УТВЕРЖДЕНО:

**распоряжением администрации**

**города Благодарного**

от 07 сентября 2016 года № 365-р

**ДОКУМЕНТАЦИЯ ОБ АУКЦИОНЕ**

на право заключения договора аренды муниципального имущества, находящегося в муниципальной собственности муниципального

образования город Благодарный Ставропольского края

г. Благодарный

2016

**Раздел I. ИНСТРУКЦИЯ ЗАЯВИТЕЛЯМ**

**СТАТЬЯ 1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ**

**1.1.Законодательное регулирование**

Настоящая аукционная документация подготовлена в соответствии с Правилами проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, утвержденных Приказом Федеральной антимонопольной службы от 10.02.2010 № 67 (далее Правила), Гражданским кодексом РФ и иными федеральными законами, регулирующими отношения, связанные с проведением конкурсов или аукционов.

**1.2. Организатор**

Организатор, указанный в Информационной карте аукциона, проводит открытый аукцион, предмет и условия которого указаны в Информационной карте аукциона, в соответствии с процедурами, условиями и положениями настоящей аукционной документации. Адрес местонахождения организатора, телефон, факс, адрес электронной почты и контактное лицо указаны в Информационной карте аукциона.

**1.3. Предмет аукциона. Срок, место и условия аренды. Начальная (минимальная) цена договора.**

1.3.1. Организатор приглашает всех заинтересованных лиц подать заявки на участие в аукционе на право заключение договора аренды муниципального нежилого здания, информация о котором содержится в Информационной карте аукциона, в соответствии с процедурами и условиями, приведенными в аукционной документации, в том числе в проекте договора аренды.

1.3.2. Победитель аукциона должен заключит договор аренды в течение периода и на условиях, указанных в Информационной карте аукциона.

1.3.3. Начальная (минимальная) цена договора (цена лота) указывается в Информационной карте аукционной документации.

**1.4. Требования к участникам аукциона.**

1.4.1. Участником аукциона может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения, а также места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, претендующее на заключение договора.

1.4.2. Участники аукциона должны соответствовать требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к таким участникам.

1.4.3. Организатор аукциона, аукционная комиссия вправе запрашивать информацию и документы в целях проверки соответствия участника аукциона требованиям, указанным в п.п. 1.4.2 настоящей аукционной документации, у органов власти в соответствии с их компетенцией и иных лиц, за исключением лиц, подавших заявку на участие в соответствующем аукционе. При этом организатор аукциона, аукционная комиссия не вправе возлагать на участников аукциона обязанность подтверждать соответствие данным требованиям.

1.4.4. Не допускается взимание с участников аукциона платы за участие в аукционе.

1.4.5. Организатором аукциона может быть установлено требование о внесении задатка. При этом размер задатка определяется организатором аукциона. В случае если организатором аукциона установлено требование о внесении задатка, такое требование в равной мере распространяется на всех участников аукциона и указывается в извещении о проведении аукциона.

**1.5. Условия допуска к участию в аукционе.**

1.5.1. Заявитель не допускается аукционной комиссией к участию в аукционе в случаях:

1) непредставления документов, определенных п.3.1. настоящей аукционной документации, либо наличия в таких документах недостоверных сведений;

2) несоответствия требованиям, указанным в пункте 1.4.2 настоящей аукционной документации;

3) невнесения задатка, если требование о внесении задатка указано в извещении о проведении аукциона;

4) несоответствия заявки на участие в аукционе требованиям документации об аукционе, в том числе наличия в таких заявках предложения о цене договора ниже начальной (минимальной) цены договора (цены лота);

5) подачи заявки на участие в аукционе заявителем, не являющимся субъектом малого и среднего предпринимательства или организацией, образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, либо не соответствующим требованиям, установленным частями 3 и 5 статьи 14 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», в случае проведения конкурса или аукциона, участниками которого могут являться только субъекты малого и среднего предпринимательства или организации, образующие инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, в соответствии с Федеральным законом «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

6) наличия решения о ликвидации заявителя – юридического лица или наличие решения арбитражного суда о признании заявителя – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

7) наличие решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в аукционе.

1.5.2. Отказ в допуске к участию в аукционе по иным основаниям, кроме случаев, указанных в пункте 1.5.1 настоящей аукционной документацией, не допускается.

1.5.3. В случае установления факта недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных заявителем или участником аукциона в соответствии с п. 3.1.настоящей аукционной документацией, аукционная комиссия обязана отстранить такого заявителя или участника аукциона от участия в аукционе на любом этапе его проведения.

**1.6. Правовое регулирование**

1.6.1. Проведение аукциона регулируется положениями Гражданского кодекса Российской Федерации, Правилами, иными нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, связанные с проведением аукционов и конкурсов.

1.6.2. Проведение аукциона в части, прямо не урегулированной действующим законодательством Российской Федерации, регулируется настоящей аукционной документацией.

**СТАТЬЯ 2. АУКЦИОННАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ**

Документация об аукционе разрабатывается организатором аукциона, специализированной организацией и утверждается организатором аукциона.

**2.1. Порядок предоставления аукционной документации.**

2.1.1. При проведении аукциона организатор аукциона обеспечивают размещение аукционной документации на официальном сайте торгов в срок, предусмотренный информационной картой, одновременно с размещением извещения о проведении аукциона. Аукционная документация должна быть доступна для ознакомления на официальном сайте торгов без взимания платы.

После размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона организатор аукциона на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, в течение двух рабочих дней с даты получения соответствующего заявления предоставляет такому лицу аукционную документацию в порядке, указанном в извещении о проведении аукциона. Предоставление аукционной документации осуществляется без взимания платы.

2.1.2. Предоставление аукционной документации до размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона не допускается.

2.1.3. Аукционная документация, размещенная на официальном сайте торгов, должна соответствовать аукционной документации, предоставляемой в порядке, установленном п.2.1.1. настоящей аукционной документации.

**2.2. Разъяснение аукционной документации**

2.2.1. Любое заинтересованное лицо вправе направить организатору аукциона письменный запрос о разъяснении аукционной документации по форме, приведенной в приложении № 3 о разъяснении аукционной документации. В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса организатор аукциона обязан направить в письменной форме разъяснения положений аукционной документации, если указанный запрос поступил к нему не позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

2.2.2. В течение одного дня с даты направления разъяснения положений аукционной документации по запросу заинтересованного лица такое разъяснение должно быть размещено организатором аукциона или специализированной организацией на официальном сайте торгов с указанием предмета запроса, но без указания заинтересованного лица, от которого поступил запрос. Разъяснение положений аукционной документации не должно изменять ее суть.

**2.3. Внесение изменений в аукционную документацию**

2.3.1. Организатор аукциона по собственной инициативе или в соответствии с запросом заинтересованного лица вправе принять решение о внесении изменений в аукционную документацию не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. Изменение предмета аукциона не допускается. В течение одного дня с даты принятия решения о внесении изменений в аукционную документацию такие изменения размещаются организатором аукциона в порядке, установленном для размещения извещения о проведении аукциона, и в течение двух рабочих дней направляются заказными письмами или в форме электронных документов всем заявителям, которым была предоставлена аукционная документация. При этом срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения на официальном сайте торгов внесенных изменений в аукционную документацию до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе он составлял не менее пятнадцати дней.

**2.4 Отказ организатора от проведения аукциона**

Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. Извещение об отказе от проведения аукциона размещается на официальном сайте торгов в течение одного дня с даты принятия решения об отказе от проведения аукциона. В течение двух рабочих дней с даты принятия указанного решения организатор аукциона направляет соответствующие уведомления всем заявителям. В случае если установлено требование о внесении задатка, организатор аукциона возвращает заявителям задаток в течение пяти рабочих дней с даты принятия решения об отказе от проведения аукциона.

**СТАТЬЯ 3. ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ**

**3.1. Требования к содержанию, составу и форме заявки, инструкция по ее заполнению.**

Подача заявки на участие в аукционе является акцептом оферты в соответствии со ст. 438 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Заявка на участие в открытом аукционе подается в письменной форме в запечатанном конверте в срок и по форме, которые установлены документацией об аукционе.

Заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе в отношении предмета аукциона (лота).

В заявке обязательно указывается предмет лота, в котором участвует заявитель. В случае подачи заявки по двум и более лотам, заявитель предоставляет заявку по каждому лоту отдельно. При этом заявка должна содержать полный пакет документов. В случае не предоставления документов в составе отдельно подаваемой заявки в отношении одного лота, по решению комиссии такой заявитель не будет допущен к участию в аукционе.

Аукционная заявка представляет собой полный комплект документов, предоставляемых заявителем для участия в аукционе, и должна включать в себя:

1) сведения и документы о заявителе, подавшем такую заявку:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

б) полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателейили нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее – руководитель). В случае если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя и подписанную руководителем заявителя (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) копии учредительных документов заявителя (для юридических лиц);

д) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для заявителя заключение договора, внесение задатка или обеспечение исполнения договора являются крупной сделкой;

е) заявление об отсутствии решения о ликвидации заявителя – юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

2) документы или копии документов, подтверждающие внесение задатка, в случае если в документации об аукционе содержится требование о внесении задатка (платежное поручение, подтверждающее перечисление задатка).

Отсутствие или неполное предоставление вышеуказанных документов является основанием для отклонения аукционной заявки. Не допускается требовать от заявителя иное, за исключением документов и сведений, предусмотренных п. 3.1. настоящей аукционной документации.

**Инструкция по заполнению заявки на участие в аукционе**

Все листы заявки на участие в аукционе должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в аукционе должна содержать опись входящих в ее состав документов, быть скреплена печатью заявителя (для юридических лиц) и подписаны заявителем или лицом, уполномоченным таким заявителем. Соблюдение заявителем указанных требований означает, что все документы и сведения, входящие в состав заявки на участие в аукционе и тома заявки на участие в аукционе, поданы от имени заявителя, а также подтверждает подлинность и достоверность представленных в составе заявки на участие в аукционе и тома заявки на участие в аукционе документов и сведений.

