ПРИЛОЖЕНИЕ

 к решению Благодарненской

 городской Думы

 22 октября 2008 г. № 192

 (с измен. от 26.05.2011 г. № 408)

**ПОЛОЖЕНИЕ**

 **о порядке организации и проведения публичных слушаний в муниципальном образовании город Благодарный**

Статья 1. Общие положения

 1. Настоящее Положение с соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законом Ставропольского края «О местном самоуправлении в Ставропольском крае», определяет основные принципы организации и проведения публичных слушаний в муниципальном образовании город Благодарный (далее – город Благодарный).

2.Публичные слушания являются формой участия населения в осуществлении местного самоуправления города Благодарного и проводятся в целях соблюдения прав человека, прав и законных интересов заинтересованных лиц, информирования населения о деятельности органов местного самоуправления, выявления, учета мнения и интересов населения по вопросам местного значения города Благодарного и (или) проектам муниципальных правовых актов, вносимым на публичные слушания, осуществления взаимодействия органов местного самоуправления города Благодарного с населением и подготовки заключений по вопросам местного значения и (или) проектам муниципальных правовых актов, вносимым на публичные слушания.

 3. Публичные слушания являются одной из правовых форм участия граждан в обсуждении проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения.

 **Статья 2. Тема публичных слушаний и вопросы, выносимые на обсуждение публичных слушаний**

1**.** На публичные слушания должны выноситься:

1) проект Устава муниципального образования город Благодарный, а также проект решения Благодарненской городской Думы о внесении изменений в Устав муниципального образования город Благодарный, кроме случаев, когда изменения в Устав вносятся исключительно в целях приведения закрепляемых в Уставе вопросов местного значения и полномочий по их решению в соответствие с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами;

2) проект бюджета города Благодарного на очередной финансовый год и отчет об исполнении бюджета города Благодарного;

3) проекты планов и программ развития города Благодарного;

4) проект генерального плана города Благодарного, проект изменений, вносимых в генеральный план;

5) проект правил землепользования и застройки на территории города Благодарного, проект изменений, вносимых в указанные правила;

6) вопрос о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства;

7) вопрос о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства;

8) проекты планировки территории и проекты межевания территории, подготовленные в составе документации по планировке территории;

9) изменение вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства;

10) проект муниципального правового акта об установлении публичного (до принятия в установленном Градостроительным кодексом Российской Федерации порядке Правил землепользования и застройки на территории города Благодарного);сервитута на земельный участок.

11) вопросы о преобразовании муниципального образования город Благодарный.

(В редакции решения Благодарненской городской Думы № 408 от 26.05.2011 г.).

 1.1. На публичные слушания могут быть вынесены иные проекты муниципальных правовых актов по инициативе населения города Благодарного, Благодарненской городской Думы, главы муниципального образования город Благодарный.

(В редакции решения Благодарненской городской Думы № 408 от 26.05.2011 г.).

2. Тема публичных слушаний и вопросы, выносимые на обсуждение, отражаются в итоговом документе публичных слушаний согласно приложению к настоящему Положению.

**Статья 3. Участники публичных слушаний**

1. В публичных слушаниях могут участвовать жители города Благодарного, обладающие избирательным правом.

При проведении публичных слушаний всем участникам публичных слушаний должны быть обеспечены равные возможности для участия в публичных слушаниях и выражения своего мнения.

2. Участниками публичных слушаний с правом выступления для аргументации своих предложений являются жители города, депутаты Благодарненской городской Думы и (или) должностные лица администрации города, которые внесли в оргкомитет в письменной форме свои предложения по указанным в части 1 статьи 2 темам не позднее 3 дней до даты проведения публичных слушаний,

 3. Участниками публичных слушаний без права выступления на публичных слушаниях могут быть все заинтересованные жители города, представители средств массовой информации.

**Статья 4. Порядок посещения публичных слушаний**

 1. Жители города, депутаты Благодарненской городской Думы и (или) должностные лица администрации города, желающие принять участие в публичных слушаниях, обязаны в срок не позднее 3 дней до даты проведения публичных слушаний подать письменное заявление и свои предложения по указанным в части 1 статьи 2 темам в оргкомитет по подготовке и проведению публичных слушаний (далее - оргкомитет).

 2. Оргкомитет рассматривает поступившие заявления и составляет список желающих принять участие в публичных слушаниях согласно поданным заявлениям.

