусмотренных Уставом и (или) нормативными правовыми актами Благодарненской городской Думы, уставом территориального общественного самоуправления, полномочия собрания граждан могут осуществляться конференцией граждан (собранием делегатов).

Порядок назначения и проведения конференции граждан (собрания делегатов), избрания делегатов определяется решением Благодарненской городской Думы.

Итоги конференции граждан (собрания делегатов) подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

**Статья 18. Правотворческая инициатива граждан**

Население города Благодарного имеет право на правотворческую инициативу в вопросах местного значения.

Проекты правовых актов вносятся в Благодарненскую городскую Думу, главе города Благодарного, органам территориального общественного самоуправления.

Проекты нормативных правовых актов о введении или отмене местных налогов и сборов, освобождении от их уплаты, рассматриваются Благодарненской городской Думой при наличии соответствующего заключения финансового и налогового органов, главы города Благодарного.

Проекты нормативных правовых актов, предусматривающие расходы, покрываемые за счет местного бюджета, рассматриваются только при наличии заключения главы города Благодарного.

Проекты правовых актов по вопросам местного значения, внесенные населением, подлежат обязательному рассмотрению органом местного самоуправления или должностным лицом местного самоуправления, к компетенции которых относится принятие соответствующего акта, в течение трех месяцев со дня его внесения, при условии, если они внесены инициативной группой граждан в количестве не менее пятидесяти человек.

Представителям инициативной группы граждан должна быть обеспечена возможность изложения своей позиции при рассмотрении указанного проекта.

Мотивированное решение, принятое по результатам рассмотрения проекта муниципального правового акта, внесенного в порядке реализации правотворческой инициативы граждан, должно быть официально в письменной форме доведено до сведения внесшей его инициативной группы.

**Статья 19. Территориальное общественное самоуправление**

1. Под территориальным общественным самоуправлением понимается самоорганизация граждан по месту их жительства на части территории города Благодарного для самостоятельного и под свою ответственность осуществления собственных инициатив по вопросам местного значения.

2. Система территориального общественного самоуправления в городе Благодарном включает в себя:

1) собрания, конференции, местный опрос и иные формы непосредственной демократии;

2) органы территориального общественного самоуправления населения – комитеты домов, улиц, микрорайонов, жилых комплексов.

3. Органы территориального общественного самоуправления создаются и действуют в границах территории города Благодарного с учетом исторических и иных местных традиций.

Границы территории, на которой осуществляется территориальное общественное самоуправление, устанавливаются Благодарненской городской Думой по предложению населения, проживающего на данной территории.

4. Органы территориального общественного самоуправления избираются на собраниях или конференциях граждан, проживающих на соответствующей территории.

5. Территориальное общественное самоуправление считается учрежденным с момента регистрации устава территориального общественного самоуправления уполномоченным органом местного самоуправления города Благодарного. Порядок регистрации устава территориального общественного самоуправления определяется решением Благодарненской городской Думы.

Полномочия органов территориального общественного самоуправления определяются его положением (уставом). Территориальное общественное самоуправление в соответствии с его уставом может являться юридическим лицом и подлежит государственной регистрации в организационно–правовой форме некоммерческой организации.

6. Органы территориального общественного самоуправления:

1) представляют интересы населения, проживающего на соответствующей территории;

2) обеспечивают исполнение решений, принятых на собраниях и конференциях граждан;

3) могут осуществлять хозяйственную деятельность по благоустройству территории, иную хозяйственную деятельность, направленную на удовлетворение социально–бытовых потребностей граждан, проживающих на соответствующей территории, как за счет средств указанных граждан, так и на основании договора между органами территориального общественного самоуправления и органами местного самоуправления с использованием средств местного бюджета;

4) вправе вносить в органы местного самоуправления проекты муниципальных правовых актов, подлежащие обязательному рассмотрению этими органами и должностными лицами местного самоуправления, к компетенции которых отнесено принятие указанных актов.

7. К исключительным полномочиям собрания, конференции граждан, осуществляющих территориальное общественное самоуправление, относятся:

1) установления структуры органов территориального общественного самоуправления;

2) принятие устава территориального общественного самоуправления, внесение в него изменений и дополнений;

3) избрание органов территориального общественного самоуправления;

4) определение основных направлений деятельности территориального общественного самоуправления;

5) утверждение сметы доходов и расходов территориального общественного самоуправления и отчета о его исполнении;

6) рассмотрение и утверждение отчетов о деятельности органов территориального общественного самоуправления.

8. Передача полномочий, имущества и финансовых ресурсов органам территориального общественного самоуправления оформляется соответствующим договором между Благодарненской городской Думой и органами территориального общественного самоуправления по согласованию с главой города Благодарного.

9. Органы территориального общественного самоуправления обладают правом на правотворческую инициативу.

Органы территориального общественного самоуправления населения вправе участвовать в работе заседаний Благодарненской городской Думы при рассмотрении вопросов, затрагивающих их интересы.

10. Порядок организации и осуществления территориального общественного самоуправления, условия и порядок выделения необходимых средств их местного бюджета определяются Положением о территориальном общественном самоуправлении муниципального образования город Благодарный.

**Статья 20. Наказы избирателей**

1. Наказами избирателей являются имеющие общественное значение предложения жителей города Благодарного депутатам Благодарненской городской Думы и главе города Благодарного по решению вопросов жизнеобеспечения населения города Благодарного.

2. Наказы избирателей могут приниматься гражданами на собраниях и конференциях, а также органами территориального общественного самоуправления. Наказ избирателей может также быть сформулирован в коллективном обращении граждан, под которым подписались не менее 100 человек.

3. Благодарненская городская Дума ежегодно утверждает перечень принятых к исполнению наказов избирателей. Финансирование выполнения наказов избирателей, включенных в указанный перечень, осуществляется за счет средств бюджета города Благодарного.

4. Глава города Благодарного ежегодно не позднее 1 марта года, следующего за отчетным, представляет в Благодарненскую городскую Думу на утверждение годовой отчет о выполнении наказов избирателей. Решение Благодарненской городской Думы об утверждении годового отчета о выполнении наказов избирателей подлежит официальному опубликованию.

5. Порядок рассмотрения и выполнения наказов избирателей устанавливается решением Благодарненской городской Думы.

**Статья 21. Обращения граждан в органы местного самоуправления города Благодарного**

1. Граждане имеют право на индивидуальные и коллективные обращения в органы местного самоуправления города Благодарного.

2. Рассмотрение обращений граждан в органы местного самоуправления осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

3. Коллективное обращение может иметь своей целью:

1) внесение в Благодарненскую городскую Думу или главе города Благодарного предложений о разрешении вопросов, касающихся интересов населения и относящихся к ведению органов местного самоуправления города Благодарного и должностных лиц местного самоуправления города Благодарного;

2) внесения в повестку дня конференции граждан, собрания граждан предложений об отчете о проделанной работе органов местного самоуправления города Благодарного или главы города Благодарного, докладов этих органов о состоянии природной среды, перспективах развития города и других вопросов.

**Статья 22.** П**убличные слушания**

1. Для обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения с участием жителей муниципального образования представительным органом муниципального образования, главой муниципального образования могут проводиться публичные слушания.

2. Публичные слушания проводятся по инициативе населения, Благодарненской городской Думы или главы города Благодарного.

Публичные слушания, проводимые по инициативе населения или Благодарненской городской Думы, назначаются Благодарненской городской Думой, а по инициативе главы города – главой города Благодарного.

3. На публичные слушания должны выноситься:

1) проект Устава города Благодарного, а также проект муниципального акта о внесении изменений и дополнений в данный Устав, кроме случаев, когда изменения в Устав вносятся исключительно в целях приведения закрепляемых в Уставе вопросов местного значения и полномочий по их решению в соответствие с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами;

2) проект местного бюджета и отчет о его исполнении;

3) проекты планов и программ развития города Благодарного, проекты правил землепользования и застройки, проекты планировки территорий и проекты межевания территорий, проекты правил благоустройства территорий, а также вопросы предоставления разрешений на условно разрешенный вид использования земельных участков и объектов капитального строительства, вопросы отклонения от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, вопросы изменения одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования при отсутствии утвержденных правил землепользования и застройки;

4) вопросы о преобразовании города Благодарного.

4. Порядок организации и проведения публичных слушаний определяется положением о порядке организации и проведения публичных слушаний в муниципальном образовании город Благодарный, утверждаемым Благодарненской городской Думой, которое предусматривает заблаговременное оповещение жителей города Благодарного о времени и месте проведения публичных слушаний, заблаговременное ознакомление с проектом муниципального правового акта, другие меры, обеспечивающие участие в публичных слушаниях жителей муниципального образования, опубликование (обнародование) результатов публичных слушаний, включая мотивированное обоснование принятых решений.

**Статья 23. Опрос граждан**

1. Опрос граждан проводится на всей территории города Благодарного или на части его территории для выявления мнения населения и его учета при принятии решений органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления, а также органами государственной власти.

Результаты опроса носят рекомендательный характер.

2. В опросе имеют право участвовать жители города Благодарного, обладающие избирательным правом.

3. Опрос граждан проводится по инициативе:

1) Благодарненской городской Думы или главы города Благодарного – по вопросам местного значения;

2) органов государственной власти Ставропольского края – для учета мнения граждан при принятии решений об изменении целевого назначения земель муниципального образования для объектов регионального или межрегионального значения.

4. Порядок назначения и проведения опроса граждан определяется положением о порядке назначения и проведения опроса граждан на территории муниципального образования город Благодарный, утверждаемым Благодарненской городской Думой.

**Статья 24. Право граждан на получение информации о деятельности органов местного самоуправления**

Каждый житель города Благодарного вправе получать информацию, касающуюся деятельности органов местного самоуправления, а также принятых ими решений, постановлений и других актов, непосредственно затрагивающих его права и свободы. Необоснованный отказ должностных лиц органов местного самоуправления в предоставлении гражданам полной и достоверной информации о деятельности органов местного самоуправления влечет ответственность в соответствии с действующим законодательством. Порядок получения гражданами информации о деятельности органов местного самоуправления определяется положением об информировании граждан о деятельности органов местного самоуправления города Благодарного, утверждаемым Благодарненской городской Думой.

**ГЛАВА IV. ОРГАНЫ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ И ДОЛЖНОСТНЫЕ ЛИЦА МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ**

**Статья 25. Структура и наименование органов местного самоуправления города Благодарного**

1. Структуру органов местного самоуправления города составляют:

- представительный орган города Благодарного - Благодарненская городская Дума;

- глава муниципального образования - глава города Благодарного, исполняет одновременно полномочия главы администрации города Благодарного;

-исполнительно-распорядительный орган города Благодарного - администрация города Благодарного;

- контрольно-счетный орган муниципального образования.

2. Выборным должностным лицом города Благодарного является глава города Благодарного.

3. Должностными лицами города Благодарного являются председатель Благодарненской городской Думы, заместитель председателя Благодарненской городской Думы, заместители главы администрации города Благодарного.

4. Изменение структуры органов местного самоуправления города Благодарного осуществляется не иначе как путем внесения изменений в настоящий Устав.

5. Решение Благодарненской городской Думы об изменении структуры органов местного самоуправления вступает в силу не ранее чем по истечении срока полномочий Благодарненской городской Думы, принявшей указанное решение, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом.

6. Финансовое обеспечение деятельности органов местного самоуправления города Благодарного осуществляется исключительно за счет собственных доходов бюджета города Благодарного.

Порядок избрания главы города Благодарного, депутатов Благодарненской городской Думы устанавливается федеральными законами, законами Ставропольского края и настоящим Уставом.

**Статья 26. Благодарненская городская Дума**

1. Благодарненская городская Дума является постоянно действующим коллегиальным представительным органом местного самоуправления города Благодарного, выражающим интересы жителей города Благодарного.

2. Благодарненская городская Дума обладает правами юридического лица.

3. Благодарненская городская Дума состоит из 22 депутатов, избираемых населением города Благодарного на муниципальных выборах путем прямого равного и всеобщего избирательного права при тайном голосовании на основе мажоритарной системы по одномандатным избирательным округам.

4. Срок полномочий Благодарненской городской Думы составляет 5 лет.

5. Решение об изменении срока полномочий вступает в силу не ранее, чем по истечении срока полномочий представительного органа муниципального образования, принявшего указанное решение.

**Статья 27. Структура и организация деятельности Благодарненской городской Думы**

1. Благодарненская городская Дума самостоятельно определяет свою структуру.

Из состава депутатов Благодарненской городской Думы на срок их полномочий избираются:

- председатель, заместитель председателя;

- постоянные комиссии.

Депутаты вправе объединяться в территориальные и иные группы, во фракции по партийной принадлежности или по иным политическим интересам. Данные группы регистрируются в Благодарненской городской Думе. Их участие в работе Благодарненской городской Думы определяются Регламентом Благодарненской городской Думы, а также положениями о депутатских группах и фракциях.

2. Организацию деятельности Благодарненской городской Думы осуществляет председатель Благодарненской городской Думы. Полномочия председателя Благодарненской городской Думы определяются настоящим Уставом и Регламентом Благодарненской городской Думы.

3. Благодарненская городская Дума может осуществлять свои полномочия в случае избрания не менее двух третей от установленной настоящим Уставом численности депутатов.

В случае если избрано менее двух третей от установленной численности депутатов Благодарненской городской Думы, до дня избрания не менее двух третей от установленной численности депутатов Благодарненской городской Думы нового созыва сохраняются полномочия Благодарненской городской Думы прежнего созыва.