Подаваемая заявка не должна содержать сокращенные слова и страницы, в которые внесены дополнения или поправки. Аукционная заявка, подготовленная заявителем, а также вся корреспонденция, которой обмениваются заявитель и организатор аукциона, должны быть написаны на русском языке. Документация может быть написана на другом языке при условии, что к ней будет прилагаться нотариально заверенный перевод соответствующих разделов на русском языке. В случае противоречия оригинала и перевода, преимущества будет иметь перевод.

Все страницы заявки и документы, подаваемые заявителем, должны быть заполнены по всем пунктам.

Прием заявок на участие в аукционе прекращается в день рассмотрения заявок на участие в аукционе непосредственно до начала рассмотрения заявок на участие в аукционе, указанного в извещении о проведении открытого аукциона и информационной карте настоящей аукционной документации.

Каждая заявка на участие в аукционе, поступившая в срок, указанный в документации об аукционе, регистрируется организатором. По требованию заявителя, подавшего заявку на участие в аукционе, организатор выдает расписку в получении такой заявки с указанием даты и времени ее получения.

Полученные после окончания приема заявок на участие в аукционе заявки не рассматриваются и в тот же день возвращаются заявителям, подавшим такие заявки. В случае, если было установлено требование о внесении задатка, организатор аукциона обязан вернуть задаток указанным заявителям в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола аукциона.

В случае, если по окончанию срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, аукцион признается несостоявшимся. В случае, если документацией об аукционе предусмотрено два и более лота, аукцион признается не состоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка на участие в аукционе или не подана ни одна заявка на участие в аукционе.

**СТАТЬЯ 4. ПОРЯДОК ОТЗЫВА ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ**

Заявитель, подавший заявку на участие в аукционе, вправе отозвать заявку на участие в аукционе в любое время до момента начала рассмотрения комиссией заявок на участие в аукционе.

Для отзыва заявки на участие в аукционе заявитель в письменной форме уведомляет Организатораоб отзыве заявки на участие в аукционе. При этом на конверте такого уведомления должно быть дополнительно указано «отзыв заявки на участие в аукционе». Письменное уведомление должно быть отправлено по почте заказным письмом или доставлено лично.

Уведомление заявителя об отзыве заявки должно быть подготовлено, запечатано и отправлено не позднее окончательного срока подачи заявок на участие в аукционе.

Уведомление об отзыве заявки на участие в аукционе является основанием для незамедлительного возвращения заявителю заявки на участие в аукционе. Отзыв регистрируются в Журнале регистрации заявок на участие в аукционе.

**СТАТЬЯ 5. ОБЕСПЕЧЕНИЕ АУКЦИОННОЙ ЗАЯВКИ**

5.5.1. Заявитель должен представить как часть своей заявки на участие в аукционе финансовое обеспечение (задаток) в виде денежных средствв валюте и на сумму, которые указаны в Информационной карте аукциона, за исключением тех случаев, когда организатором денежное обеспечение аукционных заявок для заявителей не установлено.

5.5.2. Такое обеспечение необходимо для защиты организатора от риска, связанного с невыполнением обязательств заявителем, взятых им на себя в поданной заявке на участие в аукционе, и может быть взыскано в пользу организатора в соответствии с пунктом 5.5.9 настоящей статьи.

5.5.3. Обеспечение заявки на участие в аукционе должно быть представлено в виде денежных средств, в валюте и на сумму, которые указаны в Информационной карте аукциона, перечисленных по указанным реквизитам организатора.

В Информационной карте аукциона указываются реквизиты счета, необходимые для перечисления заявителем установленной суммы обеспечения на счет организатора.

Организатор вправе не устанавливать денежное обеспечение аукционной заявки для заявителей.

5.5.4. Денежное обеспечение аукционной заявки должно быть перечислено до окончания срока приема заявок для участия в аукционе, установленного в информационной карте.

5.5.5. Все заявки на участие в аукционе, не имеющие документов или копии документов, подтверждающих внесение денежных средств в качестве обеспечения, отклоняются аукционной комиссией в случае если в информационной карте содержится указание на требование обеспечения такой заявки.

5.5.6. Возврат обеспечения заявок участникам аукциона, которые участвовали в аукционе, но не стали победителями аукциона, за исключением участника, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, осуществляется в течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола аукциона.

5.5.7. Победителю аукциона денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, возвращаются в течение 5 рабочих дней со дня заключения с ним договора.

5.5.8. Участнику аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки, возвращаются в течение 5 рабочих дней со дня подписания договора с победителем аукциона или с таким участником аукциона.

5.5.9. Обеспечение аукционной заявки на участие в аукционе должно быть удержано организатором в следующих случаях:

а) если победитель аукциона отказался или уклонился от подписания договора;

б) если победитель аукциона отказался или не смог предоставить обеспечение исполнения обязательств по выполнению договора, в случае если в информационной карте установлено требование обеспечения договора;

в) если участник аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора и занял второе место, отказался или уклонился от заключения договора;

г) если один заявитель является одновременно победителем аукциона и участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о цене договора, при уклонении указанного участника аукциона от заключения договора в качестве победителя аукциона, денежные средства, внесенные таким участником в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, не возвращаются.

Д) если участник аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора и занял второе место, отказался или не смог предоставить обеспечение исполнения обязательств по выполнению договора, признан уклонившимся от заключения договора;

5.5.10. Обеспечение аукционной заявки на участие в аукционе должно быть возвращено заявителю в следующих случаях:

а) если заявитель своевременно отозвал свою аукционную заявку.

Обеспечение такому заявителю возвращается в течение пяти рабочих дней со дня поступления организатору уведомления об отзыве заявки на участие в аукционе.

Согласно п.128 раздела 8 Правил заявитель, подавший заявку на участие в аукционе, вправе отозвать такую заявку в любое время до дня и времени начала рассмотрения заявок на участие в аукционе;

б) если организатор отказался от проведения аукциона.

В таком случае обеспечение заявителям возвращается в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения об отказе от проведения аукциона.

Согласно п.107 раздела 6 Правил организатор, официально опубликовавший и разместивший на официальном сайте извещение о проведении открытого аукциона, вправе отказаться от его проведения не позднее, чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе;

в) если заявитель подал аукционную заявку после окончания приема заявок.

Обеспечение такому заявителю возвращается в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола аукциона (об итогах проведения аукциона);

г) если заявку на участие в аукционе подал единственный заявитель, либо аукционная комиссия признала только одного заявителя участником аукциона.

В таком случае обеспечение возвращается в течение пяти рабочих дней со дня заключения с единственным участником договора;

д) если аукционная комиссия отказала заявителю в допуске к участию в аукционе.

Обеспечение такому заявителю возвращается в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола о рассмотрении заявок на участие в аукционе;

е) если участник признан победителем аукциона.

Обеспечение победителю аукциона возвращается в течение пяти рабочих дней со дня заключения с ним договора;

ж) если участник сделал предпоследнее предложение о цене договора перед победителем аукциона и занял второе место.

Обеспечение участнику, занявшему второе место, возвращается в течение пяти рабочих дней со дня заключения с победителем аукциона договора;

з) если участник сделал предпоследнее предложение о цене договора перед победителем аукциона, т. Е. занял второе место, и к нему перешло право на заключение договора в связи с отказом или уклонением победителя аукциона от его заключения.

Обеспечение участнику, занявшему второе место, возвращается в течение пяти рабочих дней со дня заключения с ним договора;

и) если участники аукциона участвовали в аукционе, но не стали победителями аукциона.

Обеспечение таким участникам возвращается в течение пяти дней со дня подписания протокола аукциона (об итогах проведения аукциона);

к) если заявители перечислили обеспечение, но не подали заявки в установленный для их приема срок.

Обеспечение таким заявителям возвращается в течение пяти дней со дня подписания протокола аукциона (об итогах проведения аукциона).

**СТАТЬЯ 6. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ**

6.1. Аукционная комиссия рассматривает заявки на участие в аукционе на соответствие требованиям, установленным документацией об аукционе, и соответствие участников требованиям, установленным п.18 Правил.

6.2. Срок рассмотрения заявок на участие в аукционе не может превышать десять дней со дня окончания подачи заявок на участие в аукционе.

6.3. В случае установления факта подачи одним заявителем двух и более заявок на участие в аукционе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки на участие в аукционе такого заявителя, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются такому заявителю.

6.4. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе аукционной комиссией принимается решение о допуске к участию в аукционе заявителя и о признании заявителя, подавшего заявку на участие в аукционе, участником аукциона, или об отказе в допуске такого заявителя к участию в аукционе в порядке и по основаниям, которые предусмотрены пунктами 24 – 26 Правил, а также оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе, который ведется аукционной комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами аукционной комиссии в день окончания рассмотрения заявок на участие в аукционе. Указанный протокол в день окончания рассмотрения заявок на участие в аукционе размещается организатором на официальном сайте. Заявителям, подавшим заявки на участие в аукционе и признанным участниками аукциона, и заявителям, подавшим заявки на участие в аукционе и не допущенным к участию в аукционе, направляются уведомления о принятых аукционной комиссией решениях не позднее дня, следующего за днем подписания указанного протокола. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе или не подана ни одна заявка на участие в аукционе, в указанный протокол вносится информация о признании аукциона несостоявшимся.

6.5. В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей, подавших заявки на участие в аукционе, или о признании только одного заявителя, подавшего заявку на участие в аукционе, участником аукциона, аукцион признается несостоявшимся. В случае, если документацией об аукционе предусмотрено два и более лота, аукцион признается не состоявшимся только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех заявителей, подавших заявки на участие в аукционе в отношении этого лота, или решение о допуске к участию в котором и признании участником аукциона принято относительно только одного заявителя, подавшего заявку на участие в аукционе в отношении этого лота.

**СТАТЬЯ 7. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ АУКЦИОНА**

**7.1. Процедура проведения аукциона, полномочия комиссии и аукциониста**

7.1.1. В аукционе могут участвовать только заявители, признанные участниками аукциона. Организатор обязан обеспечить заявителям возможность принять непосредственное или через своих представителей участие в аукционе.

7.1.2. Аукцион проводится организатором в присутствии членов аукционной комиссии, заявителей или их представителей.

7.1.3. Организатор осуществляет регистрацию на участие в аукционе заявителей на основании документа, удостоверяющего личность, и в соответствии с документом, подтверждающим полномочия, предоставленным в составе заявке на участие в аукционе.