 3. Жители города, не подавшие в оргкомитет письменные заявления о своем желании принять участие в публичных слушаниях либо подавшие такие заявления с нарушением срока, предусмотренного частью 1 статьи 4 настоящего Положения, допускаются в помещение, являющееся местом проведения публичных слушаний, только при наличии свободных мест.

 4. На публичные слушания не допускаются лица, находящиеся в состоянии алкогольного, наркотического опьянения.

 5. Присутствующие и выступающие на публичных слушаниях не вправе употреблять в своей речи грубые и оскорбительные выражения, наносящие ущерб чести и достоинству других лиц, допускать необоснованные обвинения в чей-либо адрес, использовать заведомо ложную и непроверенную информацию, призывать к незаконным действиям, мешать нормальному ходу проведения публичных слушаний. При несоблюдении указанных требований они могут быть удалены из помещения, являющегося местом проведения публичных слушаний.

**Статья 5. Подготовка публичных слушаний**

1. Публичные слушания проводятся на всей территории муниципального образования город Благодарный.

2. Публичные слушания могут проводиться по инициативе населения города, Благодарненской городской Думы (далее – Думы) и главы муниципального образования город Благодарный.

 Инициатива населения и Думы о проведении публичных слушаний оформляется решением Думы о проведении публичных слушаний, а инициатива главы муниципального образования – распоряжением главы муниципального образования о проведении публичных слушаний.

3.Для выдвижения инициативы проведения публичных слушаний и сбора подписей граждан в ее поддержку образовывается инициативная группа по проведению публичных слушаний. Количественный состав инициативной группы должен быть не менее 15 человек.

Количество подписей, необходимое для поддержки инициативы проведения публичных слушаний, составляет 2 процента от числа граждан, имеющих право на участие в публичных слушаниях, состав которых определяется на основании данных регистрации граждан, обладающих избирательным правом по состоянию на 1 января или на 1 июля соответствующего года.

4.Заявление инициативной группы должно включать в себя:

1) ходатайство о проведении публичных слушаний с указанием вопроса местного значения и (или) проекта Устава, проект муниципального правового акта, выносимых на публичные слушания;

2) указание на цели проведения публичных слушаний;

3) обоснование необходимости проведения публичных слушаний;

4) предлагаемый состав лиц, приглашаемых для участия в публичных слушаниях;

5) протокол собрания инициативной группы, на котором было принято решение о выдвижении инициативы проведения публичных слушаний;

6) иные сведения в установленных законодательством случаях.

 К заявлению могут прилагаться информационные, аналитические и иные материалы, касающиеся предмета публичных слушаний.

5. Заявление инициативной группы должно быть оформлено письменно и собственноручно подписано всеми членами инициативной группы с указанием фамилии, имени, отчества, даты и места рождения, серии, номера и даты выдачи паспорта или документа, его заменяющего, с указанием наименования или кода выдавшего его органа, места жительства каждого члена инициативной группы и лиц, уполномоченных действовать от ее имени.

 6. По результатам рассмотрения заявления Дума принимает решение о проведении публичных слушаний либо об отказе в их проведении.

 7. В решении (распоряжении) о проведении публичных слушаний указываются:

1) вопрос местного значения и (или) проект Устава, проект муниципального правового акта, выносимые на публичные слушания;

2) время и место проведения публичных слушаний;

3) инициаторы публичных слушаний;

4) срок подачи замечаний и предложений по вопросу местного значения и (или) проекту Устава, проект муниципального правового акта, выносимым на публичные слушания, наименование и местонахождение органа, принимающего замечания и предложения;

5) состав оргкомитета, председатель оргкомитета;

6) иные сведения в установленных законодательством случаях.

 8.Основаниями для отказа в проведении публичных слушаний являются:

- несоблюдение порядка реализации инициативы проведения публичных слушаний, установленного настоящим Положением и иными правовыми актами, в том числе наличие недостоверных данных в документах, указанных в части 4 статьи 5 настоящего Положения;

- несоответствие вопроса, выносимого на публичные слушания, требованиям части 1 статьи 2 данного Положения и иных правовых актов;

- иные основания в соответствии с законодательством.

 9. Основной формой работы оргкомитета является его заседание. Председатель оргкомитета, не позднее 5 дней со дня принятия решения о проведении публичных слушаний, организует проведение первого заседания оргкомитета.