4. Основной формой деятельности Благодарненской городской Думы являются заседания.

Заседание Благодарненской городской Думы правомочно, если на нем присутствует более 50 процентов от общего состава Благодарненской городской Думы. Заседания Благодарненской городской Думы проводятся не реже одного раза в три месяца.

Вновь избранная Благодарненская городская Дума собирается на первое заседание не позднее 30 дней со дня избрания Благодарненской городской Думы в правомочном составе.

Заседания Благодарненской городской Думы могут быть очередными и внеочередными. Внеочередные заседания Благодарненской городской Думы созываются ее председателем по собственной инициативе, по предложению главы города Благодарного или по требованию не менее одной трети от общего числа депутатов. Дата созыва внеочередного заседания назначается председателем Благодарненской городской Думы исходя из внесенного предложения, содержания вопросов, его подготовленности, и может быть установлена не более чем на неделю позже и не ранее срока, предлагаемого инициаторами созыва заседания.

5. Для решения вопросов по отдельным направлениям своей деятельности Благодарненская городская Дума из состава депутатов избирает постоянные комиссии.

Решение об избрании постоянных комиссий принимается Благодарненской городской Думой на ее заседаниях в порядке, предусмотренном законодательством о местном самоуправлении, настоящим Уставом, Регламентом Благодарненской городской Думы.

Функции и полномочия постоянных депутатских комиссий, организация их работы определяются Положением о постоянных комиссиях Благодарненской городской Думы.

6. В соответствии с решением Благодарненской городской Думы для организационного, правового и материально-технического обеспечения Думы, оказания помощи комиссиям, депутатским группам, депутатам может образовываться аппарат Благодарненской городской Думы.

Работники аппарата Благодарненской городской Думы, замещающие муниципальные должности, являются муниципальными служащими.

Штатное расписание аппарата Благодарненской городской утверждается председателем Благодарненской городской Думы.

Деятельность аппарата Благодарненской городской полностью подконтрольна и подотчетна Благодарненской городской Думе. Руководит работой аппарата председатель Благодарненской городской Думы.

Прием на работу, назначение на должность, освобождение от должности и увольнение специалистов, технического персонала Благодарненской городской Думы производит председатель Благодарненской городской Думы. В своей деятельности аппарат Благодарненской городской Думы руководствуется законами Российской Федерации, Ставропольского края, настоящим Уставом, решениями Благодарненской городской Думы, Регламентом Благодарненской городской Думы и Положением об аппарате Благодарненской городской Думы.

**Статья 28. Полномочия Благодарненской городской Думы**

1. В исключительной компетенции Благодарненской городской Думы находятся:

1) принятие Устава города Благодарного, внесение в него изменений и дополнений;

2) утверждение бюджета города Благодарного и отчета о его исполнении;

3) установление, изменение и отмена местных налогов и сборов в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

4) принятие планов и программ развития города Благодарного, утверждение отчетов об их исполнении;

5) определение порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности города Благодарного;

6) определение порядка принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий, а также об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений, выполнение работ, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами;

7) определение порядка участия города Благодарного в организациях межмуниципального сотрудничества;

8) определение порядка материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления города Благодарного;

9) контроль исполнения органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления города Благодарного полномочий по решению вопросов местного значения;

10) принятие решения об удалении главы города Благодарного в отставку.

2. В компетенции Благодарненской городской Думы также находятся:

1) принятие правил, обязательных для исполнения на территории города Благодарного, по вопросам, отнесенным к ее компетенции федеральными законами, законами Ставропольского края, настоящим Уставом;

2) принятие положения о контрольно-счетном органе города Благодарного и решение о его формировании;

3) определение порядка организации и проведения публичных слушаний;

4) принятие решений о целях, формах и суммах долгосрочных заимствований;

5) принятие решений о разовом добровольном внесении жителями средств для местных нужд;

6) координирование участия предприятий, учреждений, организаций, не находящихся в муниципальной собственности, в комплексном социально-экономическом развитии муниципальной собственности, в комплексном социально-экономическом развитии территории муниципального образования, оказание некоммерческим организациям и субъектам малого предпринимательства экономической поддержки в рамках своих полномочий и в соответствии с действующим законодательством;

7) осуществление правового регулирования использования водных объектов местного значения, месторождений полезных общераспространенных ископаемых, недр для строительства подземных сооружений местного значения в соответствии с действующим законодательством;

8) определение порядка проведения опроса граждан;

9) принятие в случаях, предусмотренных Федеральным законом, решений, связанных с изменением границ города Благодарного, а также с преобразованием города Благодарного;

10) определение порядка реализации правотворческой инициативы жителей города Благодарного;

11) определение порядка организации и осуществления территориального общественного самоуправления, порядка регистрации устава территориального общественного самоуправления;

12) установление границы территории, на которой осуществляется территориальное общественное самоуправление;

13) определение порядка назначения и проведения собраний граждан, конференций граждан (собраний делегатов);

14) назначение местного референдума и муниципальных выборов на территории города Благодарного;

15) присвоение звания «Почетный гражданин города Благодарного»;

16) принятие решений об установлении побратимских отношений с другими муниципальными образованиями;

17) участие в организации работ в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций;

18) обращение в порядке законодательной инициативы в Думу Ставропольского края;

19) утверждение по представлению главы города Благодарного схемы управления городом Благодарным и структуры администрации города Благодарного, внесение в них изменений и дополнений;

20) установление официальных символов города Благодарного и порядка их официального использования;

21) определение порядка рассмотрения и выполнения наказов избирателей депутатам Благодарненской городской Думы;

22) принятие решений по протестам и представлениям прокурора на решения Благодарненской городской Думы;

23) принятие решения о самороспуске Благодарненской городской Думы;

24) принятие Регламента Благодарненской городской Думы и внесение в него изменений и дополнений;

25) согласование назначения кандидатур на должности заместителей главы администрации города Благодарного в порядке, устанавливаемом Благодарненской городской Думой;

26) образование и упразднение постоянных и временных комиссий Благодарненской городской Думы, изменение их состава, рассмотрение отчетов об их работе;

27) утверждение структуры Благодарненской городской Думы;

28) предоставление населению обязательного ежегодного отчета о результатах деятельности Благодарненской городской Думы;

29) рассмотрение депутатских запросов и принятие соответствующих решений;

30) формирование избирательной комиссии города Благодарного, утверждение схемы избирательных округов;

31) определение порядка формирования, обеспечения размещения, исполнения и контроля исполнения муниципального заказа;

32) принятие решений о создании некоммерческих организаций в форме автономных некоммерческих организаций и фондов;

33) создание, реорганизация и ликвидация муниципальных унитарных предприятий, муниципальных учреждений, утверждение уставов и внесение в них изменений;

34) утверждение генерального плана города Благодарного, правил землепользования и застройки, утверждение местных нормативов градостроительного проектирования города Благодарного;

35) установление порядка владения, пользования и распоряжения землей, находящейся в муниципальной собственности, в соответствии с действующим законодательством, установление условий использования земель, находящихся в границах муниципального образования;

36) утверждение Реестра муниципального имущества;

37) определение порядка предоставления жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда, установление порядка управления и распоряжения муниципальной собственностью, порядка и условий приватизации муниципальной собственности, установление порядка передачи и продажи жилья в собственность граждан и организаций;

38) осуществление в пределах своей компетенции и в соответствии с действующим законодательством правового регулирования в области жилищного и коммунального хозяйства, установления доли распределяемого муниципального жилья, предоставляемого бесплатно (или за доступную плату) на условиях договора найма;

39) установление порядка управления многоквартирным домом, все помещения в котором находятся в собственности города Благодарного;

40) установление размера платы за содержание и ремонт жилого помещения, в случае если собственники помещений в многоквартирном доме на их общем собрании не приняли решение об установлении размера такой платы;

41) установление размера платы за пользование жилым помещением (платы за наем), платы за содержание и ремонт жилого помещения для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений муниципального жилищного фонда и размера платы за содержание и ремонт жилого помещения для собственников жилых помещений, которые не приняли решение о выборе способа управления многоквартирным домом;

42) установление ставки платы за пользование водными объектами, порядок расчета и взимания такой платы;

43) осуществление в пределах своей компетенции и в соответствии с действующим законодательством правового регулирования в сфере организации транспортного обслуживания населения и муниципальных учреждений, осуществления муниципального дорожного строительства и содержания дорог местного значения;

44) принятие решений по созданию и переносу мест погребения, определение правил содержания мест погребения в случаях, установленных законодательством, контроль за деятельностью в сфере похоронного дела;

45) установление размера бесплатно предоставляемого участка земли на территории кладбища для погребения умершего, определение стоимости и требований к качеству услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению в соответствии с действующим законодательством;

46) создание специализированной службы по вопросам похоронного дела, в соответствии с действующим законодательством, а также определение порядка ее деятельности;

47) определение порядка привлечения граждан к выполнению на добровольной основе социально значимых для города Благодарного работ (в том числе дежурств);

48) утверждение положения о бюджетном процессе в городе Благодарном;

49) утверждение инвестиционных программ организаций коммунального комплекса по развитию систем коммунальной инфраструктуры;

50) установление требований к программам в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности организаций коммунального комплекса, цены (тарифы) на товары, услуги которых подлежат установлению органами местного самоуправления;

51) установление порядка присвоения наименований улицам, площадям и иным территориям проживания граждан в городе Благодарном;

52) утверждение положения о добровольных формированиях населения по охране общественного порядка и порядка их регистрации;

53) принятие решений об оказании поддержки общественным объединениям, ведущим работу по военно-патриотическому воспитанию молодежи;

54) установление порядка и условий обеспечения надлежащего санитарного состояния территории города Благодарного;

55) установление порядка проведения конкурса на замещение должности муниципальной службы;

56) утверждение положения о проведении аттестации муниципальных служащих в соответствии с действующим законодательством;

57) определение порядка сбора и вывоза отходов и мусора на территории города Благодарного;

58) принятие решений о создании консультативных советов и иных совещательных органов по делам национально-культурных отношений;

59) определение порядка сохранения, использования и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности города Благодарного, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории города Благодарного;

60) иные полномочия, определенные действующим законодательством и настоящим Уставом.

**Статья 29. Прекращение полномочий Благодарненской городской Думы**

1. Полномочия Благодарненской городской Думы могут быть прекращены досрочно в порядке и по основаниям, которые предусмотрены статьей 73 Федерального закона. Полномочия Благодарненской городской Думы также прекращаются:

1) в случае принятия Благодарненской городской Думой решения о самороспуске;

2) в случае вступления в силу решения суда о неправомочности данного состава депутатов Благодарненской городской Думы, в том числе в связи со сложением депутатами своих полномочий;

3) в случае преобразования города Благодарного, осуществляемого в соответствии с частями 3, 5 статьи 13 Федерального закона, а также в случае упразднения города Благодарного;

4) в случае нарушения срока издания муниципального правового акта, требуемого для реализации решения, принятого путем прямого волеизъявления граждан.

2. С инициативой о самороспуске может выступить группа депутатов Благодарненской городской Думы численностью не менее одной трети от числа избранных депутатов.

Инициатива о самороспуске оформляется письменным заявлением и вносится в Благодарненскую городскую Думу. Письменное заявление, подписанное всеми депутатами инициативной группы, должно содержать предложение о самороспуске с указанием причины самороспуска, сведения о дате начала оформления инициативы самороспуска, об инициаторах самороспуска (фамилия, имя, отчество), личные подписи и даты их внесения.

Заявление о самороспуске должно быть внесено в Благодарненскую городскую Думу не позднее чем в месячный срок после начала оформления инициативы. Если по истечении этого срока заявление не поступит в Благодарненскую городскую Думу, инициатива самороспуска считается отклоненной.

3. Заявление о самороспуске подлежит рассмотрению на очередном либо на внеочередном заседании Благодарненской городской Думы, но не позднее одного месяца со дня поступления документов в Благодарненскую городскую Думу.

Продолжительность рассмотрения вопроса о самороспуске Благодарненской городской Думы должна гарантировать возможность всестороннего и объективного обсуждения всех обстоятельств и обоснований инициативы самороспуска.

4. Решение о самороспуске принимается не менее чем двумя третями голосов от установленного настоящим Уставом числа депутатов Благодарненской городской Думы путем тайного голосования на ближайшем очередном заседании Благодарненской городской Думы либо на внеочередном заседании Благодарненской городской Думы.

5. Досрочное прекращение полномочий Благодарненской городской Думы влечет досрочное прекращение полномочий депутатов Благодарненской городской Думы.

6. В случае досрочного прекращения полномочий Благодарненской городской Думы, выборы депутатов Благодарненской городской Думы назначаются и проводятся в соответствии с действующим законодательством.

**Статья 30. Статус депутата Благодарненской городской Думы**

1. Статус депутата Благодарненской городской Думы и ограничения, связанные со статусом депутата, устанавливаются федеральным законом, законами Ставропольского края.

2. Депутат Благодарненской городской Думы представляет интересы избирателей своего округа и всего населения города Благодарного, свою деятельность в Благодарненской городской Думе строит в соответствии со своей предвыборной программой, руководствуется законодательными и нормативными актами Российской Федерации, Ставропольского края и настоящим Уставом, отчитывается перед избирателями.