Уполномоченные лица участников, желающие принять участие в аукционе, при регистрации предъявляют следующие документы:

1) руководители юридических лиц, которые вправе действовать от имени юридического лица в соответствии с их учредительными документами без доверенности- документ, удостоверяющий личность;

2) представители участников, действующие на основании доверенности – документ, удостоверяющий личность, доверенность (приложение № 1 к информационной карте);

Действующая доверенность должна содержать информацию о паспортных данных лица, которому выдана доверенность, и образец его подписи. В доверенности должны быть отражены полномочия данного лица путем включения в доверенность следующих сведений: «принимать непосредственное участие в процедуре проведения аукциона (указывается наименование аукциона) с заявлением цены, вести переговоры, давать разъяснения Организатору. Доверенность на участие в аукционе остается у организатора.

3) физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели, подавшие заявки от собственного имени- документ, удостоверяющий личность;

4) представители участников, действующие на основании доверенности–нотариальная доверенность.

7.1.4. Общий порядок проведения аукциона.

Участникам аукциона запрещается перебивать и переспрашивать аукциониста, комментировать и оспаривать действия аукциониста и аукционной комиссии, вступать в переговоры между собой, а также иным образом затруднять работу аукциониста и аукционной комиссии.

Все спорные ситуации между участниками аукциона и аукционистом рассматриваются аукционной комиссией после окончания аукциона по всем лотам аукциона.

Участники аукциона и иные представители, нарушившие правила участия в аукционе (присутствия на аукционе), по решению аукционной комиссии лишаются права участия в аукционе и соответственно права присутствия на аукционе и удаляются из помещения аукциона.

После каждого приглашения аукциониста делать предложения по цене договора поднятие участником аукциона карточки с регистрационным номером означает подачу им предложения на цену договора, повышенную на объявленный «шаг аукциона».

Участник аукциона, подавший предложение, обязан подтверждать его, удерживая поднятую карточку до оглашения его регистрационного номера аукционистом в подтверждение принятия предложения. Участник аукциона обязан опустить регистрационный номер после его объявления аукционистом.

Участник аукциона вправе делать предложения о цене договора только в период времени от приглашения аукциониста делать предложения по цене до объявления аукционистом его регистрационного номера или после троекратного объявления аукционистом последнего предложения цены договора. Делать предложения о цене договора до приглашения аукциониста не допускается.

7.1.5. Аукционист выбирается из числа членов аукционной комиссии путем открытого голосования членов аукционной комиссии большинством голосов. Аукционист объявляет о начале проведения аукциона и разъясняет участникам правила и порядок представления открытых по форме подачи предложений о цене договора, оглашает размер «шага аукциона».

7.1.6. Аукцион проводится путем повышения начальной (минимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении открытого аукциона, на «шаг аукциона». «Шаг аукциона» устанавливается в размере 5% начальной (минимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона. В случае если после троекратного объявления последнего предложения о цене договора ни один из участников аукциона не заявил о своем намерении предложить более высокую цену договора, аукционист обязан снизить «шаг аукциона» на 0,5% начальной (минимальной) цены договора, но не выше 0,5% начальной (минимальной) цены договора (цены лота).

7.1.8. Аукцион проводится в следующем порядке:

1) аукционная комиссия непосредственно перед началом проведения аукциона регистрирует участников аукциона, явившихся на аукцион, или их представителей. В случае проведения аукциона по нескольким лотам аукционная комиссия перед началом каждого лота регистрирует участников аукциона, подавших заявки в отношении такого лота и явившихся на аукцион, или их представителей. При регистрации участникам аукциона или их представителям выдаются пронумерованные карточки (далее – карточки);

2) аукцион начинается с объявления аукционистом начала проведения аукциона (лота), номера лота (в случае проведения аукциона по нескольким лотам), предмета договора, начальной (минимальной) цены договора (лота), «шага аукциона»,после чего аукционист предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения о цене договора;

3) участник аукциона после объявления аукционистом начальной (минимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, увеличенной в соответствии с «шагом аукциона» в порядке, установленном п.139 Правил, поднимает карточки в случае, если он согласен заключить договор по объявленной цене;

4) аукционист объявляет номер карточки участника аукциона, который первым поднял карточку после объявления аукционистом начальной (минимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, увеличенной в соответствии с «шагом аукциона», а также новую цену договора, увеличенную в соответствии с «шагом аукциона» в порядке, установленном п. 139 Правил, и «шаг аукциона», в соответствии с которым повышается цена;

5) если после троекратного объявления аукционистом цены договора ни один участник аукциона не поднял карточку, участник аукциона, надлежащим образом исполнявший свои обязанности по ранее заключенному договору в отношении имущества, права на которое передаются по договору, и письменно уведомивший организатора аукциона о желании заключить договор (далее – действующий правообладатель), вправе заявить о своем желании заключить договор по объявленной аукционистом цене договора;

6) если действующий правообладатель воспользовался правом, предусмотренным подпунктом 5 пункта 141 Правил, аукционист вновь предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения о цене договора, после чего, в случае если такие предложения были сделаны и после троекратного объявления аукционистом цены договора ни один участник аукциона не поднял карточку, действующий правообладатель вправе снова заявить о своем желании заключить договор по объявленной аукционистом цене договора.

7) аукцион считается оконченным, если после троекратного объявления аукционистом последнего предложения о цене договора или после заявления действующего правообладателя о своем желании заключить договор по объявленной аукционистом цене договора ни один участник аукциона не поднял карточку. В этом случае аукционист объявляет об окончании проведения аукциона (лота), последнее и предпоследнее предложения о цене договора, номер карточки и наименование победителя аукциона и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора.

**7.2. Определение победителя аукциона и оформление итогов аукциона**

7.2.1. Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее высокую цену договора, либо действующий правообладатель, если он заявил о своем желании заключить договор по объявленной аукционистом высокой цене договора.

7.2.2. При проведении аукциона организатор в обязательном порядке осуществляет аудио- или видеозапись аукциона и ведет протокол аукциона, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени проведения аукциона, об участниках аукциона, о начальной (минимальной) цене договора (цене лота), последнем и предпоследнем предложениях о цене договора, наименовании и месте нахождения (для юридического лица), фамилии, об имени, отчестве, о месте жительства (для физического лица) победителя аукциона и участника, который сделал предпоследнее предложение о цене договора. Протокол подписывается организатором, всеми присутствующими членами аукционной комиссии в день проведения аукциона. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых остается у организатора. Организатор в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола передает победителю аукциона один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения цены договора, предложенной победителем аукциона, в проект договора, прилагаемого к документации об аукционе.

7.2.3. Протокол аукциона размещается на официальном сайте организатором в течение дня, следующего после дня подписания указанного протокола.

7.2.4. Любой участник аукциона вправе осуществлять аудио- и видеозапись аукциона.

7.2.5. Любой участник аукциона после размещения протокола аукциона вправе направить организатору в письменной форме запрос о разъяснении результатов аукциона. Организатор в течение двух рабочих дней со дня поступления такого запроса в письменной форме или в форме электронного документа обязан представить такому участнику аукциона соответствующие разъяснения.

**СТАТЬЯ 8. ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА ПО ИТОГАМ АУКЦИОНА**

**8.1. Заключение договора**

8.1.1. Заключение договора осуществляется в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами, пунктами 92-100 Правил.

8.1.2. В срок, предусмотренный для заключения договора, организатор аукциона обязан отказаться от заключения договора с победителем аукциона либо участником аукциона, с которым заключается такой договор в соответствии с п.8.1.10., в случае установления факта:

1) проведения ликвидации такого участника аукциона – юридического лица или принятия арбитражным судом решения о признании такого участника аукциона – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

2) приостановления деятельности такого лица в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

3) предоставления таким лицом заведомо ложных сведений, содержащихся в документах, предусмотренных пунктом 3.1.

8.1.3. В случае, отказа от заключения договора с победителем аукциона либо при уклонении победителя аукциона от заключения договора с участником аукциона, с которым заключается такой договор, аукционной комиссией в срок не позднее дня, следующего после дня установления фактов, предусмотренных п.8.1.2., являющихся основанием для отказа от заключения договора, составляется протокол об отказе от заключения договора, в котором должны содержаться сведения оместе, дате и времени его составления, о лице, с которым организатор аукциона отказывается заключить договор, сведения о фактах, являющихся основанием для отказа от заключения договора, а также реквизиты документов, подтверждающих такие факты.

8.1.4. В случае, если победитель аукциона признан уклонившимся от заключения договора, организатор по своему выбору вправе обратиться в суд с требованием о понуждении победителя аукциона заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора. Организатор также вправе заключить договор с участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, при отказе от заключения договора с победителем аукциона в случаях, предусмотренных п.8.1.3. При этом заключение договора для участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, является обязательным. В случае уклонения участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, от заключения договора, организатор вправе по своему выбору обратиться в суд с требованием о понуждении такого участника аукциона заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, или принять решение о признании аукциона несостоявшимся. В случае, если организатор отказался от заключения договора с победителем аукциона и с участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, аукцион признается несостоявшимся.

8.1.5. Договор заключается на условиях, указанных в извещении о проведении открытого аукциона и документации об аукционе, по цене, предложенной победителем аукциона, либо в случае заключения договора с участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, по цене, предложенной таким участником. При заключении договора цена такого договора не может быть ниже начальной (минимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона.

**СТАТЬЯ 9. ПОСЛЕДСТВИЯ ПРИЗНАНИЯ АУКЦИОНА НЕСОСТОЯВШИМСЯ**

9.1. В случае если аукцион признан несостоявшимся по причине подачи единственной заявки на участие в аукционе либо признания участником аукциона только одного заявителя, с лицом, подавшим единственную заявку на участие в аукционе, в случае, если указанная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным документацией об аукционе, а также с лицом, признанным единственным участником аукциона, организатор аукциона обязан заключить договор на условиях и по цене, которые предусмотрены заявкой на участие в аукционе и документацией об аукционе, но по цене не менее начальной (минимальной) цены договора (лота), указанной в извещении о проведении аукциона.