 10. Члены оргкомитета из своего состава избирают секретаря оргкомитета.

Порядок деятельности оргкомитета и распределение обязанностей между ее членами устанавливается председателем оргкомитета по согласованию с органом местного самоуправления, принявшим решение о проведении публичных слушаний.

 11. Оргкомитет обеспечивает опубликование (обнародование) сообщения о проведении публичных слушаний не позднее 7 дней до проведения публичных слушаний.

С момента опубликования (обнародования) сообщения о проведении публичных слушаний, их участники считаются оповещенными о времени и месте проведения публичных слушаний.

12. В сообщении о проведении публичных слушаний должны быть указаны:

1) вопрос местного значения и (или) проект Устава, проект муниципального правового акта, выносимые на публичные слушания;

2) текст проекта Устава, проект муниципального правового акта, выносимого на публичные слушания, или порядок ознакомления населения с текстом указанного проекта;

3) время и место проведения публичных слушаний;

4) разъяснение участникам публичных слушаний права направления в письменном виде замечаний и предложений по вопросу местного значения и (или) проекту Устава, проекту муниципального правового акта, выносимым на публичные слушания, для включения их в протокол публичных слушаний;

5) срок подачи замечаний и предложений по вопросу местного значения и (или) проекту Устава, проекту муниципального правового акта, выносимым на публичные слушания, наименование и местонахождение уполномоченного органа, принимающего замечания и предложения;

6) адрес; фамилию, имя, отчество и (или) наименование получателя письменных отзывов, замечаний и предложений по обсуждаемому на публичных слушаниях вопросу с указанием последней даты принятия письменных вопросов и предложений;

7) иные сведения в установленных законодательством случаях.

13.В ходе заседания оргкомитета ведется протокол. Принятые решения оформляются письменно.

Заседание оргкомитета правомочно, если на нем присутствуют более половины его членов.

Решения оргкомитета принимаются большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов оргкомитета. При равенстве голосов голос председателя оргкомитета является решающим.

Оргкомитет в своей деятельности подотчетен органу местного самоуправления, принявшему решение о его создании.

14. Оргкомитет:

1) осуществляет предварительное рассмотрение заявлений о проведении публичных слушаний и готовит соответствующие рекомендации;

2) организует подготовку и проведение публичных слушаний;

3) составляет план работы по подготовке и проведению публичных слушаний, распределяет обязанности среди членов оргкомитета;

4) определяет перечень должностных лиц, специалистов, организаций и других представителей общественности и направляет им официальные обращения с просьбой дать свои предложения по вопросам, выносимым на обсуждение;

5) учитывает и обобщает представленные отзывы, замечания и предложения по обсуждаемым на публичных слушаниях вопросам;

6) собственными силами и (или) с привлечением специалистов готовит письменные заключения на полученные к публичным слушаниям замечания и предложения;

7) составляет список лиц, участвующих в публичных слушаниях, включая состав приглашенных лиц;

8) направляет заинтересованным лицам извещения о проведении публичных слушаний;

9) организует регистрацию участников публичных слушаний;

10) определяет докладчиков (содокладчиков);

11) устанавливает порядок выступлений на публичных слушаниях;

12) требует от участников публичных слушаний соблюдения общественного порядка и регламента проведения публичных слушаний;

13) обеспечивает соблюдение установленной нормы предельной наполняемости помещения, являющегося местом проведения публичных слушаний;

14) организует подготовку протокола публичных слушаний и заключения о результатах публичных слушаний по вопросу местного значения и (или) проекту Устава, проекту муниципального правового акта, вынесенным на публичные слушания;

15) обеспечивает исполнение законодательства и настоящего Положения при проведении публичных слушаний.

15.В течение срока, установленного для подачи замечаний и предложений по вопросу местного значения и (или) проекту Устава, проекту муниципального правового акта, вынесенным на публичные слушания, участники публичных слушаний вправе направить свои предложения и замечания для включения их в протокол публичных слушаний.

16. Замечания и предложения, поступающие от граждан, должны быть ими собственноручно подписаны с указанием фамилии, имени, отчества, даты и места рождения, места жительства.

Замечания и предложения, поступающие от юридических лиц, должны быть подписаны их руководителями и скреплены печатью юридического лица.

17.Лицо, внесшее проект решения для обсуждения на публичных слушаниях, имеет право присутствовать на заседаниях оргкомитета.