3. Депутат принимает участие в решении всех вопросов, отнесенных к компетенции Благодарненской городской Думы, и осуществляет свои полномочия, как правило, на непостоянной основе. На постоянной основе могут работать не более 10 процентов депутатов от установленной численности Благодарненской городской Думы.

4. Осуществляющий свои полномочия на постоянной основе депутат, не вправе:

1) заниматься предпринимательской деятельностью;

2) состоять членом управления коммерческой организации, если иное не предусмотрено федеральными законами или если в порядке, установленном муниципальным правовым актом в соответствии с федеральными законами и законами Ставропольского края, ему не поручено участвовать в управлении этой организации;

3) заниматься иной оплачиваемой деятельностью, за исключением преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;

4) входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

5. Депутат имеет право запрашивать и получать от учреждений, предприятий, организаций, расположенных на территории города Благодарного, администрации города Благодарного и Благодарненского муниципального района, их должностных лиц, граждан информацию и документы, необходимые для деятельности Благодарненской городской Думы.

6. Депутат Благодарненской городской Думы вправе иметь не более трех помощников на общественных началах.

В связи с выполнением должностных обязанностей помощник депутата:

- проводит предварительный прием избирателей или иных лиц, а также ведет запись на прием к депутату;

- получает по поручению депутата в органах местного самоуправления, общественных организациях, на предприятиях, учреждениях, организациях, документы, а также информационные и справочные материалы, необходимые депутату для осуществления депутатской деятельности.

Помощник депутата имеет право:

- присутствовать на заседаниях государственных, общественных и иных органов при рассмотрении вопросов, связанных с депутатской деятельностью депутата;

- оглашать на заседаниях государственных, общественных и иных органов или представлять в письменной форме подготовленные депутатом предложения, обращения, заявления и иные документы;

- получать адресованные депутату почтовые и телеграфные отправления;

- по письменной заявке депутата пользоваться копировально–множительной и вычислительной техникой, имеющейся в распоряжении органов местного самоуправления, предприятий, учреждений и организаций, расположенных на территории соответствующего избирательного округа.

7. Депутату гарантируются условия для беспрепятственного и эффективного осуществления полномочий, защита его прав, чести и достоинства. Основные гарантии деятельности депутатов Благодарненской городской Думы определяются настоящим Уставом.

8. Для реализации своих полномочий депутат имеет право на заседаниях Благодарненской городской Думы:

1) предлагать вопросы для рассмотрения на заседании Благодарненской городской Думы;

2) вносить предложения и замечания по повестке дня, по порядку рассмотрения и существу обсуждаемых вопросов;

3) вносить предложения о проведении депутатских расследований по любому вопросу, относящемуся к ведению Благодарненской городской Думы;

4) ставить вопросы о необходимости разработки новых решений Благодарненской городской Думы;

5) участвовать в прениях, задавать вопросы докладчикам, а также председательствующему на заседании, требовать ответа и давать им оценку;

6) выступать с обоснованием своих предложений и по мотивам голосования, давать справки;

7) вносить поправки к проектам решений Благодарненской городской Думы;

8) оглашать на заседаниях Благодарненской городской Думы обращения граждан, имеющие общественное значение;

9) знакомиться с текстами выступлений в стенограммах и протоколах заседаний Благодарненской городской Думы.

9. Депутат, осуществляющий свои полномочия на постоянной основе, должен соблюдать ограничения и запреты и исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами.

**Статья 31. Основные гарантии деятельности депутатов Благодарненской городской Думы, выборных должностных лиц местного самоуправления города Благодарного**

1. В целях эффективного осуществления своих полномочий депутат Благодарненской городской Думы имеет право:

1) участвовать в рассмотрении в органах местного самоуправления, предприятиях, учреждениях и организациях, находящихся на территории города Благодарного, любых вопросов, затрагивающих интересы избирателей;

2) осуществлять по поручению Благодарненской городской Думы контроль исполнения решений, принятых Благодарненской городской Думой;

3) проверять по поручению Благодарненской городской Думы, а также по собственной инициативе с привлечением соответствующих должностных лиц местного самоуправления, общественных объединений сведения о нарушении прав и законных интересов граждан предприятий, учреждений и организаций;

4) осуществлять контроль над рассмотрением направленных им предложений, заявлений и жалоб в органы местного самоуправления, а также руководителям предприятий, учреждений и организаций, принимать личное участие в их рассмотрении;

5) проводить встречи с избирателями округа, трудовыми коллективами и местными общественными объединениями.

2. Депутат Благодарненской городской Думы, группа депутатов вправе обращаться с запросом к должностным лицам органов государственной власти Ставропольского края, органов местного самоуправления, а также руководителям и должностным лицам государственных и общественных органов, предприятий, учреждений и организаций, расположенных на территории города Благодарного, по вопросам, входящим в компетенцию этих органов.

Запрос вносится на заседание Благодарненской городской Думы в письменной форме. Орган или должностное лицо, к которому обращен запрос, должен дать на него ответ в устной (на заседании Благодарненской городской Думы) или письменной форме не позднее чем через 15 дней со дня его получения или в иной более поздний срок, установленный Благодарненской городской Думой.

3. По вопросам своей деятельности депутат Благодарненской городской Думы, выборное должностное лицо местного самоуправления:

1) пользуются правом первоочередного приема руководителями и другими должностными лицами органов местного самоуправления, общественных объединений, предприятий, учреждений и организаций, расположенных на территории города Благодарного;

2) в установленном порядке обеспечиваются документами, принятыми органами местного самоуправления, другими информационными и справочными материалами, а также документами, официально распространяемыми органами государственной власти Ставропольского края;

3) имеют преимущественное право выступать по вопросам их деятельности в средствах массовой информации, действующих на территории города Благодарного, учредителем или соучредителем которых является орган местного самоуправления, а также в средствах массовой информации, полностью или частично финансируемых за счет городского бюджета.

4. Гарантии прав депутатов Благодарненской городской Думы при привлечении их к уголовной или административной ответственности, задержания, аресте, обыске, допросе, совершении в отношении их иных уголовно–процессуальных и административно–процессуальных действий, а также при проведении оперативно–розыскных мероприятий в отношении депутатов, членов выборных органов местного самоуправления, выборных должностных лиц местного самоуправления, занимаемого ими жилого и (или) служебного помещения, их багажа, личных и служебных транспортных средств, переписки, используемых ими средств связи, принадлежащих им документов устанавливаются федеральными законами.

5. Депутат Благодарненской городской Думы не может быть привлечен к уголовной или административной ответственности за высказанное мнение, позицию, выраженную при голосовании, и другие действия, соответствующие статусу депутата Благодарненской городской Думы, в том числе по истечении срока их полномочий. Данное положение не распространяется на случаи, когда депутатом Благодарненской городской Думы были допущены публичные оскорбления, клевета или иные нарушения, ответственность за которые предусмотрена федеральным законом.

Депутат Благодарненской городской Думы, глава города Благодарного на территории города Благодарного не могут быть задержаны, подвергнуты обыску по месту жительства или работы, арестованы, привлечены к уголовной ответственности без санкции прокурора Ставропольского края, кроме случаев задержания на месте преступления.

6. Депутат Благодарненской городской Думы, глава города Благодарного, осуществляющие полномочия на постоянной основе, не могут участвовать в качестве защитника или представителя (кроме случаев законного представительства) по гражданскому или уголовному делу либо делу об административном правонарушении.

7. Освобождение депутата Благодарненской городской Думы, осуществляющего свои полномочия на непостоянной основе, от выполнения производственных или служебных обязанностей по месту основной работы на время осуществления депутатской деятельности производится на основании официального уведомления о вызове в Благодарненскую городскую Думу.

Официальное уведомление депутата о вызове в Благодарненскую городскую Думу служит основанием для выплаты ему средней заработной платы (денежного содержания) за весь период освобождения от выполнения производственных или служебных обязанностей по месту основной работы.

8. Депутату, работающему на постоянной основе, для осуществления его деятельности предоставляется служебное помещение.

9. Срок полномочий депутата, работающего на постоянной основе, засчитывается в общий и непрерывный трудовой стаж или срок службы, стаж работы по специальности, а также в стаж, исчисляемый для предоставления льгот и гарантий в соответствии с законодательством о государственной и муниципальной службе.

10. Размер денежного вознаграждения депутата, работающего на постоянной основе, определяется Благодарненской городской Думой в соответствии с действующим законодательством.

Депутат, осуществляющий свои полномочия на непостоянной основе, вправе получать денежное вознаграждение из средств бюджета города Благодарного в соответствии с решением Благодарненской городской Думы.

**Статья 32. Досрочное прекращение полномочий депутата Благодарненской городской Думы**

1. Полномочия депутата Благодарненской городской Думы прекращаются досрочно в случаях:

1) отставки по собственному желанию;

2) прекращения гражданства Российской Федерации;

3) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;

4) признание судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

5) смерти;

6) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;

7) избрания и назначения на должность, занятие которой несовместимо с выполнением полномочий депутата;

8) избрания в представительный орган иного муниципального образования или представительный орган государственной власти;

9) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;

10) отзыва избирателями;

11) поступления на государственную службу;

12) досрочного прекращения полномочий Благодарненской городской Думы;

13) реорганизации, упразднения муниципального образования;

14) призыва на военную службу или направления на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу;

15) в иных случаях, установленных Федеральным законом и иными федеральными законами.

2. Полномочия депутата, осуществляющего свои полномочия на постоянной основе, прекращаются досрочно в случае несоблюдения ограничений, установленных Федеральным законом.

3. Решение Благодарненской городской Думы о досрочном прекращении полномочий депутата Благодарненской городской Думы (кроме отзыва избирателей) принимается на заседаниях Благодарненской городской Думы не позднее чем через 30 дней со дня появления основания для досрочного прекращения полномочий, а если это основание появилось в период между заседаниями Благодарненской городской Думы, - не позднее чем через три месяца со дня появления такого основания.

В случае досрочного прекращения полномочий депутата Благодарненской городской Думы назначаются дополнительные выборы.

Повторные и (или) дополнительные выборы не назначаются и не проводятся, если в результате этих выборов депутат не может быть избран на срок более одного года.

**Статья 33. Председатель Благодарненской городской Думы**

1. Председатель Благодарненской городской Думы является должностным лицом, осуществляющим организацию деятельности Благодарненской городской Думы по реализации полномочий, отнесенных Федеральным законом, Законом Ставропольского края, настоящим Уставом к ведению Благодарненской городской Думы.

2. Председатель Благодарненской городской Думы избирается из числа депутатов Благодарненской городской Думы большинством голосов на срок полномочий Благодарненской городской Думы, в соответствии с решением Думы может осуществлять свои полномочия на постоянной или непостоянной основе.

3.Председатель Благодарненской городской Думы:

1) осуществляет руководство подготовкой заседаний Благодарненской городской Думы и вопросов, выносимых на рассмотрение Думы;

2) созывает заседания Благодарненской городской Думы, доводит до сведения депутатов время и место их проведения, а также проект повестки дня;

3) ведет заседания Благодарненской городской Думы;

4) осуществляет общее руководство работой аппарата Благодарненской городской Думы;

5) подписывает решения Благодарненской городской Думы, протоколы заседаний и другие документы Благодарненской городской Думы;

6) организует в Благодарненской городской Думе прием граждан, рассмотрение их обращений, заявлений и жалоб;

7) в соответствии с законодательством о труде пользуется правом найма и увольнения работников аппарата Благодарненской городской Думы, налагает дисциплинарные взыскания на работников аппарата, решает вопросы об их поощрении;

8) координирует деятельность постоянных комиссий, депутатских групп;

9) открывает и закрывает расчетные счета Благодарненской городской Думы в банках;

10) является распорядителем бюджетных средств по расходам, предусмотренным отдельной строкой в местном бюджете города Благодарного на обеспечение деятельности Благодарненской городской Думы и депутатов;

11) издает распоряжения по вопросам организации деятельности Благодарненской городской Думы;

12) направляет главе города Благодарного для подписания и обнародования решения Благодарненской городской Думы.

13) осуществляет иные полномочия в соответствии с Регламентом Благодарненской городской Думы.

**Статья 34. Заместитель председателя Благодарненской городской Думы**

Заместитель председателя Благодарненской городской Думы избирается из состава депутатов Благодарненской городской Думы большинством голосов на срок полномочий Благодарненской городской Думы и, согласно ее решению, может осуществлять свою деятельность на постоянной или непостоянной основе.

Заместитель председателя Благодарненской городской Думы выполняет функции в соответствии с распределением обязанностей, установленных Регламентом Благодарненской городской Думы, выполняет поручения председателя Благодарненской городской Думы, а в его отсутствие или в случае невозможности выполнения им своих обязанностей осуществляет его функции.

**Статья 35. Глава города Благодарного**

1. Глава города Благодарного является высшим должностным лицом, наделенным согласно настоящему Уставу собственными полномочиями по решению вопросов местного значения.

2. Глава города Благодарного избирается на муниципальных выборах и возглавляет администрацию города Благодарного, наделяется всем объемом полномочий, отнесенных настоящим Уставом к компетенции администрации города Благодарного.

3. Выборы главы города Благодарного проводятся в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ставропольского края и настоящим Уставом.

Глава города Благодарного избирается сроком на 5 лет гражданами Российской Федерации, место жительство которых расположено в границах города Благодарного. Решение об изменении срока полномочий вступает в силу не ранее, чем по истечении срока полномочий Благодарненской городской Думы, принявшей указанное решение.