9.2. В случае если аукцион признан несостоявшимся по основаниям, не указанным в [пункте 9.1](#Par0). аукционной документации, организатор аукциона вправе объявить о проведении нового аукциона либо конкурса в установленном порядке. При этом в случае объявления о проведении нового аукциона организатор конкурса вправе изменить условия аукциона.

**СТАТЬЯ 10. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ И РАЗНОГЛАСИЙ СТОРОН**

Любой заявитель имеет право обжаловать в судебном порядке, действие (бездействие) организатора, аукционной комиссии, если такие действия (бездействия) нарушают права и законные интересы заявителя.

Обжалование действий (бездействий) организатора, аукционной комиссии в порядке, предусмотренном настоящим законом, не является препятствием для обжалования заявителем (бездействий) организатора, аукционной комиссии в судебном порядке.

**Раздел II.ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА АУКЦИОНА**

Нижеследующие конкретные данные являются дополнением к условиям инструкции для участников по подготовке и заполнению заявок на участие в аукционе

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование пункта** | **Текст пояснений** |
| **Наименование организатора** | Администрация города Благодарного |
| **Место нахождения, почтовый адрес** | 356420, Ставропольский край, Благодарненский район, г. Благодарный, пер. Октябрьский, 15 |
| **Адрес электронной почты** | E-mail: goradm@inbox.ru |
| **Контактное лицо организатора, номер телефона** | Савельева Диана Алексеевна  8(86549) 5-13-41 |
| **Предмет договора аренды** | Заключение договора аренды в отношении муниципального имущества: |
| Лот № 1 | Ставропольский край, Благодарненский район, г. Благодарный,  ул. Краснознаменская, 4, Наименования: Баня, назначение: нежилое здание, общей площадью 266.3 кв. м., инвентарный номер: 7685, Литер: А,  этажность: 1, кадастровый номер 26:13:100803:981 |
| **Срок действия договора аренды** | 5 лет |
| **Условия использования муниципального имущества** | **Арендатор обязан:**  Принять в течение 10-ти дней после заключения Договора Объект по акту сдачи-приемки.  На момент подписания акта сдачи-приемки Арендатор подтверждает, что Объект надлежащим образом идентифицировал и ознакомился с его реальным состоянием в результате осмотра.  В случае уклонения Арендатора от подписания акта сдачи-приемки Договор считается не заключенным, а Арендатор считается уклонившимся от заключения Договора.  Вернуть Объект Арендодателю в день прекращения действия Договора по акту, подписанному Сторонами и эксплуатационной организацией, в том состоянии, в котором Арендатор его получил, с учетом нормального износа, со всеми неотделимыми улучшениями, со всеми переделками, перестройками.  Использовать Объект по назначению, указанному в Договоре.  Оплачивать своевременно и полностью арендную плату.  Содержать Объект и прилегающую к нему территорию в надлежащем санитарном и противопожарном состоянии.  Соблюдать правила противопожарной безопасности на Объекте.  Производить за свой счет с предварительным письменным уведомлением Арендодателя текущий (не реже одного раза в год) и капитальный (по мере необходимости) ремонт Объекта, если иное не предусмотрено документацией об аукционе.  Самостоятельно и за счет собственных средств принимать все необходимые меры для обеспечения функционирования всех инженерных систем Объекта (электро-, водо-, теплоснабжения и др.).  Заключить в течение 30-ти дней с момента подписания Договора договоры на оплату коммунальных услуг,  Обязан в течение 30-ти дней с даты подписания Договора заключить договор на отпуск и пользование тепловой энергией в горячей воде, водоснабжение, электроснабжение и предоставить заверенные надлежащим образом копии таких договоров Арендодателю в течение 10-ти дней с момента их заключения. При этом Арендатор обязан своевременно (ежемесячно либо в сроки установленные договором) и в полном объеме оплачивать платежи по таким договорам.  Настоящий пункт является действующим, если предметом Договора является отдельно стоящее здание.  Незамедлительно извещать Арендодателя и эксплуатационную организацию об аварии или ином событии, нанесшим или грозящем нанести Объекту ущерб, и за свой счет принимать меры по предотвращению угрозы, устранению аварий и их последствий, против дальнейшего разрушения или повреждения Объекта.  Обеспечивать представителям Арендодателя и эксплуатационной организации беспрепятственный доступ на Объект для осмотра, проверки соблюдения условий Договора, проведения профилактических и аварийных работ.  Не производить реконструкций, перепланировок и переоборудования Объекта без письменного разрешения Арендодателя. В случае нарушения – за свой счет привести Объект в прежний вид в установленный Арендодателем срок.  При необходимости (невозможности использовать Объект по предусмотренному Договором назначению) производить за свой счет изменение назначения, реконструкцию (перепланировку, переоборудование) Объекта, связанные с деятельностью Арендатора (использованием Объекта по назначению), в строгом соответствии с муниципальными правовыми актами, регулирующими указанные отношения, по согласованию с Арендодателем и в установленные им сроки.  Освободить Объект в связи с аварийным состоянием конструкций здания (или его части), постановкой здания и/или Объекта на капитальный ремонт, его ликвидацией по градостроительным соображениям в сроки, определенные предписанием Арендодателя.  Не сдавать Объект в целом или частично в субаренду (поднаем), не передавать свои права и обязанности по Договору другому лицу (перенаем), не предоставлять Объект в безвозмездное пользование, а также не отдавать арендные права в залог и не вносить их в качестве вклада в уставный капитал хозяйственных товариществ и обществ, простых товариществ или паевого взноса в производственный кооператив без письменного разрешения Арендодателя. При этом порядок сдачи Объекта в субаренду определяется Арендодателем.  Известить в недельный срок Арендодателя об изменениях наименования, места нахождения (почтового адреса), номеров телефонов, банковских реквизитов, реорганизации, смене исполнительного органа и представлять нотариально заверенные копии документов, подтверждающих указанные изменения.  Зарегистрировать настоящий Договор в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ставропольскому краю.  Настоящий пункт является действующим, если Договор заключен на срок не менее года.  Подписывать акты сдачи-приемки Объекта с эксплуатационной организацией. |
| **Срок, место и порядок предоставления документации об аукционе, электронный адрес сайта в сети «Интернет», на котором размещена документация об аукционе** | Аукционную документацию можно получить по адресу:  Ставропольский край, г. Благодарный, пер. Октябрьский, 15, кабинет 24, в период приема заявок: с понедельника по пятницу с 9:00 до 12:00 и с 13:00 до 16:00 часов местного времени, в течении 2-х рабочих дней  со дня получения соответствующего заявления с **07.09.2016 г.**  Кроме того аукционная документация также размещена в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Российской  Федерации на сайтах: [**www.torgi.gov.ru**](http://www.torgi.gov.ru), на официальном сайте муниципального образования город Благодарный [**gorod**blag.ucoz.ru](http://yandex.ru/clck/jsredir?from=yandex.ru%3Bsearch%2F%3Bweb%3B%3B&text=&etext=1162.QPYqgJW8qXYIVqhEIX9cTa3y9_8vaOlhnGdQXoJmFmvioYD4iy1IVPfgqEZPC_WebdD-GPPYmL1RHVqOnU-EutREYNBTiPjy3bet8svhHh0mQi92eqs7AO5nFkAJSCUX4aeWgXQhjZcNjUvHR1mbQVj_upNUVSDfl-a-gXnjjc6J0Mu5zcpNeHOHR6hfM0ds8lktLbIAmp_X_X5xMuBoew.e134d4ee7032df87956355154edada0e17afb72c&uuid=&state=PEtFfuTeVD4jaxywoSUvtB2i7c0_vxGdKJBUN48dhRaQEew_4vPgtaHQTbCUXI3yXF7gMIt8Es9RFLtOmtvshg&data=UlNrNmk5WktYejR0eWJFYk1LdmtxdkRxV1lWaUQzbG54N24tTUxRV0liNV9IbF9UX1F1NUJVeUtMM3RlVVpnbnRCdzhsZTRXTWVEaTVYQnluTDREYUc3Mk94clI3ZzdJcHdXTWdZaXd6MGc&b64e=2&sign=b153da4ac59485d9e4a3e5a031024c03&keyno=0&cst=AiuY0DBWFJ4EhnbxqmjDhVCbnJmDqIiMeHTM6AOwMsEqDOEqF0_yCf1nOSnHEXAL67nD2sJFSD2lKP8U2LCAdnvuem2biwSec1YXam59444egIcDKzHoDPhtinfnn1UWOVUeqnaLcJA6SzhEBZqZNmnobyXtXNpOEsyy_jPlgb00lZbmUi6RuDQ8DRWXgupLoXwVn-QdnYkwkfVZmtel0fz3Ten2hF0IVen9dzDuM0iWPtd62Q7oXc0fQEWDGMM_k-prEtZ4gl7v1oB7AyyfK_8f4QdSesjiSLf_IjzrxueGiI0mEwHY5utqjILYD2fH70mcbbL7R48ltf_2q1zXHq-kXnTpBvp9pgf2xKCxjsRD-p1WZ7qKx9W5ERTpFKaLYuc4AN9apY6UuY_dEoptfYDwYUyE-PfpdunMHompICCoZYFb0K7ksnMswxogscT6d1CLAw1AJw2yJPZtFsmIk6w509YjKAlJ0XrZRxx0ZdI1d02WqQODb2F371_-XdTNhMERfk9ZOehnQuU0HEIaOQnrsImVODTinJA8_z9tGZyZpo_vdnFkNyGzMmC-42ZjDQWkESWTM_d46eoecrM_fl1VudTsrBxwTDxnP2Ev5br1zVO-H8W2pxrLGSjDI2Qi6FN6eJsh4jkX-AGJIN72mF94IbUcg1qRGHhhYtXqK2MEZX9JQzydP25g3DcgDRUI&ref=orjY4mGPRjk5boDnW0uvlrrd71vZw9kpl-6mqGg9aC3P6bNHgcDlBROvThC9G4lUWGPDW3p2StYHo0DU1ck3HVzYYka1x3qaS8IsAyXh5vzrIgQ0eGysVRFGvgGHh-byDR9FtvKsECU1iNca2xD2XsCnS7ODVrVJgxrHSTERgdwclpgOt7Zmgw-HJbjSZ10SGE730CLyUerNdtoNQM_c8GO1cJ1riOEzp4xrLsRXW8gMRr3Vlz8lOcphf8S4eiaoz_XWRwesPb7qr3_U9KAaQxz7AYHyD6RTSSUkWSlIa5uG2Wt_PbFvMO4oM_Y6RbzCUHA18TOCd49KXFyPg8_qiVtCRn_315MMk7JgCi2L-K0UhCJ_lw5uiKG9cfzknZ4KDBa5pUXJaYAGgQlQgmNYXns9PyUnoTkmBQ6B3KW9YmwXPfPxTnfgrv2_osZ5CGnPBjLzxjVwI3xNeUafX7Q3X7MTybCZVjwrBhwCYSTvyQHoqlrxn044jjs-ZAObO0w2apyRNk_W-mDoHiPfU7WBzLynDNkA_Ys-mFf4ViD9phISIlcjhBmACPyDNH6mB4xw&l10n=ru&cts=1472466863909&mc=4.669161752476605) и опубликована в газете «Официальный Благодарный» |
| **Форма, сроки и порядок оплаты по договору:** | Форма оплаты – безналичный расчет. Арендная плата должна поступать на расчетный счет Арендодателя ежемесячно (до 5-го числа оплачиваемого месяца), в случае подписания договора или документа, устанавливающего новый размер арендной платы, позднее срока соответствующего платежа, оплата или доплата производится в течение 10-ти дней со дня подписания. |