18. Оргкомитет не вправе проводить публичные слушания, если уведомление о проведении публичных слушаний не было подано в срок либо не было согласовано изменение места и (или) времени проведения публичных слушаний с Думой либо с главой города.

19. Организационно – техническое и информационное обеспечение проведения публичных слушаний возлагается на орган местного самоуправления, приявший решение о проведении публичных слушаний.

20. Источником финансирования расходов на проведение публичных слушаний являются средства, предусмотренные в смете расходов муниципального образования город Благодарный.

**Статья 6. Проведение публичных слушаний**

1. Перед началом проведения публичных слушаний оргкомитет организует регистрацию его участников.

Председатель оргкомитета открывает слушания, оглашает тему, перечень вопросов, выносимых на публичные слушания, основания и причины их проведения, предложения оргкомитета по порядку проведения публичных слушаний, объявляет состав приглашенных лиц, представляет секретаря оргкомитета.

2. Далее председатель оргкомитета оглашает регламент, согласно которому время для докладов предоставляется до 20 минут, содокладов – до 10 минут, для выступлений – до 5 минут, для повторных выступлений – до 3 минут, для ответов докладчика и содокладчика – до 5 минут, для справок, замечаний, вопросов по мотивам обсуждения – до 3 минут. По одному и тому же вопросу возможно выступление не более двух раз.

Затем предоставляется слово приглашенным лицам для выступлений по вопросу местного значения и (или) проекту Устава, проекту муниципального правового акта, вынесенным на публичные слушания.

3.Для организации обсуждений председатель оргкомитета объявляет вопрос и предоставляет слово участнику публичных слушаний с правом выступления для аргументации своих предложений.

4. По окончании выступления (или по истечении предоставленного времени) председатель оргкомитета дает возможность участникам публичных слушаний задать выступившему уточняющие вопросы.

По окончании выступлений участников публичных слушаний председатель оргкомитета предоставляет слово независимым специалистам и (или) представителям органов местного самоуправления для изложения своей позиции, рекомендаций по вопросу местного значения и (или) проекту Устава, проекту муниципального правового акта, вынесенным на публичные слушания.

5. Секретарь оргкомитета ведет протокол публичных слушаний.

Протокол публичных слушаний должен содержать следующие сведения:

1) время и место проведения публичных слушаний;

2) вопрос местного значения и (или) проект Устава, проект муниципального правового акта, вынесенные на публичные слушания;

3) состав участников публичных слушаний;

4) замечания и предложения по вопросу местного значения и (или) проекту Устава, проекту муниципального правового акта, вынесенным на публичные слушания, представленные участниками публичных слушаний в течение срока, установленного для их подачи;

5) выступления участников публичных слушаний;

6) иные сведения в соответствии с законодательством.

Протокол публичных слушаний подписывается председателем и секретарем оргкомитета.

**Статья 7. Результаты публичных слушаний**

 1. В процессе проведения публичных слушаний принимаются предложения, оформленные в протоколе публичных слушаний.

 Внесенные предложения включаются в итоговый документ (резолюцию) публичных слушаний. Резолюция публичных слушаний носит рекомендательный характер.

 2.Подготовка заключения о результатах публичных слушаний и протокола публичных слушаний осуществляется оргкомитетом в течение 5 дней со дня проведения публичных слушаний, если иной срок не установлен законодательством.

3. Заключение о результатах публичных слушаний должно содержать:

1) вопрос местного значения и (или) проект Устава, проект муниципального правового акта, выносимые на публичные слушания;

2) данные, полученные в результате анализа замечаний и предложений, полученных от участников публичных слушаний, в том числе об их соответствии законодательству Российской Федерации, Ставропольского края, нормативным правовым актам органов местного самоуправления;

3) рекомендации независимых специалистов и (или) представителей органов местного самоуправления по вопросу местного значения и (или) проекту Устава, проекту муниципального правового акта, внесенным на публичные слушания;

4) итоги рассмотрения вопроса местного значения и (или) проекта Устава, проекта муниципального правового акта, внесенных на публичные слушания.

4. Заключение о результатах публичных слушаний подписывается всеми членами оргкомитета.

Заключение о результатах публичных слушаний вместе с протоколом публичных слушаний направляется председателем оргкомитета в орган местного самоуправления, принявший решение о проведении публичных слушаний.