Главой города Благодарного может быть избран гражданин Российской Федерации не моложе 21 года.

4. Полномочия главы города Благодарного начинаются со дня вступления его в должность и прекращаются в день вступления в должность вновь избранного главы города Благодарного.

5. Вступление в должность главы города Благодарного осуществляется не позднее десяти дней со дня избрания.

Глава города Благодарного вступает в должность после принятия присяги следующего содержания:

«Вступая в должность главы города Благодарного, клянусь своей честью и совестью соблюдать Конституцию Российской Федерации, Устав Ставропольского края, Устав города Благодарного, уважать и охранять права и свободы человека и гражданина, защищать демократический конституционный строй, добросовестно выполнять возложенные на меня обязанности главы города Благодарного».

Присяга приносится в торжественной обстановке в присутствии депутатов Благодарненской городской Думы, почетных граждан города Благодарного и представителей общественности.

6. Глава города Благодарного подотчетен его населению непосредственно и Благодарненской городской Думе.

7. Глава города Благодарного в пределах полномочий:

1) представляет город Благодарный в отношениях с органами государственной власти и местного самоуправления, предприятиями, учреждениями, организациями и их трудовыми коллективами, общественными объединениями и населением в соответствии с действующим законодательством, без доверенности действует от имени города Благодарного и принимает решения в соответствии с установленной компетенцией;

2) утверждает положения о структурных подразделениях администрации города Благодарного, не наделенных правами юридического лица;

3) издает в пределах своих полномочий правовые акты;

4) подписывает и обнародует в порядке, установленном настоящим Уставом, нормативные правовые акты, принятые Благодарненской городской Думой;

5) участвует в работе Благодарненской городской Думы с правом совещательного голоса;

6) вправе требовать созыва внеочередного заседания Благодарненской городской Думы;

7) обеспечивает осуществление органами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Ставропольского края;

8. Глава города Благодарного как руководитель администрации:

1) определяет штаты, организует работу с кадрами администрации города Благодарного, проводит их аттестацию, принимает меры по повышению квалификации работников;

2) принимает в соответствии с законодательством меры поощрения, привлекает к дисциплинарной ответственности руководителей и сотрудников структурных подразделений администрации города Благодарного;

3) осуществляет в пределах своей компетенции общее руководство структурными подразделениями администрации города Благодарного, учреждениями, муниципальными предприятиями;

4) осуществляет меры по урегулированию социально-экономической жизни города Благодарного;

5) распоряжается объектами муниципальной собственности в соответствии с Положением о порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью города Благодарного, утвержденным Благодарненской городской Думой;

6) приостанавливает строительство и эксплуатацию объектов на территории города в случае нарушения экологических, санитарных, строительных норм, планов и правил застройки;

7) по согласованию с Благодарненской городской Думой назначает на должность руководителей муниципальных предприятий, учреждений по итогам конкурса на замещение должности руководителя муниципального унитарного предприятия, муниципального учреждения и увольняет руководителей муниципальных предприятий, учреждений. На период согласования представленных кандидатур руководителей муниципальных предприятий назначает их исполняющими обязанности сроком до одного месяца. В случае двукратного несогласования Благодарненской городской Думой внесенной кандидатуры руководителя муниципального предприятия, глава города Благодарного должен снять ее и представить другую;

8) назначает на должность и освобождает от должности после согласования с Благодарненской городской Думой заместителей главы администрации города Благодарного;

9) возглавляет разработку проекта местного бюджета, программ, планов экономического и социального развития и вносит их на утверждение Благодарненской городской Думой, организует их исполнение;

10) вносит на рассмотрение Благодарненской городской Думы проекты положений о внебюджетных и валютных фондах муниципального образования;

11) предоставляет информацию и ежегодные отчеты об исполнении местного бюджета, использованию средств внебюджетных и валютного фондов, а также предложения по установлению и изменению местных налогов и сборов, льгот по налогам и сборам в части, зачисляемой в местный бюджет, в соответствии с действующим законодательством;

12) открывает и закрывает счета в банковских учреждениях, распоряжается средствами местного бюджета, внебюджетных и валютного фондов, подписывает финансовые документы;

13) организует и контролирует в пределах своей компетенции выполнение решений Благодарненской городской Думы и норм действующего законодательства, собственных решений предприятиями, учреждениями и организациями, находящимися на территории города Благодарного;

14) заключает договоры и соглашения с государственными органами и общественными объединениями, предприятиями, учреждениями и организациями, в том числе и с зарубежными, от имени города Благодарного и администрации города Благодарного;

15) организует прием граждан, рассмотрение предложений, заявлений и жалоб, принятие по ним решений;

16) рассматривает и учитывает в своей деятельности предложения органов территориального общественного самоуправления, сообщает им результаты рассмотрения предложений в установленные сроки;

17) оказывает содействие соответствующим избирательным комиссиям в осуществлении ими своих полномочий по подготовке и проведению выборов депутатов, референдума и иных избирательных мероприятий;

18) осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

9. Глава города Благодарного представляет Благодарненской городской Думе ежегодные отчеты о результатах своей деятельности и о результатах деятельности администрации города Благодарного и иных подведомственных ему органов местного самоуправления, в том числе о решении вопросов, поставленных Благодарненской городской Думой, ежегодно не позднее 1 марта текущего года за отчетный год.

10. Глава города Благодарного должен соблюдать ограничения и запреты и исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами.

**Статья 36*.* Досрочное прекращение полномочий главы города Благодарного**

1. Срок полномочий главы города Благодарного прекращается досрочно в случаях:

1) смерти;

2) отставки по собственному желанию;

3) удаления в отставку по инициативе депутатов Благодарненской городской Думы или по инициативе Губернатора Ставропольского края в соответствии со статьей 74.1 Федерального закона и настоящим Уставом;

4) отрешение от должности Губернатором Ставропольского края в соответствии со статьей 74 Федерального закона;

5) признание судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

6) признание судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;

7) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;

8) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;

9) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства – участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;

10) отзыва избирателями;

11) преобразования города Благодарного, осуществляемого в соответствии с частями 3,4-7 статьи 13 Федерального закона, а также в случае упразднения города Благодарного;

12) увеличение численности избирателей города Благодарного более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ города Благодарного.

2. Решение о досрочном прекращении полномочий главы города Благодарного, кроме отзыва, принимает Благодарненская городская Дума. Полномочия прекращаются с момента принятия указанного решения.

3. В случае досрочного прекращения полномочий главы города Благодарного, выборы должны быть назначены не позднее чем через четырнадцать дней со дня такого прекращения полномочий. Указанное решение подлежит официальному опубликованию в средствах массовой информации не позднее чем через пять дней со дня его принятия. Выборы должны быть проведены не позднее чем через девяносто дней и не ранее чем через восемьдесят дней со дня принятия решения о назначении выборов.

4. В случае досрочного прекращения полномочий главы города Благодарного менее чем за шесть месяцев до истечения срока его полномочий выборы на место выбывшего лица не проводятся.

Полномочия главы города Благодарного, до вступления в должность всенародно избранного главы города Благодарного, исполняет один из заместителей главы администрации города, а в их отсутствие - председатель или заместитель председателя Благодарненской городской Думы, избранный большинством от общего состава Думы.

**Статья 37. Удаление главы города Благодарного в отставку**

1. Благодарненская городская Дума в соответствии с Федеральным законом вправе удалить главу города Благодарного в отставку по инициативе депутатов Благодарненской городской Думы или по инициативе Губернатора Ставропольского края.

2. Основаниями для удаления главы города Благодарного в отставку являются:

1) решения, действия (бездействие) главы города Благодарного, повлекшие (повлекшее) наступление последствий, предусмотренных пунктами 2 и 3 части 1 статьи 75 Федерального закона;

2) неисполнение в течение трех и более месяцев обязанностей по решению вопросов местного значения, осуществлению полномочий, предусмотренных Федеральным законом, иными федеральными законами, настоящим Уставом, и (или) обязанностей по обеспечению осуществления органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Ставропольского края;

3) неудовлетворительная оценка деятельности главы города Благодарного Благодарненской городской Думой по результатам его ежегодного отчета перед Благодарненской городской Думой, данная два раза подряд;

4) несоблюдение ограничений и запретов и неисполнение обязанностей, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами.

3. Инициатива депутатов Благодарненской городской Думы об удалении главы города Благодарного в отставку, выдвинутая не менее чем одной третью от установленной численности депутатов Благодарненской городской Думы, оформляется в виде обращения, которое вносится в Благодарненскую городскую Думу. Указанное обращение вносится вместе с проектом решения Благодарненской городской Думы об удалении главы города Благодарного в отставку. О выдвижении данной инициативы глава города Благодарного и Губернатор Ставропольского края уведомляются не позднее дня, следующего за днем внесения указанного обращения в Благодарненскую городскую Думу.

4. Рассмотрение инициативы депутатов Благодарненской городской Думы об удалении главы города Благодарного в отставку осуществляется с учетом мнения Губернатора Ставропольского края.

5. В случае если при рассмотрении инициативы депутатов Благодарненской городской Думы об удалении главы города Благодарного в отставку предполагается рассмотрение вопросов, касающихся обеспечения осуществления органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Ставропольского края, и (или) решений, действий (бездействия) главы города Благодарного, повлекших (повлекшего) наступление последствий, предусмотренных пунктами 2 и 3 части 1 статьи 75 Федерального закона, решение об удалении главы города Благодарного в отставку может быть принято только при согласии Губернатора Ставропольского края.

6. Инициатива Губернатора Ставропольского края об удалении главы города Благодарного в отставку оформляется в виде обращения, которое вносится в Благодарненскую городскую Думу вместе с проектом соответствующего решения Благодарненской городской Думы. О выдвижении данной инициативы глава города Благодарного уведомляется не позднее дня, следующего за днем внесения указанного обращения в Благодарненскую городскую Думу.

7. Рассмотрение инициативы депутатов Благодарненской городской Думы или Губернатора Ставропольского края об удалении главы города Благодарного в отставку осуществляется Благодарненской городской Думой в течение одного месяца со дня внесения соответствующего обращения.

8. Решение Благодарненской городской Думы об удалении главы города Благодарного в отставку считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей от установленной численности депутатов Благодарненской городской Думы.

9. Решение Благодарненской городской Думы об удалении главы города Благодарного в отставку подписывается председателем Благодарненской городской Думы.

10. При рассмотрении и принятии Благодарненской городской Думой решения об удалении главы города Благодарного в отставку должны быть обеспечены:

1) заблаговременное получение им уведомления о дате и месте проведения соответствующего заседания, а также ознакомление с обращением депутатов Благодарненской городской Думы или Губернатора Ставропольского края и с проектом решения Благодарненской городской Думы об удалении его в отставку;

2) предоставление ему возможности дать депутатам Благодарненской городской Думы объяснения по поводу обстоятельств, выдвигаемых в качестве основания для удаления в отставку.

11. В случае если глава города Благодарного не согласен с решением Благодарненской городской Думы об удалении его в отставку, он вправе в письменном виде изложить свое особое мнение.

12. Решение Благодарненской городской Думы об удалении главы города Благодарного в отставку подлежит официальному опубликованию (обнародованию) не позднее чем через пять дней со дня его принятия. В случае, если глава города Благодарного в письменном виде изложил свое особое мнение по вопросу удаления его в отставку, оно подлежит опубликованию (обнародованию) одновременно с указанным решением Благодарненской городской Думы.

13. В случае если инициатива депутатов Благодарненской городской Думы или Губернатора Ставропольского края об удалении главы города Благодарного в отставку отклонена Благодарненской городской Думой, вопрос об удалении главы муниципального образования в отставку может быть вынесен на повторное рассмотрение Благодарненской городской Думы не ранее чем через два месяца со дня проведения заседания Благодарненской городской Думы, на котором рассматривался указанный вопрос.

**Статья 38. Администрация города Благодарного**

1. Администрация города Благодарного – исполнительно-распорядительный орган местного самоуправления города Благодарного и действует под непосредственным руководством главы города Благодарного.

2. Структурные подразделения администрации города Благодарного находятся в подчинении главы города Благодарного, создаются в соответствии со схемой управления города Благодарного, утвержденной Благодарненской городской Думой.

В структуру администрации города Благодарного входят отделы.

3. Организация и порядок деятельности структурных подразделений администрации города Благодарного, их функции и полномочия определяются Положением об администрации города Благодарного.

4. Администрация города Благодарного подотчетна в своей деятельности населению и Благодарненской городской Думе.

5. Администрация города Благодарного осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательными и иными нормативными актами Российской Федерации, настоящим Уставом, постановлениями и распоряжениями администрации города Благодарного.

6. Расходы на обеспечение деятельности администрации города Благодарного предусматриваются в местном бюджете отдельной строкой в соответствии классификацией расходов бюджетов Российской Федерации.