| **Сведения о валюте:** | Российский рубль |
| **Порядок пересмотра цены договора (цены лота) в сторону увеличения** | Изменение размера арендной платы, порядка и сроков её внесения, предусмотренных Договором, производится Арендодателем в одностороннем порядке в случае принятия законов, иных нормативных актов уполномоченных органов государственной власти и (или) местного самоуправления, устанавливающих, или изменяющих порядок расчёта размера арендной платы. Условия Договора о размере арендной платы, порядке и сроках её внесения считаются изменёнными с момента введения в действие соответствующих изменений. Арендодатель направляет Арендатору уведомление об одностороннем изменении арендной платы. В случае получения Арендатором вышеназванного уведомления позднее срока, с которого размер арендной платы считается изменённым, Арендатор производит доплату в 10-дневный срок со дня получения уведомления. |
| **Требования к участникам аукциона п.18 Правил:** | Участники аукциона должны соответствовать требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к таким участникам.  Кроме того, для участников аукциона установлены следующие условия:  - отсутствие решения о ликвидации заявителя – юридического лица или решения арбитражного суда о признании заявителя – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;  - отсутствие решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в конкурсе или заявки на участие в аукционе. |
| **Язык заявки на участие в аукционе:** | Русский |
| **Форма заявки на участие в аукционе п. 120-122 Правил:** | Заявитель подает заявку на участие в аукционе в письменной форме в соответствии с формой, приведенной в Разделе V «Заявка на участие в открытом аукционе». |
| **Требования к содержанию и составу заявки на участие в аукционе** | **1. Заявка на участие в аукционе (Раздел V «Заявка на участие в открытом аукционе»);**  **2. Приложение к заявке на участие в аукционе:**  **- анкета заявителя (Приложение № 1);**  **- заявление об отсутствии решения о ликвидации заявителя – юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном** [**Кодексом**](http://www.consultant.ru/online/base/?req=doc;base=LAW;n=101463;dst=512) **Российской Федерации об административных правонарушениях (Приложение №3);**  **- предложения об условиях выполнения работ, которые необходимо выполнить в отношении арендуемого муниципального имущества, права на которое передаются по договору (Приложение №4);**  **3. Полученная не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого аукциона выписка из единого государственного реестра юридических лиц или ее нотариально заверенная копия (для юридических лиц), полученная не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого аукциона выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или ее нотариально заверенная копия (для индивидуальных предпринимателей); копии документов, удостоверяющих личность (для физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица), полученный не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого аукциона.**  **4. Копии учредительных документов заявителя (для юридических лиц);**  **5. Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее – руководитель). В случае если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в аукционе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя и подписанную руководителем заявителя (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;**  **6. Решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для заявителя заключение договора, внесение задатка или обеспечение исполнения**  **7. Документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, в случае, если в документации об аукционе содержится указание на требование обеспечения такой заявки (платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, или копию такого поручения).**  **8. Также любые другие материалы, которые сочли нужным приложить к своей заявке.**  **В заявке на участие в аукционе заявитель подтверждает соответствие требованиям, предусмотренным в пункте 18 части 3 Правил** |
| **Инструкция по заполнению заявки на участие в аукционе:** | В соответствии с инструкцией по заполнению заявки на участие в аукционе согласно статье 3 аукционной документации «Заявка на участие в аукционе» |
| **Срок, в течение которого организатор вправе отказаться от аукциона** | **по 23.09.2016 г.** |
| **Порядок и место подачи заявок на участие в аукционе:** | Заявки на участие в аукционе принимаются в рабочие дни (с понедельника пятницу с 9:00 до 12:00 и с 13:00 до 16:00 часов местного времени, по адресу: Ставропольский край, Благодарненский район, г. Благодарный, пер. Октябрьский, 15 кабинет 24.  Условия аукциона, порядок и условия заключения договора с участником аукциона являются условиями публичной оферты, а подача заявки на участие в аукционе является акцептом такой оферты. |
| **Дата начала подачи заявок:** | **07.09.2016 г.** |
| **Дата окончания подачи заявок:** | **28.09.2016 г.** |
| **Порядок и срок отзыва заявок на участие в аукционе:** | Отзыв заявок на участие в аукционе осуществляется участниками в соответствии с порядком, установленным статьей 4 настоящей аукционной документации «Порядок отзыва заявок на участие в аукционе»  в срок 16-00 час. 27**.**09.2016 г. |
| **Формы, порядок, даты начала и окончания предоставления заявителю разъяснений положений документации об аукционе:** | Любое заинтересованное лицо вправе направить организатору аукциона письменный запрос о разъяснении аукционной документации по форме, приведенной в приложении № 1 к информационной карте. В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса организатор аукциона обязан направить в письменной форме разъяснения положений аукционной документации, если указанный запрос поступил к нему не позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.  В течение одного дня с даты направления разъяснения положений аукционной документации по запросу заинтересованного лица такое разъяснение должно быть размещено организатором аукциона или специализированной организацией на официальном сайте торгов с указанием предмета запроса, но без указания заинтересованного лица, от которого поступил запрос. Разъяснение положений аукционной документации не должно изменять ее суть.  **Даты направления запроса: с 08.09.2016 по 25.09.2016**  **Даты направления разъяснений: с 10.09.2016 по 25.09.2016** |
| **Начальная (минимальная) цена договора (цена лота),**  **безучетом НДС ( за год)** | 163 000 (сто шестьдесят три тысячи) рублей 00 копеек |
| Лот № 1 (за месяц) | 13583 (тринадцать тысяч пятьсот восемьдесят три) рубля 33 копейки в месяц |
| **Величина повышения цены договора (шаг аукциона):** | 5 % начальной (минимальной) цены договора  8150 (восемь тысяч сто пятьдесят) рублей 00 копеек |
| **Место, день и время начала рассмотрения заявок на участие в аукционе:** | Место: город Благодарный, пер. Октябрьский, 15,  зал заседаний администрации города Благодарного **День: 29.09.2016**  Время: 10-00 ч. (время местное) |
| **Место, дата и время проведения аукциона:** | Место: город Благодарный, пер. Октябрьский, 15 зал заседаний администрации города Благодарного **День: 30.09.2016 г.**  Время: 10-00 ч. (время местное) |
| **Требование о внесении задатка, срок и порядок внесения задатка:** | Участниками аукциона должны быть внесены денежные средства в сумме, установленной настоящей аукционной документацией, единым платежом на счёт организатора аукциона не позднее срока окончания подачи заявок и считаются внесёнными с момента их зачисления на счёт организатора аукциона, до 28.09.2016 г.  В составе заявки участник аукциона представляет документ или копию документа, подтверждающего внесение задатка.  В случае непоступления денежных средств суммы задатка на счет организатора аукциона на момент начала рассмотрения заявок на участие в аукционе обязательства участника аукциона по внесению задатка считаются неисполненными, и он к участию в аукционе не допускается. Представление участником в составе заявки платёжных документов, подтверждающих внесение задатка, в этом случае во внимание не принимается. |
| **Размер задатка:** |  |
| Лот № 1 | 16300 (шестнадцать тысяч триста) рублей 00 копеек |
| **Реквизиты счета для перечисления задатка:** | Отделение Ставрополь г. Ставрополь р/с 40302810407023000325 БИК 040702001 получатель: Администрация города Благодарного  ИНН 2605010167 КПП 260501001 ОКТМО 076101001 лицевой счет 05213022730 назначение платежа «Задаток для проведения аукциона  от 30 .09. 2016 года» |
| **Дата, время, график**  **проведения осмотра**  **имущества** | По вопросам осмотра муниципального имущества обращаться по  тел.: 8(86549) 5-13-41, либо по адресу: г. Благодарный, пер. Октябрьский, 15 , кабинет 24 |
| **Срок, в течение которого победитель аукциона должен подписать проект договора, изменения условий договора:** | Договор должен быть подписан не ранее 10 и не позднее чем 20 дней со дня размещения на официальном сайте протокола аукциона.  При заключении и исполнении договора изменение условий договора, указанных в документации об аукционе, по соглашению сторон и в одностороннем порядке не допускаются. |

**Раздел III.Приложения к информационной карте**

Приложение № 1

к информационной карте

Заполняется на бланке организации

с указанием исх. №, даты)

Кому

Организатору: *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

Адрес: *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

**ЗАПРОС**

**НА РАЗЪЯСНЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИИ ОБ АУКЦИОНЕ**

Уважаемые господа!