Заключение о результатах публичных слушаний подлежит опубликованию (обнародованию) не позднее, чем в двухмесячный срок после проведения публичных слушаний.

5.Действия и решения органов местного самоуправления, их должностных лиц, связанные с организацией и проведением публичных слушаний, могут быть обжалованы в судебном порядке, установленном законодательством.

**Статья 8. Особенности проведения публичных слушаний по проекту генерального плана муниципального образования город Благодарный, проекту изменений, вносимых в генеральный план**

(Введена решением Благодарненской городской Думы № 408 от 26.05.2011 г.)

1. Публичные слушания слушаний по проекту генерального плана муниципального образования город Благодарный (далее – генеральный план), по проекту изменений, вносимых в генеральный план, проводятся по инициативе главы муниципального образования город Благодарный на всей территории муниципального образования.

2. При вынесении на публичные слушания проекта генерального плана, изменений к нему администрация города Благодарного в обязательном порядке организует выставки, экспозиции демонстрационных материалов проекта генерального плана, выступления представителей органов местного самоуправления, разработчиков проекта генерального плана на собраниях жителей, в средствах массовой информации.

3. Участники публичных слушаний вправе представить в оргкомитет публичных слушаний свои предложения и замечания, касающиеся проекта генерального плана, в период со дня оповещения жителей города Благодарного о времени и месте проведения публичных слушаний и не позднее трех дней до проведения публичных слушаний, для включения их в протокол публичных слушаний.

4. Публичные слушания по проекту генерального плана, проекту изменений, вносимых в генеральный план, проводятся в срок не менее одного месяца и не более трех месяцев с момента оповещения жителей города Благодарного времени и месте проведения публичных слушаний до дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний.

5. Заключение о результатах публичных слушаний подлежит официальному опубликованию не позднее 15 дней со дня его подготовки, и размещению на официальном сайте муниципального образования город Благодарный.

**Статья 9. Особенности проведения публичных слушаний по вопросам о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства; о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства; об изменении вида разрешенного использования земельного участка или объекта капитального строительства**

(Введена решением Благодарненской городской Думы № 408 от 26.05.2011 г.)

1. Публичные слушания по вопросам о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства; о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства; об изменении вида разрешенного использования земельного участка или объекта капитального строительства проводятся с участием граждан, проживающих в пределах территориальной зоны, в границах которой расположен земельный участок или объект капитального строительства, применительно к которому запрашивается разрешение.

2. В случае если условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, изменение вида разрешенного использования земельного участка или объекта капитального строительства может оказать негативное воздействие на окружающую среду, публичные слушания проводятся с участием правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, подверженных риску такого негативного воздействия.

3. Публичные слушания по вопросу о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства; о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства проводит оргкомитет, утвержденный постановлением главы муниципального образования город Благодарный.

4. Оргкомитет не позднее 10 дней со дня поступления заявления заинтересованного лица о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства; о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства; об изменении вида разрешенного использования земельного участка или объекта капитального строительства, направляет сообщения о проведении публичных слушаний правообладателям земельных участков, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается такое разрешение, правообладателям объектов капитального строительства, расположенных на земельных участках, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается такое разрешение, и правообладателям помещений, являющихся частью объекта капитального строительства, применительно к которому запрашивается такое разрешение.

5. Участники публичных слушаний вправе представить в оргкомитет свои предложения и замечания, касающиеся вопроса, вынесенного на публичные слушания, для включения их в протокол публичных слушаний.

6. Замечания и предложения подаются в письменном виде в период со дня оповещения жителей города Благодарного о времени и месте проведения публичных слушаний и не позднее трех дней до проведения публичных слушаний.

7. Срок проведения публичных слушаний со дня оповещения жителей муниципального образования о времени и месте проведения публичных слушаний до дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний - не более одного месяца.

8. Финансирование публичных слушаний по вопросу о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства; о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, об изменении вида разрешенного использования земельного участка или объекта капитального строительства осуществляется за счет заинтересованных физических или юридических лиц.

9. Заключение о результатах публичных слушаний подлежит официальному опубликованию не позднее 15 дней со дня его подготовки, и размещению на официальном сайте муниципального образования город Благодарный.

**Статья 10. Особенности проведения публичных слушаний по проекту правил землепользования и застройки на территории муниципального образования город Благодарный, проекту изменений, вносимых в правила**

(Введена решением Благодарненской городской Думы № 408 от 26.05.2011 г.)