**Статья 39. Полномочия администрации города Благодарного**

1.Полномочия администрации города Благодарного в области планирования, бюджета, финансов и учета:

1) разработка проекта бюджета города Благодарного, исполнение его, составление отчета о его исполнении;

2) установление и исполнение расходных обязательств города Благодарного, осуществление муниципальных заимствований, управление муниципальным долгом, осуществление детализации объектов бюджетной классификации Российской Федерации в части, относящейся к бюджету города Благодарного;

3) разработка проектов и организация выполнения планов и программ комплексного социально-экономического развития города Благодарного;

4) организация сбора статистических показателей, характеризующих состояние экономики и социальной сферы города Благодарного, и представление указанных данных органам государственной власти в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;

5) иные полномочия в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

2. Полномочия администрации города Благодарного в области управления и распоряжения муниципальным имуществом:

1) управление и распоряжение муниципальным имуществом города Благодарного в порядке, установленном Благодарненской городской Думой;

2) осуществление приватизации муниципального имущества в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Ставропольского края, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления города Благодарного;

3) обеспечение учета муниципального имущества города Благодарного, осуществление контроля его использования, ведение реестра муниципального имущества города Благодарного и выдача выписок из указанного реестра;

4) представление интересов города Благодарного в органах управления и контроля хозяйственных товариществ и обществ, имеющих в уставном (складочном) капитале доли, акции, принадлежащие городу Благодарному;

5) осуществление полномочий собственника муниципального имущества, закрепленного за муниципальными унитарными предприятиями города Благодарного на праве хозяйственного ведения и за муниципальными учреждениями города Благодарного - на праве оперативного управления, в рамках, предусмотренных действующим законодательством и муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления города Благодарного;

6) иные полномочия в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

3. Полномочия администрации города Благодарного в области коммунально-бытового, торгового обслуживания населения:

1) организация в границах города Благодарного электро-, тепло-, газо-, и водоснабжения, а также водоотведения и снабжения населения топливом;

2) утверждение и реализация муниципальных программ в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности, организация проведения энергетического обследования многоквартирных домов, помещения в которых составляют муниципальный жилищный фонд в границах города Благодарного, организация и проведение иных мероприятий, предусмотренных законодательством об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности;

3) организация благоустройства и озеленения территории города Благодарного;

4) организация обустройства мест массового отдыха населения;

5) создание условий для обеспечения жителей города Благодарного услугами связи, торговли, общественного питания, бытового обслуживания;

6) присвоение наименований улицам, площадям и иным территориям проживания граждан в городе Благодарном, установление нумерации домов, организация освещения улиц и установки указателей с наименованиями улиц и номерами домов;

7) иные полномочия в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

4. Полномочия администрации города Благодарного в области жилищных отношений:

1) ведение учета муниципального жилищного фонда;

2) установление размера дохода, приходящегося на каждого члена семьи, и стоимости имущества, находящегося в собственности членов семьи и подлежащего налогообложению, в целях признания граждан малоимущими и предоставления им по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда;

3) ведение учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма;

4) предоставление малоимущим гражданам по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда;

5) принятие решений о переводе жилых помещений в нежилые помещения и нежилых помещений в жилые помещения;

6) согласование переустройства и перепланировки жилых помещений, а также определение порядка получения документа, подтверждающего принятие решения о согласовании или об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения в соответствии с условиями и порядком переустройства и перепланировки жилых помещений;

7) признание жилых помещений муниципального жилищного фонда непригодными для проживания;

8) осуществление контроля использования и сохранности муниципального жилищного фонда, соответствия жилых помещений данного фонда установленным санитарным и техническим правилам и нормам, иным требованиям законодательства;

9) проведение открытого конкурса по отбору управляющей организации, в порядке и случаях, установленных действующими нормативными правовыми актами;

10) иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством и настоящим Уставом.

5. Полномочия администрации города Благодарного в области строительства, транспорта и связи, использования автомобильных дорог, осуществления дорожной деятельности:

1) разработка проекта генерального плана города Благодарного;

2) разработка проекта правил землепользования и застройки города Благодарного, подготовка документации по планировке территории города Благодарного;

3) выдача разрешений на строительство объектов на территории города Благодарного; разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства на территории города Благодарного в соответствии с законодательством;

4) разработка нормативов градостроительного проектирования города Благодарного;

5) согласование проекта схемы территориального планирования Благодарненского муниципального района, в случае если предложения, содержащиеся в указанном проекте, предполагают изменение границ земельных участков, находящихся в собственности города Благодарного, а также в части учета правил землепользования и застройки и содержащихся в генеральном плане города Благодарного положений о территориальном планировании;

6) создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организации транспортного обслуживания населения в границах города Благодарного;

7) содействие организациям связи, обеспечение развития местного радио и телевидения;

8) осуществление контроля обеспечения сохранности автомобильных дорог местного значения;

9) осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения;

10) осуществление информационного обеспечения пользователей автомобильными дорогами общего пользования местного значения;

11) иные полномочия в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

6. Полномочия администрации города Благодарного в сфере регулирования земельных отношений, использования и охраны водных объектов:

1) управление и распоряжение земельными участками, находящимися в муниципальной собственности города Благодарного;

2) перевод земель из одной категории в другую в установленном порядке;

3) резервирование земель и изъятие, в том числе путем выкупа, земельных участков в границах города Благодарного для муниципальных нужд;

4) осуществление муниципального земельного контроля использования земель на территории города Благодарного;

5) представление гражданам через средства массовой информации и посредством специальных информационных знаков, устанавливаемых вдоль берегов водных объектов, а также иными способами информации об ограничении водопользования на водных объектах общего пользования;

6) иные полномочия в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

7. Полномочия администрации города Благодарного в области организации сбора и вывоза бытовых отходов и мусора:

1) установление режима работы муниципальных организаций, оказывающих услуги по вывозу бытовых отходов;

2) установление льгот по оплате услуги по вывозу бытовых отходов для отдельных категорий потребителей;

3) установление предельных сроков вывоза бытовых отходов;

4) иные полномочия в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

8. Полномочия администрации города Благодарного в области регулирования тарифов и надбавок организаций коммунального комплекса:

1) установление системы критериев, используемых для определения доступности для потребителей товаров и услуг организаций коммунального комплекса;

2) утверждение технических заданий по разработке инвестиционных программ организаций коммунального комплекса по развитию систем коммунальной инфраструктуры;

3) рассмотрение проектов инвестиционных программ организаций коммунального комплекса по развитию систем коммунальной инфраструктуры;

4) установление надбавок к тарифам на товары и услуги организаций коммунального комплекса тарифов на подключение к системам коммунальной инфраструктуры, тарифов организаций коммунального комплекса на подключение в соответствии с действующим законодательством;

5) опубликование информации о тарифах и надбавках, об инвестиционных программах организаций коммунального комплекса, а также о результатах мониторинга выполнения этих программ;

6) участие в разработке проектов договоров, заключаемых в целях развития систем коммунальной инфраструктуры;

7) заключение с организациями коммунального комплекса договоров в целях развития систем коммунальной инфраструктуры, определяющих условия выполнения инвестиционных программ организаций коммунального комплекса;

8) осуществление мониторинга выполнения инвестиционных программ;

9) принятие решений и выдача предписаний, в пределах своих полномочий, которые обязательны для исполнения организациями коммунального комплекса;

10) иные полномочия в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

9. Полномочия администрации города Благодарного в области социального, культурного обслуживания населения, архивного дела:

1) организация библиотечного обслуживания населения, комплектования и обеспечения сохранности библиотечных фондов библиотек города Благодарного;

2) создание условий для организации досуга и обеспечения жителей города Благодарного услугами организаций культуры;

3) создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в городе Благодарном;

4) создание условий для массового отдыха жителей города Благодарного;

5) организация и осуществление мероприятия по работе с детьми и молодежью в городе Благодарном;

6) по согласованию с Благодарненской городской Думой, создание музеев города Благодарного;

7) участие в осуществлении деятельности по опеке и попечительству;

8) комплектование (формирование) архивных документов и архивных фондов органов местного самоуправления, муниципальных архивов, музеев, библиотек, а также муниципальных унитарных предприятий, включая казенные предприятия, и муниципальных учреждений;

9) обеспечение сохранности архивных документов, в том числе документов по личному составу, в течение сроков их хранения, установленных федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

10) иные полномочия в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

10. Полномочия администрации города Благодарного в области гражданской обороны и мобилизационной подготовки:

1) проведение мероприятий по гражданской обороне, разработка и реализация планов гражданской обороны и защиты населения;

2) проведение подготовки и обучения населения в области гражданской обороны;

3) поддержание в состоянии постоянной готовности к использованию систем оповещения населения об опасностях, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, защитных сооружений и других объектов гражданской обороны;

4) участие в организации и осуществлении мероприятий по мобилизационной подготовке муниципальных предприятий и учреждений, находящихся на территории города Благодарного;

5) организация и обеспечение через соответствующие органы мобилизационной подготовки и мобилизации на территории города Благодарного;

6) иные полномочия в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

11. Полномочия администрации города Благодарного в области создания условий для развития малого и среднего предпринимательства:

1) ведение реестра субъектов малого и среднего предпринимательства, получающих поддержку органов местного самоуправления города Благодарного, в порядке, установленном действующим законодательством;

2) образование координационных или совещательных органов в области развития малого и среднего предпринимательства;

3) утверждение перечней муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), которое может быть использовано только в целях предоставления его во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе (в том числе по льготным ставкам арендной платы) субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, установление порядка формирования, ведения, обязательного опубликования указанных перечней, а также порядка и условий предоставления в аренду (в том числе льготы для субъектов малого и среднего предпринимательства, занимающихся социально значимыми видами деятельности) включенного в них муниципального имущества;

4) формирование и осуществление муниципальных программ развития субъектов малого и среднего предпринимательства с учетом национальных и местных социально-экономических, экологических, культурных и других особенностей;

5) иные полномочия в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

12. Полномочия администрации города Благодарного в области организации ритуальных услуг и содержания мест захоронения на территории города Благодарного:

1) осуществление предоставления земельного участка для размещения места погребения в соответствии с земельным законодательством, а также в соответствии с проектной документацией, утвержденной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края;

2) приостановление или прекращение деятельности на месте погребения в случае нарушения санитарных и экологических требований к содержанию места погребения, принятие мер по устранению допущенных нарушений и ликвидации неблагоприятного воздействия места погребения на окружающую среду и здоровье человека, а также по созданию нового места погребения;

3) иные полномочия в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

13. Полномочия администрации города Благодарного в области предупреждения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах города Благодарного:

1) осуществление подготовки и содержания в готовности необходимых сил и средств для защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обучения населения способам защиты и действиям в этих ситуациях;

2) принятие решения о проведении эвакуационных мероприятий в чрезвычайных ситуациях и организация их проведения;

3) осуществление в порядке, установленном действующим законодательством, сбора и обмена информацией в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечение своевременного оповещения, и информирования населения, в том числе с использованием специализированных технических средств оповещения, и информирования населения в местах массового пребывания людей, об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайных ситуаций;

4) организация и проведение аварийно-спасательных и других неотложных работ, а также поддержание общественного порядка при их проведении;

5) содействие устойчивому функционированию организаций в чрезвычайных ситуациях;

6) образование, реорганизация и упразднение комиссий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности, определение их компетенции, утверждение руководителей и персонального состава;

7) совместно с органами управления, входящими в единую государственную систему предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, проведение пропаганды знаний в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций;

8) иные полномочия в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

14. Полномочия администрации города Благодарного в области сохранения, использования и популяризации объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности города Благодарного, охраны объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории города Благодарного:

1) формирование, утверждение и реализация муниципальных целевых программ сохранения, использования, популяризации и охраны объектов культурного наследия местного (муниципального) значения;

2) иные полномочия в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

15. Полномочия администрации города Благодарного в области обеспечения условий для развития на территории города Благодарного физической культуры и массового спорта, а также в области организации проведения официальных физкультурных, физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий города Благодарного:

1) определение основных задач и направлений развития физической культуры и спорта с учетом местных условий и возможностей, принятие и реализация программ развития физической культуры и спорта в городе Благодарном;

2) популяризация физической культуры и спорта среди различных групп населения;

3) создание условий для развития физической культуры и спорта по месту жительства и месту отдыха граждан, в том числе путем привлечения специалистов в области физической культуры и спорта;

4) установление порядка утверждения положений (регламентов) об официальных физкультурных мероприятиях и спортивных соревнованиях города Благодарного, требований к содержанию этих положений (регламентов);

5) организация проведения официальных физкультурных и спортивных мероприятий города Благодарного, а также организация физкультурно-спортивной работы по месту жительства граждан;

6) утверждение и реализация календарных планов физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий города Благодарного;

7) содействие обеспечению общественного порядка и общественной безопасности при проведении на территории города Благодарного официальных физкультурных и спортивных мероприятий;

8) иные полномочия в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

Администрация города Благодарного осуществляет муниципальный контроль на территории города Благодарного в соответствии с положением, утвержденным решением Благодарненской городской Думы.

**Статья 40. Заместители главы администрации города Благодарного**

1. Назначение кандидатур на должности заместителей главы администрации города Благодарного согласовывается Благодарненской городской Думой в порядке, устанавливаемом Благодарненской городской Думой.

2. Распределение обязанностей между заместителями главы администрации города Благодарного устанавливается распоряжениями главы города Благодарного.

3. Глава администрации города Благодарного вправе передавать своим заместителям осуществление отдельных полномочий, как в целом, так и на период выполнения отдельных поручений.

4. На время болезни, командировки, отпуска главы города Благодарного его полномочия осуществляет один из заместителей главы администрации города.

**Статья 41. Избирательная комиссия города Благодарного**

1. Избирательная комиссия города Благодарного организует подготовку и проведение муниципальных выборов, местного референдума, голосования по отзыву депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления, голосования по вопросам изменения границ города Благодарного, преобразования города Благодарного.