Прошу Вас разъяснить следующие положения документации об аукционе\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование аукциона)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Раздел документации об аукционе (инструкции заявителям, информационной карты и т.д.)** | **Ссылка на пункт документации об аукционе, положение которого следует разъяснить** | **Содержание запроса на разъяснение положений документации об аукционе** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Ответ на запрос прошу направить по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(почтовый адрес, контрактный телефон заявителя, направившего запрос)

Заявитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(уполномоченный представитель) (наименование должности)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Фамилия, имя, отчество полностью)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(М.П.) (Подпись)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Фамилия, имя, отчество полностью)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Подпись)

**Раздел IV.ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ***,*

представляемых для участия в открытом аукционе на право заключения договора арендымуниципального нежилого здания общей площадью \_\_\_\_\_\_\_\_ кв.м, расположенного по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

для организатора: администрация города Благодарного

Настоящим \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование заявителя)

подтверждает, что для участия в открытом аукционе на право заключения названного договора направляются нижеперечисленные документы:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п\п** | **Наименование документа** | **Кол-во**  **листов** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

 Заявитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(уполномоченный представитель) (наименование должности)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Фамилия, имя, отчество полностью)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(М.П.) (Подпись)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Фамилия, имя, отчество полностью)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Подпись)

**РАЗДЕЛ V. ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ АУКЦИОНЕ**

Кому:

Организатору: *администрация города Благодарного*

Адрес: *356420, Ставропольский край, г. Благодарный, пер. Октябрьский, 15*

Уважаемые господа!

Изучив условия открытого аукциона по Лоту №\_\_\_\_\_\_ и принимая все установленные требования и условия организации и проведения аукциона, мы/я

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование заявителя)

готовы принять участие в аукционе на право арендымуниципального нежилого здания общей площадью \_\_\_\_\_\_\_\_\_ кв.м, расположенного по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в полном соответствии с аукционной документацией и прилагаемого к ней договора, а также готовы выполнить все условия, указанные в извещении о проведении открытого аукциона и аукционной документации.

Мы/я признаем, что в случае признания нас победителями аукциона, мы заключим договор с организатором в соответствии с установленными требованиями и правилами проведения аукциона.

Мы/я согласны придерживаться положений настоящей заявки на участие в аукционе до момента подписания договора с победителем по настоящему аукциону. Эта заявка на участие в аукционе будет оставаться для нас обязательной и может быть принята в любой момент до истечения вышеуказанного срока.

К заявке прилагаются документы (копии документов), установленные п.121 Правил, а также иные материалы, которые мы/я сочли нужным приложить к своей заявке.

В настоящей заявке на участие в аукционе мы/я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ представляем декларацию соответствия требованиям (приложение № 3 к заявке).

Кроме того, в составе заявки сообщаем наше намерение в случае признания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_победителем (единственным участником) аукциона (наименование заявителя)

использовать арендуемое имущество для: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать, в каких целях планируется использовать арендуемое имущество)

В случае признания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ победителем (единственным участником) аукциона, обязуемся подписать договор аренды не ранее 10 и не позднее 20 дней со дня размещения на официальном сайте протокола об итогах аукциона (протокола заседании комиссии по рассмотрению заявок).

При необходимости Ваша организация и ее уполномоченные представители могут связаться со следующими лицами для получения дальнейшей информации:

Заявитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(уполномоченный представитель) (наименование должности)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Фамилия, имя, отчество полностью)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(М.П.) (Подпись)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Фамилия, имя, отчество полностью)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Подпись)

**Раздел VI. Приложения к заявке**

Приложение № 1к заявке

**Анкета заявителя**

|  |  |
| --- | --- |
| **Название пункта** | **Пояснения** |
| **Фирменное наименование заявителя (для юридических лиц):** |  |
| **Фамилия, имя, отчествозаявителя (для физических лиц):** |  |
| **Паспортные данные заявителя (для физического лица):** | **Номер \_\_\_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_\_\_\_**  **кем выдан:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **когда выдан:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| **Сведения об организационно – правовой форме заявителя (для юридических лиц):** |  |
| **Место нахождения, почтовый адрес заявителя (для юридических лиц):** |  |
| **Место жительства заявителя (для физического лица):** |  |
| **Контактное лицо, номер телефона заявителя и факс, адрес электронной почты (при наличии):** |  |
| **Банковские реквизиты заявителя**  **для возврата денежных средств**  **(для физ. лиц ИНН, расчетный счет- физического лица, ФИО полностью ИНН КПП, БИК, расчетный счет, наименование**  **и отделение банка)** |  |

Мы/я, нижеподписавшиеся, заверяем правильность всех данных, указанных в анкете.

Заявитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(уполномоченный представитель) (наименование должности)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Фамилия, имя, отчество полностью)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(М.П.) (Подпись)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Фамилия, имя, отчество полностью)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Подпись)

Приложение №2 к заявке

**Доверенность**

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2016 г.

(наименование заявителя)

настоящим доверяет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, Ф.И.О.)

паспорт серия \_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_ г. представить заявку на участие в аукционе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(№ аукциона)

принимать непосредственное участие в процедуре проведения аукциона с заявлением цены, вести переговоры, давать разъяснения Организатору: *администрации города Благодарного* на основании извещения о проведении аукциона на право заключения договора аренды муниципального нежилого помещения общей площадью \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, расположенного по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Доверенность действительна до «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Подпись\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. удостоверяемого) (Подпись удостоверяемого)

Руководитель заявителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Фамилия, имя, отчество полностью)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Подпись)

(М.П.)

Приложение №3 к заявке

**Декларация**

**соответствия требованиям, установленные пунктом 24раздела 4 Правил**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Требования Федерального закона** | **Информация озаявителе** |
| **1** | Непроведение ликвидации заявителя - юридического лица или отсутствие решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства. |  |
| **2** | Неприостановление деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в аукционе |  |

Заявитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(уполномоченный представитель) (наименование должности)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Фамилия, имя, отчество полностью)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(М.П.) (Подпись)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Фамилия, имя, отчество полностью)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Подпись)

Приложение № 4 к заявке

**Предложения**

**об условиях выполнения работ, которые необходимо выполнить в отношении**

**муниципального имущества, права на которое передается по договору.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Условия Организатора в соответствии с извещением о проведении открытого аукциона и документацией об аукционе** | **Предложения заявителя** |
| **Арендатор обязан:**  Принять в течение 10-ти дней после заключения Договора Объект по акту сдачи-приемки.  На момент подписания акта сдачи-приемки Арендатор подтверждает, что Объект надлежащим образом идентифицировал и ознакомился с его реальным состоянием в результате осмотра.  В случае уклонения Арендатора от подписания акта сдачи-приемки Договор считается не заключенным, а Арендатор считается уклонившимся от заключения Договора.  Вернуть Объект Арендодателю в день прекращения действия Договора по акту, подписанному Сторонами и эксплуатационной организацией, в том состоянии, в котором Арендатор его получил, с учетом нормального износа, со всеми неотделимыми улучшениями, со всеми переделками, перестройками.  Использовать Объект по назначению, указанному в Договоре.  Оплачивать своевременно и полностью арендную плату.  Содержать Объект и прилегающую к нему территорию в надлежащем санитарном и противопожарном состоянии.  В случаях установленных действующим законодательством Российской Федерации составить декларацию пожарной безопасности согласно установленной законом форме и направить в территориальный отдел (отделение, инспекцию) структурного подразделения территориального органа специально уполномоченного решать задачи гражданской обороны и задачи по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций по субъекту Российской Федерации, в сферу ведения которого входят вопросы организации и осуществления государственного пожарного надзора и предоставить в течении 20-ти дней копию данной декларации Арендодателю.  Производить за свой счет с предварительным письменным уведомлением Арендодателя текущий (не реже одного раза в год) и капитальный (по мере необходимости) ремонт Объекта, если иное не предусмотрено документацией об аукционе.  Самостоятельно и за счет собственных средств принимать все необходимые меры для обеспечения функционирования всех инженерных систем Объекта (электро-, водо-, теплоснабжения и др.).  Заключить в течение 30-ти дней с момента подписания Договора договоры на оплату коммунальных услуг.  Предоставить заверенные надлежащим образом копии договоров, указанных в Договоре, Арендодателю в течение 10-ти дней с момента их заключения.  Незамедлительно извещать Арендодателя и эксплуатационную организацию об аварии или ином событии, нанесшим или грозящем нанести Объекту ущерб, и за свой счет принимать меры по предотвращению угрозы, устранению аварий и их последствий, против дальнейшего разрушения или повреждения Объекта.  Обеспечивать представителям Арендодателя и эксплуатационной организации беспрепятственный доступ на Объект для осмотра, проверки соблюдения условий Договора, проведения профилактических и аварийных работ.  Не производить реконструкций, перепланировок и переоборудования Объекта без письменного разрешения Арендодателя. В случае нарушения – за свой счет привести Объект в прежний вид в установленный Арендодателем срок.  При необходимости (невозможности использовать Объект по предусмотренному Договором назначению) производить за свой счет изменение назначения, реконструкцию (перепланировку, переоборудование) Объекта, связанные с деятельностью Арендатора (использованием Объекта по назначению), в строгом соответствии с муниципальными правовыми актами, регулирующими указанные отношения, по согласованию с Арендодателем и в установленные им сроки.  Освободить Объект в связи с аварийным состоянием конструкций здания (или его части), постановкой здания и/или Объекта на капитальный ремонт, его ликвидацией по градостроительным соображениям в сроки, определенные предписанием Арендодателя.  Не сдавать Объект в целом или частично в субаренду (поднаем), не передавать свои права и обязанности по Договору другому лицу (перенаем), не предоставлять Объект в безвозмездное пользование, а также не отдавать арендные права в залог и не вносить их в качестве вклада в уставный капитал хозяйственных товариществ и обществ, простых товариществ или паевого взноса в производственный кооператив без письменного разрешения Арендодателя. При этом порядок сдачи Объекта в субаренду определяется Арендодателем.  Известить в недельный срок Арендодателя об изменениях наименования, места нахождения (почтового адреса), номеров телефонов, банковских реквизитов, реорганизации, смене исполнительного органа и представлять нотариально заверенные копии документов, подтверждающих указанные изменения.  Зарегистрировать настоящий Договор в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ставропольскому краю.  Настоящий пункт является действующим, если Договор заключен на срок не менее года. |  |

Заявитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(уполномоченный представитель) (наименование должности)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Фамилия, имя, отчество полностью)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(М.П.) (Подпись)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Фамилия, имя, отчество полностью)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Подпись)