1. Публичные слушания по проекту правил землепользования и застройки на территории муниципального образования, проекту изменений, вносимых в указанные правила, проводятся оргкомитетом, утвержденным постановлением главы муниципального образования город Благодарный.

2. В случае вынесения на публичные слушания проекта изменений в правила землепользования и застройки, связанных с размещением или реконструкцией отдельного объекта капитального строительства, публичные слушания проводятся в границах территории, планируемой для размещения или реконструкции такого объекта, и в границах устанавливаемой для такого объекта зоны с особыми условиями использования территорий.

3. В случае вынесения на публичные слушания проекта изменений в правила землепользования и застройки, связанных с размещением или реконструкцией отдельного объекта капитального строительства, правообладатели земельных участков, имеющих общую границу с земельным участком, на котором планируется осуществить размещение или реконструкцию отдельного объекта капитального строительства, правообладатели зданий, строений и сооружений, расположенных на земельных участках, имеющих общую границу с указанным земельным участком, и правообладатели помещений в таком объекте, а также правообладатели объектов капитального строительства, расположенных в границах зон с особыми условиями использования территории, извещаются оргкомитетом о проведении публичных слушаний в письменном виде не позднее чем через десять дней со дня принятия муниципального правового акта о назначении публичных слушаний.

4. Публичные слушания по проекту правил землепользования и застройки на территории муниципального образования, проекту изменений, вносимых в указанные правила, проводятся в срок не менее двух месяцев и не более четырех месяцев со дня опубликования проекта правил землепользования и застройки.

**Статья 11. Особенности проведения публичных слушаний по проекту планировки территории и проекту межевания территории, подготовленные в составе документации по планировке территории**

(Введена решением Благодарненской городской Думы № 408 от 26.05.2011 г.)

1. Публичные слушания по проекту планировки территории и проекту межевания территории проводятся с участием граждан, проживающих на территории, применительно к которой осуществляется подготовка проекта ее планировки и проекта ее межевания, правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, расположенных на указанной территории, лиц, законные интересы которых могут быть нарушены в связи с реализацией таких проектов.

2. Участники публичных слушаний по проекту планировки территории и проекту межевания территории вправе представить в оргкомитет свои предложения и замечания, касающиеся проекта планировки территории или проекта межевания территории, для включения их в протокол публичных слушаний.

3. Публичные слушания по проекту планировки территории и проекту межевания территории проводятся в срок не менее одного месяца и не более трех месяцев со дня оповещения жителей о времени и месте проведения публичных слушаний до дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний.

**Статья 12. Особенности проведения публичных слушаний по проекту Устава муниципального образования город Благодарный, проекту решения Благодарненской городской Думы о внесении изменений в Устав муниципального образования город Благодарный**

 (Введена решением Благодарненской городской Думы № 408 от 26.05.2011 г.)

1. Публичные слушания по проекту Устава муниципального образования город Благодарный, проекту решения Благодарненской городской Думы о внесении изменений в Устав муниципального образования город Благодарный, кроме случаев, когда изменения в Устав вносятся исключительно в целях приведения закрепляемых в Уставе вопросов местного значения и полномочий по их решению в соответствие с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, проводятся в соответствии с настоящим Положением с учетом требований Устава города Благодарного, Положения о порядке учета предложений и участия граждан в обсуждении проекта решения Благодарненской городской Думы «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования город Благодарный Благодарненского района Ставропольского края» и «О принятии Устава муниципального образования город Благодарный Благодарненского района Ставропольского края в новой редакции», утвержденного решением Благодарненской городской Думы от 19 ноября 2007 года.

**Статья 13. Заключительные положения**

 (Введена решением Благодарненской городской Думы № 408 от 26.05.2011 г.)

1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся решениями Благодарненской городской Думы.

2. Иные муниципальные правовые акты в сфере проведения публичных слушаний действуют в части, не противоречащей настоящему Положению.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 ПРИЛОЖЕНИЕ

 к Положению о порядке

 проведения публичных

 слушаний в муниципальном

 образовании город Благодарный

**Резолюция**

(итоговый документ публичных слушаний)

1. Тема публичных слушаний:

----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

2. Вопросы, выносимые на обсуждение:

--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

3. Поступившие предложения:

--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Председатель оргкомитета\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Секретарь оргкомитета\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)