2. Компетенция, полномочия и порядок деятельности избирательной комиссии города Благодарного устанавливаются действующим законодательством, настоящим Уставом.

3. Избирательная комиссия города Благодарного является муниципальным органом, который не входит в структуру органов местного самоуправления города Благодарного.

4. Избирательная комиссия города Благодарного формируется в количестве 8 членов с правом решающего голоса.

Срок полномочий избирательной комиссии города Благодарного составляет 5 лет.

Избирательная комиссия города Благодарного может действовать на постоянной основе.

**Статья 42. Контрольно-счетный орган города Благодарного**

1. Контрольно-счетный орган города Благодарного образуется Благодарненской городской Думой.

2. Порядок организации и деятельности контрольно-счетного органа города Благодарного определяется Федеральным законом от 7 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Бюджетным кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами. В случаях и порядке, установленных федеральными законами, правовое регулирование организации и деятельности контрольно-счетных органов муниципальных образований осуществляется также законами Ставропольского края

**Статья 43. Органы местного самоуправления города Благодарного – юридические лица**

1. Юридическими лицами в системе местного самоуправления города Благодарного являются:

- Благодарненская городская Дума; юридический адрес Благодарненской городской Думы – город Благодарный, площадь Ленина,1;

- администрация города Благодарного; юридический адрес администрации города Благодарного - город Благодарный, площадь Ленина,1.

2. От имени города Благодарного приобретает и осуществляет имущественные и иные права и обязанности, выступает в суде без доверенности глава города Благодарного.

3. Благодарненская городская Дума и администрация города Благодарного, которые в соответствии с федеральным законодательством и настоящим Уставом наделяются правами юридического лица, являются муниципальными казенными учреждениями, образуемыми для осуществления управленческих функций, и подлежат государственной регистрации в качестве юридических лиц в соответствии с федеральным законом.

Основанием для государственной регистрации органов местного самоуправления города Благодарного в качестве юридических лиц являются настоящий Устав и решение о создании соответствующего органа местного самоуправления с правами юридического лица.

4. Благодарненская городская Дума и администрация города Благодарного как юридические лица действуют на основании общих для организаций данного вида положений Федерального закона в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации применительно к казенным учреждениям.

5. Органы местного самоуправления города Благодарного – юридические лица имеют печати, свои расчетные счета и обособленное имущество.

**ГЛАВА V. МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ ГОРОДА БЛАГОДАРНОГО**

**Статья 44. Муниципальные правовые акты города Благодарного**

1. По вопросам местного значения населением города Благодарного непосредственно и (или) органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления принимаются муниципальные правовые акты.

2. Муниципальные правовые акты не должны противоречить Конституции Российской Федерации, федеральным законам, Уставу (Основному Закону) Ставропольского края, законам Ставропольского края.

3. Муниципальные правовые акты, принятые органами и должностными лицами местного самоуправления города Благодарного в пределах их компетенции, являются обязательными для всех без исключения органов государственной власти, органов местного самоуправления, общественных объединений, должностных, физических и юридических лиц и подлежат неукоснительному исполнению на всей территории города Благодарного.

За неисполнение муниципальных правовых актов граждане, руководители организаций, должностные лица органов государственной власти и должностные лица органов местного самоуправления несут ответственность в соответствии с федеральными законами и законами Ставропольского края.

4. Систему муниципальных правовых актов муниципального образования город Благодарный образуют:

- Устав города Благодарного;

- решения, принимаемые на местном референдуме;

- решения Благодарненской городской Думы;

- распоряжения председателя Благодарненской городской Думы;

- постановления и распоряжения администрации города Благодарного.

5. Устав города Благодарного и оформленные в виде правовых актов решения, принятые на местном референдуме, являются актами высшей юридической силы в системе муниципальных правовых актов города Благодарного, имеют прямое действие и применяются на всей территории города Благодарного.

Иные муниципальные правовые акты не должны противоречить настоящему Уставу и правовым актам, принятым на местном референдуме.

6. Проекты муниципальных правовых актов могут вноситься депутатами Благодарненской городской Думы, главой города Благодарного, прокуратурой Благодарненского района, органами территориального общественного самоуправления, инициативными группами граждан.

7. Муниципальные правовые акты могут быть отменены или их действие может быть приостановлено органами местного самоуправления и (или) должностными лицами местного самоуправления города Благодарного, принявшими (издавшими) соответствующие муниципальные правовые акты, или судом, а в части, регулирующей осуществление органами местного самоуправления города Благодарного отдельных государственных полномочий, переданных им федеральными законами и законами Ставропольского края, - уполномоченным органом государственной власти Российской Федерации (уполномоченным органом государственной власти Ставропольского края).

8. Муниципальные правовые акты, признанные в судебном порядке несоответствующими Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, федеральным законам и иным нормативным правовым актам Российской Федерации, а также Уставу (Основному закону) Ставропольского края, законам, иным нормативным правовым актам Ставропольского края, настоящему Уставу и правовым актам, принятым на местном референдуме, являются недействующими и не подлежат применению на территории города Благодарного со дня их принятия.

9. Муниципальные правовые акты не имеют обратной силы и применяются к отношениям, возникшим после их вступления в силу.

Действие муниципальных правовых актов может распространяться на отношения, возникшие до вступления их в силу, только в случаях, когда это прямо предусмотрено этими правовыми актами.

10. Муниципальные нормативные правовые акты, в том числе оформленные в виде правовых актов решения, принятые на местном референдуме, подлежат включению в регистр муниципальных нормативных правовых актов Ставропольского края в соответствии с Законом Ставропольского края от 04 декабря 2008 года № 87-кз «О порядке организации и ведения регистра муниципальных нормативных правовых актов Ставропольского края.

**Статья 45. Решения Благодарненской городской Думы**

1. Правовым актом Благодарненской городской Думы является решение Благодарненской городской Думы. Благодарненская городская Дума по вопросам, отнесенным к ее компетенции федеральными законами, законами Ставропольского края, настоящим Уставом, принимает нормативные правовые акты (решения, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории города Благодарного), решение об удалении главы города Благодарного в отставку, а также решения по вопросам организации деятельности Благодарненской городской Думы и по иным вопросам, отнесенным к ее компетенции.

Решения Благодарненской городской Думы по вопросам своего ведения принимаются на заседании Благодарненской городской Думы открытым, в том числе и поименным или тайным голосованием. Благодарненская городская Дума может также принимать другие официальные документы: заявления, обращения, послания, запросы.

2. Решения принимаются большинством голосов от числа депутатов, избранных в Благодарненскую городскую Думу, если иное не предусмотрено законодательством, настоящим Уставом и Регламентом Благодарненской городской Думы. Решения Благодарненской городской Думы обязательны для исполнения всеми должностными лицами, предприятиями, учреждениями, организациями, расположенными на территории города Благодарного, независимо от подчиненности и форм собственности, органами местного самоуправления, гражданами.

3. Нормативные правовые акты Благодарненской городской Думы по вопросам принятия Устава города Благодарного или внесения в него изменений и дополнений, административно-территориального устройства считаются принятыми, если за них проголосовало не менее двух третей от числа депутатов, избранных в Благодарненскую городскую Думу.

4. Нормативный правовой акт, принятый Благодарненской городской Думой и подписанный председателем Благодарненской городской Думы, направляется главе города Благодарного для подписания и обнародования в течение 10 дней. Глава города Благодарного имеет право отклонить нормативный правовой акт, принятый Благодарненской городской Думой. В этом случае указанный нормативный правовой акт в течение 10 дней возвращается в Благодарненскую городскую Думу с мотивированным обоснованием его отклонения либо с предложениями о внесении в него изменений и дополнений. Если глава города Благодарного отклонит нормативный правовой акт, он вновь рассматривается Благодарненской городской Думой. Если при повторном рассмотрении указанный нормативный правовой акт будет одобрен в ранее принятой редакции большинством не менее двух третей от установленной численности депутатов Благодарненской городской Думы, он подлежит подписанию главой города Благодарного в течение семи дней и обнародованию.

Решения Благодарненской городской Думы подписывает председатель Благодарненской городской Думы, а в его отсутствие – заместитель председателя Благодарненской городской Думы.

5. Вопросы, внесенные на рассмотрение Благодарненской городской Думы субъектом правовой инициативы и отклоненные на заседании Благодарненской городской Думы, могут быть внесены на повторное рассмотрение Благодарненской городской Думы через 6 месяцев, за исключением вопросов, носящих безотлагательный характер.

6. Решения, принимаемые Благодарненской городской Думой, должны быть доведены до сведения населения в полном объеме в соответствии с положением, утверждаемым Благодарненской городской Думой.

7. Порядок подготовки и принятия решений Благодарненской городской Думы определяется положением о порядке подготовки и принятия решений Благодарненской городской Думы.

**Статья 46. Правовые акты главы города Благодарного**

1. Глава города Благодарного в пределах своих полномочий издает:

1) постановления администрации – правовые акты нормативного содержания, затрагивающие права, свободы человека и гражданина, а также связанные с решением вопросов экономического и социального развития, охраны общественного порядка, использованием муниципальной собственности и финансовых ресурсов и т.п.;

2) распоряжения администрации – издаются по вопросам правоприменения и организации деятельности администрации города Благодарного.

2. Постановления, затрагивающие права, свободы человека и гражданина, вступают в силу после их официального опубликования (обнародования). Порядок опубликования (обнародования) и вступления в силу постановлений и распоряжений главы города Благодарного определяется положением, утверждаемым Благодарненской городской Думой.

3. Копии нормативных правовых актов главы города Благодарного направляются в Благодарненскую городскую Думу для ознакомления в недельный срок со дня их подписания.

**Статья 47. Опубликование (обнародование) муниципальных нормативных правовых актов города Благодарного**

1. Решения Благодарненской городской Думы, предусматривающие установление, изменение или отмену местных налогов и сборов, вступают в силу в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации.

2. Муниципальные нормативные правовые акты города Благодарного, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, вступают в силу после их официального опубликования (обнародования).

Принятые и опубликованные (обнародованные) решения о внесении изменений и дополнений в настоящий Устав, изменяющие структуру органов местного самоуправления, полномочия органов местного самоуправления и выборных должностных лиц местного самоуправления, сроки их полномочий, порядок формирования, вступают в силу после истечения срока полномочий Благодарненской городской Думы, принявшей это решение.

3. Обнародованием муниципальных нормативных правовых актов считается размещение их копий в местах, определенных соответствующим решением Благодарненской городской Думы и (или) размещение на официальном сайте города Благодарного в сети Интернет.

Обнародованию подлежат муниципальные нормативные правовые акты, содержащие указания на данную процедуру ознакомления с ними граждан.

4. Порядок опубликования (обнародования) и вступления в силу муниципальных нормативных правовых актов определяется положением, утверждаемым Благодарненской городской Думой.

5. Не подлежат опубликованию (обнародованию) муниципальные нормативные правовые акты или их отдельные положения, содержащие сведения, распространение которых ограничено федеральным законом.

**ГЛАВА VI. МУНИЦИПАЛЬНАЯ СЛУЖБА**

**Статья 48. Условия и порядок прохождения муниципальной службы**

1. Муниципальная служба – профессиональная деятельность, которая осуществляется на постоянной основе на должностях муниципальной службы, замещаемых путем заключения трудового договора (контракта).

Муниципальная служба осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом, Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации», другими федеральными законами, Уставом (Основным Законом) Ставропольского края, Законом Ставропольского края «О местном самоуправлении в Ставропольском крае», Законом Ставропольского края «Об отдельных вопросах муниципальной службы в Ставропольском крае» и другими законами Ставропольского края, настоящим Уставом, положением о муниципальной службе в органах местного самоуправления города Благодарного, утверждаемым Благодарненской городской Думой, и иными муниципальными правовыми актами.

На муниципальных служащих распространяется действие Трудового кодекса Российской Федерации с учетом особенностей, предусмотренных федеральным законодательством, законодательством Ставропольского края и настоящим Уставом.

Должность муниципальной службы – должность, предусмотренная настоящим Уставом в соответствии с Законом Ставропольского края «Об отдельных вопросах муниципальной службы в Ставропольском крае», с установленными полномочиями на решение вопросов местного значения и ответственностью за осуществление этих полномочий, а также должность в органах местного самоуправления, образуемых в соответствии с настоящим Уставом, с установленным кругом обязанностей по исполнению и обеспечению полномочий данного органа местного самоуправления и ответственностью за исполнение этих обязанностей.

2. Граждане Российской Федерации имеют равный доступ к муниципальной службе не зависимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности общественным объединениям.

3. На муниципальную службу вправе поступать граждане, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие квалификационным требованиям, установленным в соответствии с федеральным законодательством для замещения должностей муниципальной службы, при отсутствии обстоятельств, являющихся ограничениями, связанными с муниципальной службой в соответствии с действующим законодательством.

Право поступления на муниципальную службу имеют граждане Российской Федерации, а также граждане иностранного государства–участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, достигшие 18 лет, имеющие профессиональное образование и отвечающие квалификационным требованиям замещаемой должности муниципальной службы.

4. Лица, не замещающие муниципальные должности муниципальной службы и исполняющие обязанности по техническому обеспечению деятельности органов местного самоуправления, не являются муниципальными служащими.