**РАЗДЕЛ VII. Образец подписания конверта**

**Куда:**356420, Ставропольский край, г. Благодарный, пер. Октябрьский 15

**Кому:** отдел правового, кадрового и организационного обеспечения администрации города Благодарного

Заявка на участие в открытом аукционе

**Дата, время и место проведения аукциона:**«30»сентября 2016 года в 10 часов 00 минут (местного времени) по адресу: Ставропольский край, г. Благодарный, пер. Октябрьский 15, зал заседаний

Наименование участника:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес участника:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**РАЗДЕЛ VIII.**

**ПРОЕКТ ДОГОВОРА АРЕНДЫ**

**ДОГОВОР АРЕНДЫ №**

муниципального имущества, находящегося в

муниципальной собственности муниципального

образования город Благодарный Благодарненского района Ставропольского края (лот №1)

г. Благодарный « » 2016 года

**Администрация города Благодарного** ИНН 2605010167, ОГРН 1022602423502 в лице главы города Благодарного Тормосова Дмитрия Александровича, действующего на основании Устава города Благодарного, именуемая в дальнейшем Арендодатель, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(полное наименование организации, (ФИО индивидуального предпринимателя)

именуемое в дальнейшем Арендатор, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ,

(должность, фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, именуемые в дальнейшем Стороны, по итогам аукциона размещенного на электронной торговой площадке [**www.torgi.gov.ru**](http://www.torgi.gov.ru)(Извещение № \_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_20\_\_ г.), руководствуясь протоколом подведения итогов аукциона от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1 . ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

* 1. Арендодатель предоставляет в аренду за плату во временное владение и пользование, а Арендатор принимает в аренду нежилое здание: наименование: Баня (далее – здание), назначение: нежилое, площадью 266.3 кв.м., этажность 1, расположенное по адресу: Ставропольский край, город Благодарный, ул. Краснознаменская, 4.

1.2.Подробная характеристика, состав и фактическое состояние передаваемого объекта отражаются в акте приема –передачи (Приложение № 1), подписываемого Арендодателем и Арендатором, являющего неотъемлемой частью Договора аренды.

1.3 Условия настоящего договора распространяются на отношения, возникающие между сторонами с даты подписания акта приема- передачи объекта, если иное не установлено особыми условиями договора.

1.4. Передача помещений в аренду не влечет передачу права собственности на них.

1.5. Данный объект принадлежит администрации города Благодарного на праве собственности (Свидетельство о государственной регистрации права от 02.03.2012 г. серия 26-АЗ 726195).

2. СРОК ДОГОВОРА

2.1. Срок действия Договора аренды устанавливается с \_\_\_\_\_2016 г. по \_\_\_\_\_2021 г.

2.2. Договор, заключенный на срок более одного года вступает в силу с даты его государственной регистрации прав в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ставропольскому краю, в соответствии с Федеральным законом № 122-ФЗ от 21.07.1997 г. « О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним», при этом срок осуществления данной регистрации не должен превышать 1 месяца с момента подписания Договора.

Обязанность по заключения Договора возлагается на Арендатора. Договор, не прошедший государственную регистрацию, считается не заключенным.

2.3. Окончание срока действия настоящего Договора не освобождает Стороны от ответственности за его нарушение.

3. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1 Арендодатель обязан:

3.1.1. Не позднее пяти дней после заключения настоящего договора передать арендатору помещения по Акту приема –передачи (Приложение № 1).

3.1.2. Не менее чем за 10(десять) дней письменно уведомить Арендатора о необходимости освобождения помещений в связи с принятым в установленном порядке решением о постановке здания на капитальный ремонт или о его ликвидации по градостроительным причинам (основаниям).

3.1.3.Принимать арендованные помещения от Арендатора в течение10 (десяти) дней по окончании срока аренды либо при досрочном высвобождении помещений.

3.1.4. Соблюдать в полном объеме все условия Договора.

3.2. Арендатор обязан:

3.2.1.Использовать помещения исключительно по прямому назначению, указанного в п.1.1 настоящего договора.

3.2.2. В 10-ти дневный срок с момента подписания настоящего договора заключить договоры с коммунальными службами(ГУП СК «Ставрополькоммунэлектро», ГУП СК «Ставрополькрайводоканал», ГУП СК «Крайтеплоэнерго»).

3.2.3. Своевременно вносить оплату коммунальных услуг, не допускать задолженности.

3.2.4 Не позднее пяти дней после заключения настоящего договора принять у Арендодателя помещения, указанные в п.1.1. по акту приема-передачи (приложение № 1.)

3.2.5.Следить за нормальным функционированием и техническим состоянием инженерно- технических коммуникаций, охранной, противопожарной сигнализации, телефонной сети. Обеспечить их сохранность.

3.2.6. Соблюдать правила пожарной безопасности и техники безопасности, требования Госсанэпидемнадзора.

3.2.7. Не допускать захламления бытовым и строительным мусором, арендуемых помещений и мест общего пользования. Немедленно извещать Арендодателя о всяком повреждении, аварии или ином событии, нанесшем (или грозящем нанести) объекту ущерб, и своевременно принимать все возможные меры по предотвращению угрозы, против дальнейшего разрушения или повреждения объекта.

3.2.8. Не производить прокладок, скрытых и открытых проводок и коммуникаций, перепланировок и переоборудования арендуемых помещений, вызываемых потребностями Арендатора, без письменного разрешения Арендодателя.

В случае обнаружения Арендодателем самовольных перестроек, нарушения целостности стен, перегородок или перекрытий , переделок или прокладок сетей , искажающих первоначальный вид арендуемых помещений , таковые должны быть ликвидированы Арендатором, а помещение приведено в прежний вид за его счет в срок определяемый односторонним предписанием Арендодателя.

3.2.9. Своевременно производить за свой счет текущий ремонт объекта аренды с предварительным письменным уведомлением Арендодателя, Арендатор проводит благоустройство окружающей здание территории.

3.2.10. Не заключать договоры и не вступать в сделки, следствием которых может являться какие – либо обременение предоставляемых Арендатору по договору имущественных прав, в частности, переход к иному лицу (договоры залога, субаренды, внесения права на аренду объекта или его части в уставный (складочный капитал)юридических лиц и др.), без письменного согласия Арендодателя.

3.2.11. До шестого числа отчетного месяца Арендатор обязан представить Арендодателю копию платежного поручения о перечислении арендной платы, указанной в п.4 настоящего Договора.

3.2.12. Представить представителям Арендодателя возможность беспрепятственного доступа в арендуемые помещения в случаях проведения проверок использования их в соответствии с условиями настоящего договора, а также всю документацию, запрашиваемую представителями Арендодателя в ходе проверки.

3.2.13.Письменно сообщить Арендодателю не позднее за 10(десять) дней о предстоящем освобождении как в связи с окончанием срока действий договора, так и при досрочном их освобождении. Сдать Арендодателю помещения по акту приема- передачи.

3.2.14.По окончанию срока действия договора или при его расторжении освободить занимаемые помещения не позднее трех дней после окончания действий настоящего договора.

3.2.15. Предать Арендодателю арендованные помещение в том же состоянии, в котором они были переданы Арендатору, с учетом нормального износа. Также Арендатором должны быть переданы Арендодателю все произведенные, в арендуемых помещений перестройки переделки и все улучшения без возмещения затрат.

3.2.16.Освободить помещения в связи с аварийным состоянием конструкций здания (или его части), постановкой здания на капитальный ремонт или его сносом по градостроительным причинам (основаниям) в сроки, установленные уполномоченными органами.

3.2.17.Своевременно вносить арендную плату в полном объеме и в сроки установленные договором. Несвоевременная оплата арендных платежей, также внесений платежей не в полном объеме, а частично, считается неисполнением обязанности по внесению арендной платы и является основанием для расторжения договора и наложения штрафных санкций.

3.2.18. Обеспечить государственную регистрацию Договора в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии в срок не превышающий 1 (один) месяц с момента подписания Договора (соглашений). Обеспечивать государственную регистрацию изменений и(или) дополнений к Договору в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии за свой счет.

3.2.19.Несоблюдение обязательного требования о государственной регистрации настоящего Договора влечет его недействительность. В этом случае при условии отсутствия уведомления о государственной регистрации, документов подтверждающих обращение Арендатора в уполномоченный орган для осуществления регистрации, Договор признается незаключенным.

По истечении 10 дней после окончания срока установленного в настоящем пункте Договора, в случае непоступления сообщения о произведенной регистрации Договора, Арендодатель обращается в суд для принудительной регистрации Договора. В этом случае все судебные издержки возлагаются на Арендатора.

4.ПЛАТЕЖИ И РАСЧЕТЫ ПО ДОГОВОРУ

4.1. Размер арендной платы за нежилое здание составляет ( ) рублей в год.

4.2. Арендная плата вносится ежемесячно не позднее 5-го числа месяца Арендатором путем перечисления по реквизитам: УФК по Ставропольскому краю (администрация города Благодарного)

ИНН 2605010167 КПП 260501001, ОКПО 7552799 ОКОГУ 32100 ОКТМО 07610101001 ОКВЭД 75.11.31 ОКФС 14 ОГРН 1022602423502 Расчетный счет 40101810300000010005 БИК 040702001Отделение Ставрополь г. Ставрополь

КБК20111105035130000120.

В поле «назначение платежа» (квитанция) указать: арендная плата по договору № от 2016года.

4.3. Арендная плата начисляется с момента подписания сторонами договора аренды нежилого помещения. Исполнением обязательства по внесению арендной платы является платежный документ с отметкой банка.

Расчет арендной платы определен в приложении № 2 к Договору, которое является неотъемлемой частью Договора.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**.**

5.1. За нарушение условий Договора Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5.2. За нарушение срока внесения арендной платы по Договору Арендатор выплачивает Арендодателю пени из расчета 0,1% от размера невнесенной арендной платы за каждый день просрочки. Пени перечисляются в порядке, предусмотренном п. 4.2 Договора.