5. Гражданин не может быть принят на должность муниципальной службы в случаях:

- признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

- лишения его права занимать должности муниципальной службы в течение определенного срока решением суда, вступившим в законную силу;

- наличия подтвержденного заключением медицинского учреждения заболевания, препятствующего исполнению им должностных обязанностей, в случаях, когда специальные требования к состоянию здоровья установлены для муниципальных должностей законодательством Российской Федерации;

- достижения им возраста 65 лет - предельного возраста, установленного для замещения должности муниципальной службы;

- в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6. Замещение должностей муниципальной службы осуществляется из резерва кадров и (или) на конкурсной основе в соответствии с положением о муниципальной службе в органах местного самоуправления города Благодарного, утверждаемым Благодарненской городской Думой.

7. Для определения уровня профессиональной подготовки и соответствия муниципальных служащих занимаемым должностям муниципальной службы проводится их аттестация.

Аттестация муниципальных служащих проводится в порядке, установленном применительно для аттестации государственных служащих, занимающих должности государственной гражданской службы.

8. Муниципальному служащему гарантируются:

1) условия работы, обеспечивающие исполнение им должностных обязанностей;

2) денежное содержание и иные выплаты, в том числе за почетные звания Российской Федерации, ученые степени;

3) ежегодный оплачиваемый отпуск;

4) медицинское обслуживание его и членов его семьи, в том числе после выхода его на пенсию;

5) единовременное вознаграждение в связи с назначением пенсии по старости;

6) пенсионное обеспечение за выслугу лет и пенсионное обеспечение членов семьи муниципального служащего в случае его смерти, наступившей в связи с исполнением им должностных обязанностей;

7) единовременные пособия в случае смерти муниципального служащего, в том числе вышедшего на пенсию, для членов его семьи и единовременные пособия муниципальному служащему в случае смерти близких родственников (супруга (супруги), родителей, детей);

8) вознаграждение за многолетний и добросовестный труд и в связи с выходом на пенсию;

9) иные гарантии и компенсации, предусмотренные действующим законодательством.

6. Финансирование муниципальной службы осуществляется за счет средств местного бюджета. Минимально необходимые расходы города Благодарного на муниципальную службу учитываются федеральными органами государственной власти, органами государственной власти Ставропольского края при определении минимальных местных бюджетов.

**ГЛАВА VII.ЭКОНОМИЧЕСКАЯ И ФИНАНСОВАЯ ОСНОВЫ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ**

**Статья 49. Экономическая основа местного самоуправления**

Экономическую основу осуществления местного самоуправления составляют находящиеся в муниципальной собственности имущество, средства бюджета города Благодарного, а также имущественные права города Благодарного.

Муниципальная собственность признается и защищается государством наравне с другими формами собственности.

**Статья 50. Муниципальная собственность**

1. В состав муниципальной собственности входят средства местного бюджета, муниципальные внебюджетные фонды, имущество органов местного самоуправления, а также муниципальные земли и другие природные ресурсы, находящиеся в муниципальной собственности, муниципальные предприятия и организации, муниципальный жилищный фонд и нежилые помещения, муниципальные учреждения образования, культуры и спорта, другое движимое и недвижимое имущество, приобретенное органами местного самоуправления за счет собственных средств или переданное органам местного самоуправления в собственность на основании закона.

2. Органы местного самоуправления вправе в соответствии с действующим законодательством создавать предприятия, учреждения и организации для осуществления хозяйственной деятельности, решать вопросы их реорганизации и ликвидации.

3. В собственности города Благодарного могут находиться:

1) имущество, предназначенное для электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом, для освещения улиц города Благодарного;

2) автомобильные дороги местного значения в границах города Благодарного, а также имущество, предназначенное для обслуживания таких автомобильных дорог;

3) имущество, предназначенное для организации охраны общественного порядка в границах города Благодарного;

4) жилищный фонд социального использования для обеспечения малоимущих граждан, проживающих в городе Благодарном и нуждающихся в жилых помещениях, жилыми помещениями на условиях договора социального найма, а также имущество, необходимое для содержания муниципального жилищного фонда;

5) пассажирский транспорт и другое имущество, предназначенное для транспортного обслуживания населения в границах города Благодарного;

6) имущество, предназначенное для предупреждения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах города Благодарного;

7) имущество, предназначенное для обеспечения первичных мер пожарной безопасности;

8) имущество библиотек города;

9) имущество, предназначенное для организации досуга и обеспечения жителей города Благодарного услугами организаций культуры;

10) объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) независимо от категории их историко–культурного значения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

11) имущество, предназначенное для развития на территории города Благодарного физической культуры и массового спорта;

12) имущество, предназначенное для организации благоустройства и озеленения территории города Благодарного, в том числе для благоустройства мест общего пользования и мест массового отдыха населения;

13) имущество, предназначенное для сбора и вывоза отходов и мусора;

14) имущество, включая земельные участки, предназначенные для организации ритуальных услуг и содержания мест захоронения;

15) имущество, предназначенное для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов, иной официальной информации;

16) земельные участки, отнесенные к муниципальной собственности города Благодарного в соответствии с федеральными законами;

17) пруды, обводненные карьеры на территории города Благодарного;

18) имущество, предназначенное для создания, развития и обеспечения охраны лечебно–оздоровительных местностей и курортов местного значения на территории города Благодарного;

19) имущество, предназначенное для организации защиты населения и территории города Благодарного от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

20) имущество, предназначенное для обеспечения безопасности людей на водных объектах, охраны их жизни и здоровья;

21) имущество, предназначенное для развития малого и среднего предпринимательства в городе Благодарном, в том числе для формирования и развития инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства;

22) имущество, предназначенное для оказания поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность на территории муниципального образования.

22) имущество, предназначенное для организации охраны общественного порядка в границах города Благодарного.

4. В собственности города Благодарного может находиться иное имущество, необходимое для осуществления полномочий по решению вопросов местного значения города Благодарного.

5. В собственности города Благодарного может находиться так же:

1) имущество, предназначенное для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления, в случаях, установленных федеральными законами и законами Ставропольского края, а также имущество, предназначенное для осуществления отдельных полномочий органов местного самоуправления, переданных им в порядке, предусмотренном частью 4 статьи 15 Федерального закона;

2) имущество, предназначенное для обеспечения деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, муниципальных служащих, работников муниципальных предприятий и учреждений в соответствии с нормативными правовыми актами Благодарненской городской Думы;

3) имущество, необходимое для решения вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления федеральными законами и которые не отнесены к вопросам местного значения.

6. В случаях возникновения у муниципального образования права собственности на имущество, не соответствующее требованиям частей 1 - 4 настоящей статьи, указанное имущество подлежит перепрофилированию (изменению целевого назначения имущества) либо отчуждению. Порядок и сроки отчуждения такого имущества устанавливаются федеральным законом

**Статья 51. Владение, пользование и распоряжение муниципальным имуществом**

1. Органы местного самоуправления от имени города Благодарного самостоятельно владеют, пользуются и распоряжаются муниципальным имуществом в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами органов местного самоуправления города Благодарного.

2. Органы местного самоуправления вправе передавать муниципальное имущество во временное или в постоянное пользование физическим и юридическим лицам, органам государственной власти Российской Федерации (органам государственной власти Ставропольского края) и органам местного самоуправления иных муниципальных образований, отчуждать, совершать иные сделки в соответствии с федеральными законами.

3. Порядок и условия приватизации муниципального имущества определяются положением о порядке и условиях приватизации муниципального имущества города Благодарного, утвержденным решением Благодарненской городской Думой.

Доходы от использования и приватизации муниципального имущества поступают в бюджет города Благодарного.

4. Город Благодарный может создавать муниципальные предприятия и учреждения, участвовать в создании хозяйственных обществ, в том числе межмуниципальных, необходимых для осуществления полномочий по решению вопросов местного значения. Функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных предприятий и учреждений осуществляют уполномоченные органы местного самоуправления.

Решение о создании, реорганизации, ликвидации муниципальных предприятий и учреждений принимается Благодарненской городской Думой по представлению главы администрации. В решении определяются цели, условия и порядок создания муниципальных предприятий и учреждений.

Учредителем муниципальных предприятий и учреждений выступает муниципальное образование город Благодарный. По согласованию с Благодарненской городской Думой глава города Благодарного назначает на должность руководителей муниципальных предприятий и учреждений по итогам конкурса на замещение должности руководителя муниципального унитарного предприятия, муниципального учреждения и освобождает от должности руководителей данных предприятий и учреждений.

5. Органы местного самоуправления от имени муниципального образования субсидиарно отвечают по обязательствам муниципальных казенных учреждений и обеспечивают их исполнение в порядке, установленном федеральным законом.

6. Администрация города Благодарного ведет реестры муниципального имущества в порядке, установленном уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

**Статья 52. Бюджет города Благодарного**

1. Бюджет города Благодарного (далее по тексту – местный бюджет) – форма образования и расходования денежных средств, предназначенных для финансового обеспечения задач и функций местного самоуправления.

2. Формирование, утверждение, исполнение местного бюджета и контроль за его исполнением осуществляются органами местного самоуправления города Благодарного самостоятельно с соблюдением требований, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом, а также принимаемыми в соответствии с ними законами Ставропольского края.

3. В местном бюджете раздельно предусматриваются доходы, направляемые на осуществление полномочий органов местного самоуправления города Благодарного по решению вопросов местного значения, и субвенции, предоставленные для обеспечения осуществления органами местного самоуправления города Благодарного отдельных государственных полномочий, переданных им федеральными законами и законами Ставропольского края, а также осуществляемые за счет указанных доходов и субвенций соответствующие расходы местного бюджета.

4. Проект местного бюджета, решение об утверждении местного бюджета, годовой отчет о его исполнении, ежеквартальные сведения о ходе исполнения местного бюджета и о численности муниципальных служащих органов местного самоуправления города Благодарного, работников муниципальных учреждений с указанием фактических затрат на их денежное содержание подлежат официальному опубликованию.

**Статья 53. Доходы местного бюджета**

1. Доходная часть местного бюджета состоит из собственных доходов и поступлений от регулирующих доходов, также может включать финансовую помощь в различных формах (дотации, субсидии, средства фонда финансовой поддержки муниципальных образований), средства по взаимным расчетам.

2. К собственным доходам местного бюджета относятся:

1) средства самообложения граждан в соответствии со статьей 56 Федерального закона;

2) доходы от местных налогов и сборов в соответствии со статьей 57 Федерального закона;

3) доходы от региональных налогов и сборов в соответствии со статьей 58 Федерального закона;

4) доходы от федеральных налогов и сборов в соответствии со статьей 59 Федерального закона;

5) безвозмездные поступления из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, включая дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности муниципальных образований, субсидии и иные межбюджетные трансферты, предоставляемые в соответствии со статьей 62 Федерального закона, и другие безвозмездные поступления;

6) доходы от имущества, находящегося в муниципальной собственности города Благодарного;

7) часть прибыли муниципальных предприятий, остающейся после уплаты налогов и сборов и осуществления иных обязательных платежей, в размерах, устанавливаемых нормативными правовыми актами Благодарненской городской Думы, и часть доходов от оказания органами местного самоуправления города Благодарного и казенными муниципальными учреждениями платных услуг, остающаяся после уплаты налогов и сборов;

8)штрафы, установление которых в соответствии с федеральным законом отнесено к компетенции органов местного самоуправления;

9) добровольные пожертвования;

10) иные поступления в соответствии с федеральными законами, законами Ставропольского края и решениями органов местного самоуправления города Благодарного.

3. Налоги и сборы перечисляются налогоплательщиками в местный бюджет. Органы местного самоуправления самостоятельно распоряжаются средствами местного бюджета. Состав собственных доходов местного бюджета может быть изменен федеральным законом только в случае изменения установленного статьей 14 Федерального закона перечня вопросов местного значения и (или) изменения системы налогов и сборов Российской Федерации.

4. Фактическое увеличение собственных доходов местного бюджета в текущем финансовом году, явившееся результатом финансово-хозяйственной деятельности на территории города Благодарного, не может служить основанием для снижения на следующий финансовый год органами государственной власти Ставропольского края нормативов отчислений (в процентах) от регулирующих доходов в местный бюджет, а также долей (в процентах) средств города, выделяемых из фонда финансовой поддержки муниципальных образований.

5. В доходы местного бюджета зачисляются субвенции, предоставляемые на осуществление органами местного самоуправления города Благодарного отдельных государственных полномочий, переданных им федеральными законами и законами Ставропольского края в соответствии со статьей 63 Федерального закона.

**Статья 54. Средства самообложения граждан города Благодарного**

1. Средствами самообложения граждан города Благодарного являются разовые платежи граждан, осуществляемые для решения конкретных вопросов местного значения города Благодарного. Размер платежей в порядке самообложения граждан устанавливается в абсолютной величине равным для всех жителей города Благодарного, за исключением отдельных категорий граждан, численность которых не может превышать 30 процентов от общего числа жителей города и для которых размер платежей может быть уменьшен.

2. Вопросы введения и использования, указанных в части 1 настоящей статьи разовых платежей граждан, размера данных платежей, категории граждан, для которых размер платежей может быть уменьшен, решаются на местном референдуме.

**Статья 55. Местные налоги и сборы**

Перечень местных налогов и сборов и полномочия органов местного самоуправления по их установлению, изменению и отмене устанавливаются законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

Доходы от местных налогов и сборов зачисляются в бюджет города Благодарного по налоговым ставкам, установленным решением Думы в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

При установлении местного налога Благодарненской городской Думой могут предусматриваться налоговые льготы и основания для их использования налогоплательщиком.