5.3. В случае нарушения условий договора аренды, Арендатор уплачивает штраф в размере 20 % от суммы арендной платы. Сумма штрафа перечисляется Арендатором в доход бюджета города Благодарного отдельным платежом на реквизиты

ИНН 2605010167 КПП 260501001 ОКПО 7552799 ОКОГУ 32100 ОКТМО 07610101001 ОКВЭД 75.11.31 ОКФС 14 ОГРН 1022602423502

Расчетный счет 4010181030000001005в Отделении Ставрополь г. Ставрополь

КБК 2011169005010000140

В поле «Назначение платежа» указывается «Штраф по договору аренды № от 2016 г»

5.4. Ответственность Сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванное действием обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством Российской Федерации.

6. ПОРЯДОК, РАСТОРЖЕНИЯ И ПРЕКРАЩЕНИЯДОГОВОРА.

6.1. Все вносимые какой либо из сторон предложения о внесения дополнений или изменений в условия настоящего Договора, в том числе о его расторжении, рассматриваются сторонами в 10-тидневный срок и оформляются дополнительными соглашениями.

6.2. По требованию Арендодателя Договор аренды может быть досрочно расторгнут в случаях:

а) неуплаты или просрочки Арендатором оплаты в установленный срок, более 3-х раз подряд.

б) умышленного или неосторожного ухудшения Арендатором состояния помещений инженерного оборудования и прилегающих территорий либо обязанностей предусмотренных настоящим договором;

в) в случае необходимости размещения органов государственной власти и местного самоуправления на объекты, по распоряжению администрации города Благодарного.

г) в случае не соблюдения Арендатором установленных законодательством Российской Федерации требований к безопасной эксплуатации муниципального имущества.

д) нарушения условий Договора.

6.3. При возникновения разногласий по исполнению настоящего Договора, споры рассматриваются в суде.

7. РАССМОТРЕНИЕ И УРЕГУЛИРОВАНИЯ СПОРОВ

7.1. Все споры между Сторонами, возникающие по Договору, решаются путем переговоров, в случае не достижении результатов переговоров, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

9.1. Реорганизация Сторон, а также перемена собственника или владельца иных

вещных прав на арендуемое имущество не является основанием для изменения условий или расторжения Договора.

Новый собственник (владелец) становится правопреемником Арендодателя по Договору, при этом Договор подлежит переоформлению на основании дополнительного соглашения, но лишь в части изменения наименования и реквизитов нового собственника (владельца)

9.2. Арендатор ознакомлен с состоянием арендуемого имущества и претензий не имеет.

9.3. Арендатор предупрежден о правах третьих лиц о сдачи в аренду имущество.

9.4. Настоящий договор не дает право Арендатору на размещение рекламы на наружной части здания и арендуемых помещений без согласия Арендодателя.

9.5. Взаимоотношения сторон, не урегулированные настоящим договором регламентируются действующим законодательством Российской Федерации.

9.6.При изменении наименования, местонахождения, банковских реквизитов или реорганизация одна из сторон обязана письменно в 5(пяти) дневный срок сообщить другой стороне о произошедших изменениях, кроме случаев, когда изменение наименования и реорганизация происходят в соответствии с актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации.

9.7.Все споры между сторонами, возникающий при заключении, исполнении, расторжении настоящего договора, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.8. Настоящий договор составлен в 3 (трех) экземпляров (по одному для каждой из Сторон, один Управлению Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ставропольскому краю), и имеет одинаковую юридическую силу.

Приложение к настоящему Договору

1. Акт приема-передачи (приложение №1);
2. 1. Расчет арендной платы (приложение № 2);

10. АДРЕСА, БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

«Арендодатель »: «Арендатор»:

|  |  |
| --- | --- |
| Администрация города Благодарного  Юридический адрес: 356420,  г. Благодарный, пл. Ленина,1  Фактический адрес: г. Благодарный,  пер. Октябрьский, д. 15  ИНН 2605010167 КПП 260501001  ОГРН 1022602423502  тел/факс 8(86549) 2-10-90 .  р /сч. 40204810300000000365  Отделение г.Ставрополь Ставрополь  БИК 040702001  Глава города Благодарного  м.п. | / /  м.п  . |
|  |  |

Приложение № 1

к договору аренды

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

муниципального имущества, находящегося в

муниципальной собственности муниципального

образования город Благодарный

Благоданенского района Ставропольского края (лот №1)

АКТ

приема-передачи, муниципального имущества, находящегося в муниципальной собственности

муниципального образования город Благодарный (лот №1)

г. Благодарный « » 2016 г.

Администрация города Благодарного ИНН 2605010167, ОГРН 1022602423502, в лице главы города Благодарного Тормосова Дмитрия Александровича, действующего на основании Устава города Благодарного, именуемая в дальнейшем Арендодатель, с одной стороны и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование)

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,**

(полное наименование юридического лица, ФИО, паспортные данные физического лица)

именуемое (-ый, -ая) в дальнейшем «Арендатор», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(должность, ФИО руководителя, представителя)

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование учредительного документа, иного документа, удостоверяющего права представителя)

с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем «Стороны», составили настоящий акт о нижеследующем:

1. Арендодатель предал, а Арендатор принимает во временное владение и пользование, помещение площадью кв. м. :

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Регион | | | | | | Ставропольский край | | | |
| Город | | | | | | Благодарный | | | |
| Ул.,пл., просп., пер. | | | | | |  | | | |
| Дом | | | | | |  | | | |
| помещение | | | | | |  | | | |
| № | Номер по плану | | | Назначение частей помещений | | | | Площадь здания |
| 1 | 3 | | | Нежилое помещение | | | |  |
| 2 |  | | |  | | | |  |
| 3 |  | | |  | | | |  |
| 4 |  | | |  | | | |  |
| Итого | | | | | Полезная площадь | | | |
|  |  | | Коридоры, холлы, санузлы, места общего пользования | | | |  | |
| Всего | | Общая площадь | | | | |  | | |

1. Техническое состояние вышеуказанного объекта аренды на момент его передачи характеризуется следующим:

(состояние стен, пола, потолка, окон и других конструкций – удовлетворительное )

(указать состояние стен, пола, потолков, окон и других конструкций, коммуникаций, процент износа, необходимость проведения текущего или капитального ремонта) и соответствует требованиям его эксплуатации.

1. Настоящий акт составлен в 3(трех) экземпляров (по одному для каждой из Сторон, один Управлению Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ставропольскому краю), имеющих одинаковую юридическую силу.

Подписи сторон:

Передал: Принял:

Арендодатель Арендатор

Приложение № 2

к Договору аренды

муниципального имущества, находящегося в

муниципальной собственности муниципального

образования город Благодарный (лот №1)

от 2016 г. №

РАСЧЕТ АРЕНДНОЙ ПЛАТЫ

за владением и пользование нежилым зданием,

переданным в аренду

В соответствии с протоколом аукциона (или протоколом рассмотрения заявок на участие в аукционе) от \_\_\_\_\_\_ 2016 г. № \_\_\_ годовая арендная плата (без учета НДС и коммунальных платежей) составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Арендатор:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Арендодатель: Администрация города Благодарного

Адрес арендуемого помещения: Ставропольский край, город Благодарный,

ул. Краснознаменская , д. 4

Арендная плата за 1 кв.м. (без учета НДС) - рублей.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Показатели | | Сумма, руб. |
| Арендная плата, определенная по итогам аукциона (без учета НДС) | годовая (руб.) |  |
| ежемесячная (руб.) |  |
| Сумма НДС  (18 %) | годовая (руб.) |  |
| ежемесячная (руб.) |  |
| Арендная плата с учетом НДС | годовая (руб.) |  |
| ежемесячная (руб.) |  |

Примечание: порядок оплаты за аренду Объекта определен в разделе 4 настоящего Договора.

Расчет составил /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

Арендодатель: Арендатор:

**СОГЛАШЕНИЕ О РАСТОРЖЕНИИ**

**договора № \_\_\_\_\_\_\_**

муниципального имущества, находящегося в муниципальной собственности

муниципального образования город Благодарный

Город Благодарный \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года

Администрация города Благодарного, (далее – Арендодатель), в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующей на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны,

и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее – Арендатор) в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, вместе именуемые Стороны, заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

1. Считать договор № \_\_\_\_\_ аренды нежилого здания, находящегося в муниципальной собственности муниципального образования город Благодарный, расторгнутым с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_по соглашению сторон.
2. Арендатор обязан в десятидневный срок с момента подписания настоящего соглашения погасить задолженность по арендным и иным обязательным платежам, которые предусмотрены Договором и дополнительными соглашениями к нему, перед Арендодателем и эксплуатационной организацией.
3. При неуплате Арендатором платежей в установленные настоящим Соглашением сроки, начисляется пеня в размере 0,05 % с просроченной суммы за каждый день просрочки. При этом Арендатор не освобождается от выполнения надлежащих на нем обязательств или возмещения материального ущерба причиненного Арендодателю.
4. Соглашение вступает в силу с момента подписания его Сторонами и прекращает свое действие после выполнения Сторонами принятых на себя обязательств.
5. Соглашение составлено в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, - по одному экземпляру для каждой из Сторон и один для Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ставропольскому краю.Настоящий пункт является действующим, если Договор был заключен на срок не менее года.
6. Отношения сторон, не урегулированные настоящим соглашением, регулируются действующим законодательством Российской Федерации.

7. Места нахождения (почтовые адреса) и реквизиты сторон

Арендодатель: Арендатор

Арендодатель Арендатор

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

м.п. м.п.

*Исполнитель ФИО, телефон*

**ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ №\_\_\_**

**договора № \_\_\_\_\_\_\_**

муниципального имущества, находящегося в муниципальной собственности

муниципального образования город Благодарный

Город Благодарный \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года

Администрация города Благодарного, (далее – Арендодатель), в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующей на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны,

и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее – Арендатор) в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, вместе именуемые Стороны, заключили настоящее соглашение(далее- Соглашение) о нижеследующем:

1. Внести изменения в пункт \_\_\_\_ Договора, изложив ее в следующей редакции:

«\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

1. Соглашение вступает в силу с момента подписания его Сторонами.
2. Настоящее соглашение составлено в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, - по одному экземпляру для каждой из Сторон и один для Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ставропольскому краю.Настоящий пункт является действующим, если Договор заключен на срок не менее года.
3. Отношения сторон, не урегулированные настоящим Соглашением, регулируются действующим законодательством Российской Федерации.

Арендодатель Арендатор

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

м.п. м.п.

*Исполнитель ФИО, телефон*