**Статья 56. Расходы местного бюджета**

1. Расходы местного бюджета осуществляются в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Реестр расходных обязательств города Благодарного ведется в порядке, установленном администрацией города Благодарного в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. Благодарненская городская Дума самостоятельно определяет размеры и условия оплаты труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих, работников муниципальных предприятий и учреждений, устанавливает муниципальные минимальные социальные стандарты и другие нормативы расходов бюджета города Благодарного на решение вопросов местного значения.

3. Расходная часть местного бюджета:

1) расходы, связанные с решением вопросов местного значения;

2) расходы, связанные с осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления города Благодарного;

3) расходы, связанные с обслуживанием и погашением муниципального долга по муниципальным займам;

4) расходы, связанные с обслуживанием и погашением муниципального долга по ссудам;

5) ассигнования на страхование муниципальных служащих, объектов муниципальной собственности, а также гражданской ответственности и предпринимательского риска;

6) иные расходы, предусмотренные настоящим Уставом.

4. Осуществление расходов местного бюджета на финансирование полномочий федеральных органов государственной власти, органов государственной власти Ставропольского края не допускается, за исключением случаев, установленных федеральными законами, законами Ставропольского края.

Порядок исполнения расходной части местного бюджета устанавливается настоящим Уставом или иными правовыми актами органов местного самоуправления.

**Статья 57. Выравнивание уровня бюджетной обеспеченности города Благодарного**

1. Выравнивание уровня бюджетной обеспеченности города Благодарного осуществляется путем предоставления дотаций из образуемого в составе расходов бюджета Ставропольского края регионального фонда поддержки поселений и образуемых в составе расходов бюджета Благодарненского муниципального района районного фонда финансовой поддержки поселений.

2. Региональный фонд поддержки поселений образуется, и дотации из него предоставляются в порядке, установленном Федеральным законом, Бюджетным кодексом Российской Федерации, в целях выравнивания, исходя из численности жителей поселений, финансовых возможностей органов местного самоуправления поселений осуществлять свои полномочия по решению вопросов местного значения.

**Статья 58. Муниципальный заказ**

1. Размещение заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

2. Муниципальный заказ на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг оплачивается за счет средств местного бюджета.

3. Порядок формирования, обеспечения размещения, исполнения и контроля за исполнением муниципального заказа устанавливается Уставом и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления города Благодарного в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

**Статья 59. Муниципальные внебюджетные и валютные фонды**

Органы местного самоуправления вправе образовывать целевые внебюджетные и валютные фонды в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации и Ставропольского края.

**Статья 60. Внешнеэкономическая деятельность органов местного самоуправления**

Органы местного самоуправления в интересах населения в установленном законом порядке вправе осуществлять внешнеэкономическую деятельность.

**Статья 61. Предоставление субвенций бюджету города Благодарного на осуществление органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий**

1. Общий размер субвенций, предоставляемых из федерального бюджета и бюджета Ставропольского края местным бюджетам на осуществление органами местного самоуправления переданных им отдельных государственных полномочий, определяется федеральным законом о федеральном бюджете на очередной финансовый год и законом Ставропольского края о бюджете Ставропольского края на очередной финансовый год раздельно по каждому из указанных государственных полномочий.

2. Субвенции на осуществление органами местного самоуправления переданных им отдельных государственных полномочий предоставляются местным бюджетам из бюджета Ставропольского края за счет:

1) субвенций из федерального бюджета на осуществление органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий;

2) иных доходов бюджета субъекта Российской Федерации в объеме, необходимом для осуществления органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий, переданных им законами субъектов Российской Федерации.

3. Формирование, распределение, перечисление и учет субвенций, предоставляемых из бюджета Ставропольского края, производятся в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

**Статья 62. Муниципальные заимствования**

Город Благодарный вправе осуществлять муниципальные заимствования, в том числе путем выпуска муниципальных ценных бумаг, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и настоящим Уставом.

**Статья 63. Исполнение местного бюджета**

1. Исполнение местного бюджета производится в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

2. Кассовое обслуживание исполнения бюджета осуществляется в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации.

3. Территориальный орган федерального органа исполнительной власти по налогам и сборам ведет учет налогоплательщиков города Благодарного и предоставляет администрации города Благодарного информацию о начислении и об уплате налогов и сборов, подлежащих зачислению в местный бюджет, в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

**ГЛАВА VIII. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ГОРОДА БЛАГОДАРНОГО И ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ГОРОДА БЛАГОДАРНОГО, КОНТРОЛЬ НАД ИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ**

**Статья 64. Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления**

Органы местного самоуправления города Благодарного и должностные лица местного самоуправления города Благодарного несут ответственность перед населением города Благодарного, государством, физическими и юридическими лицами в соответствии с федеральными законами.

**Статья 65. Ответственность органов местного самоуправления, депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления перед населением**

1. Ответственность органов местного самоуправления города Благодарного, депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления города Благодарного перед населением наступает в результате утраты доверия населения.

Порядок и условия наступления ответственности органов местного самоуправления, депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления в результате утраты доверия населения определяется настоящим Уставом в соответствии с Федеральным законом.

2. Население города Благодарного вправе отозвать депутатов Благодарненской городской Думы, главу города Благодарного в соответствии с Федеральным законом.

**Статья 66. Ответственность органов местного самоуправления города Благодарного и должностных лиц местного самоуправления города Благодарного перед государством**

1. Ответственность органов местного самоуправления города Благодарного и должностных лиц местного самоуправления города Благодарного перед государством наступает на основании решения соответствующего суда в случае нарушения ими Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, Устава (Основного Закона) Ставропольского края, законов Ставропольского края, настоящего Устава, а также в случае ненадлежащего осуществления указанными органами и должностными лицами переданных им отдельных государственных полномочий.

2. Благодарненская городская Дума может быть распущена законом Ставропольского края, если соответствующим судом установлено, что Благодарненской городской Думой принят нормативный правовой акт, противоречащий Конституции Российской Федерации, федеральным законам, Уставу (Основному Закону) Ставропольского края, законам Ставропольского края, настоящему Уставу, а Благодарненская городская Дума в течение трех месяцев со дня вступления в силу решения суда либо в течение иного предусмотренного решением суда срока не приняла в пределах своих полномочий мер по исполнению решения суда, в том числе не отменила соответствующий нормативный правовой акт.

3. Полномочия Благодарненской городской Думы прекращаются со дня вступления в силу закона Ставропольского края о ее роспуске.

4. В случае если соответствующим судом установлено, что избранная в правомочном составе Благодарненская городская Дума муниципального образования город Благодарный в течение трех месяцев подряд не проводила правомочного заседания, губернатор Ставропольского края в течение трех месяцев со дня вступления в силу решения суда, установившего данный факт, вносит в Думу Ставропольского края проект закона Ставропольского края о роспуске Благодарненской городской Думы.

5. Закон Ставропольского края о роспуске Благодарненской городской Думы может быть обжалован в судебном порядке в течение 10 дней со дня вступления в силу. Суд должен рассмотреть жалобу и принять решение не позднее чем через 10 дней со дня ее подачи.

6. Глава города Благодарного может быть отрешен от должности губернатором Ставропольского края в случае:

1) издания нормативного правового акта, противоречащего Конституции Российской Федерации, федеральным законам, Уставу (Основного Закона) Ставропольского края, законам Ставропольского края, настоящему Уставу, если такие противоречия установлены соответствующим судом, а указанное должностное лицо в течение двух месяцев со дня вступления в силу решения суда либо в течение иного предусмотренного решением суда срока не приняло в пределах своих полномочий мер по исполнению решения суда;

2) совершения действий, в том числе издания им правового акта, не носящего нормативного характера, влекущих нарушение прав и свобод человека и гражданина, угрозу единству и территориальной целостности Российской Федерации, национальной безопасности Российской Федерации и ее обороноспособности, единству правового и экономического пространства Российской Федерации, нецелевое расходование субвенций из федерального бюджета или бюджета Ставропольского края, если это установлено соответствующим судом, а указанное должностное лицо не приняло в пределах своих полномочий мер по исполнению решения суда.

**Статья 67. Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления перед физическими и юридическими лицами**

Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления города Благодарного перед физическими и юридическими лицами наступает в порядке, установленном федеральными законами.

**Статья 68. Контроль и надзор за деятельностью органов местного самоуправления города Благодарного и должностных лиц местного самоуправления города Благодарного**

1. Органы прокуратуры Российской Федерации и другие уполномоченные федеральным законом органы осуществляют надзор за исполнением органами местного самоуправления города Благодарного и должностными лицами местного самоуправления города Благодарного Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, законов Ставропольского края, настоящего Устава, муниципальных правовых актов.

2. Уполномоченные органы государственной власти осуществляют контроль за осуществлением органами местного самоуправления города Благодарного и должностными лицами местного самоуправления города Благодарного переданных им отдельных государственных полномочий.

3. Органы местного самоуправления города Благодарного и должностные лица местного самоуправления города Благодарного, наделенные в соответствии с настоящим Уставом контрольными функциями, осуществляют контроль за соответствием деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления города Благодарного настоящему Уставу, нормативным правовым актам Благодарненской городской Думы.

**Статья 69. Обжалование в суд решений, принятых путем прямого волеизъявления граждан, решений и действий органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления города Благодарного**

Решения, принятые путем прямого волеизъявления граждан, решения и действия (бездействие) органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления города Благодарного могут быть обжалованы в суд или арбитражный суд в установленном законом порядке.

**ГЛАВА XIX. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА ГОРОДА БЛАГОДАРНОГО**

**Статья 70. Устав города Благодарного**

1. Уставом города Благодарного должны определяться:

1) наименование муниципального образования;

2) перечень вопросов местного значения;

3) формы, порядок и гарантии участия населения в решении вопросов местного значения, в том числе путем образования органов территориального общественного самоуправления;

4) структура и порядок формирования органов местного самоуправления;

5) наименования и полномочия выборных и иных органов местного самоуправления, должностных лиц местного самоуправления;

6) виды, порядок принятия (издания), официального опубликования (обнародования) и вступления в силу муниципальных правовых актов;

7) срок полномочий Благодарненской городской Думы, депутатов, членов иных выборных органов местного самоуправления, выборных должностных лиц местного самоуправления, а также основания и порядок прекращения полномочий указанных органов и лиц;

8) виды ответственности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, основания наступления этой ответственности и порядок решения соответствующих вопросов, в том числе основания и процедура отзыва населением выборных должностных лиц местного самоуправления, досрочного прекращения полномочий выборных органов местного самоуправления и выборных должностных лиц местного самоуправления;

9) порядок формирования, утверждения и исполнения местного бюджета, а также порядок контроля его исполнения в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации;

10) порядок внесения изменений и дополнений в Устав муниципального образования город Благодарный.

2. Устав города Благодарного принимается Благодарненской городской Думой.

3. Проект Устава города Благодарного, проект муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав города Благодарного не позднее чем за 30 дней до дня рассмотрения вопроса о принятии Устава города Благодарного, внесении изменений и дополнений в него подлежат официальному опубликованию (обнародованию) с одновременным опубликованием (обнародованием) установленного Благодарненской городской Думой порядка учета предложений по проекту указанного Устава, проекту указанного муниципального правового акта, а также порядка участия граждан в его обсуждении. Не требуется официальное опубликование (обнародование) порядка учета предложений по проекту муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав города Благодарного, а также порядка участия граждан в его обсуждении в случае, если указанные изменения и дополнения вносятся в целях приведения Устава города Благодарного в соответствие с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами.

4. Устав города Благодарного, муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений в Устав города Благодарного принимаются большинством в две трети голосов от установленной численности депутатов Благодарненской городской Думы.

5. Устав города Благодарного, муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений в Устав города Благодарного подлежат государственной регистрации в территориальном органе уполномоченного федерального органа исполнительной власти в сфере регистрации уставов муниципальных образований в порядке, установленном федеральным законом.

6. Основаниями для отказа в государственной регистрации Устава города Благодарного, муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав могут быть:

- противоречие Устава Конституции Российской Федерации, федеральным законам, принимаемым в соответствии с ними, Уставу Ставропольского края и законам Ставропольского края;

- нарушение установленного федеральным законом порядка принятия Устава, муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав.

7. Устав города Благодарного, муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений в Устав города Благодарного подлежат официальному опубликованию (обнародованию) после их государственной регистрации и вступает в силу после их официального опубликования (обнародования). Глава города Благодарного обязан опубликовать (обнародовать) зарегистрированные Устав города Благодарного, муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений в Устав города Благодарного в течение семи дней со дня его поступления из территориального органа уполномоченного федерального органа исполнительной власти в сфере регистрации уставов муниципальных образований.

8. Изменения и дополнения, внесенные в Устав города Благодарного и изменяющие структуру органов местного самоуправления, полномочия органов местного самоуправления (за исключением полномочий, срока полномочий и порядка избрания выборных должностных лиц местного самоуправления), вступают в силу после истечения срока полномочий Благодарненской городской Думы, принявшей муниципальный правовой акт о внесении в Устав указанных изменений и дополнений.

Изменения и дополнения, внесенные в Устав города Благодарного и предусматривающие создание контрольно-счетного органа города Благодарного, вступают в силу в порядке, предусмотренном абзацем первым настоящей части.